



# Sistem Aplikasi Layanan Perizinan Kegiatan Organisasi Mahasiswa (SILAPPTAN)

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
MAULANA MALIK IBRAHIM  
MALANG**

**Dr. H. Achmad Diny Hidayatullah, SH., SS., M.Pd  
Iwan Sugiarto, SE., MM.  
Fahudi, S.Kom  
M. Mujtabah, SE  
Mochammad Nizar Asyrofi, M.Pd**

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan rasa syukur kehadirat Allah SWT., yang telah melimpahkan karunia, rahmat, pertolongan, dan nikmat-Nya, kami dapat menyelesaikan **PANDUAN PENGGUNAAN (MANUAL BOOK) SISTEM APLIKASI LAYANAN PERIZINAN KEGIATAN ORGANISASI MAHASISWA (SILAPTAN) UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**. Meskipun penyelesaiannya memerlukan sekumpulan *effort*, tenaga, dan pikiran, namun tidak akan mengurangi motivasi kami untuk berkarya demi memberikan layanan terbaik kepada mahasiswa dan lembaga.

Panduan ini disusun untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai tata cara, proses pengajuan perijinan dan monitoring penyelesaian dokumen perijinan yang dilakukan oleh organisasi mahasiswa berbasis website, mulai dari tahap pengajuan sampai diterimanya dokumen perijinan oleh organisasi mahasiswa.

Selanjutnya, kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian panduan ini. Akhirnya, saran dan masukan yang baik dari semua pihak, kami harapkan demi perbaikan aplikasi ini. Mudah-mudahan panduan ini bermanfaat. *Amiin*.

**Tim Penyusun**

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
A. Pendahuluan	1
1. Latar Belakang	1
2. Ruang Lingkup	2
3. Manfaat	2
B. Penjelasan	3
1. Level Ormawa	3
2. Level Analis Kemahasiswaan	8
3. Level Kepala Biro AAKK	10
4. Level Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan	13
C. Penutup	16

## **PANDUAN PENGGUNAAN**

### **SISTEM APLIKASI LAYANAN PERIZINAN KEGIATAN ORGANISASI MAHASISWA (SILAPTAN) UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

#### **A. Pendahuluan**

##### **1. Latar Belakang**

Salah satu tugas pokok UIN Maulana Malik Ibrahim Malang adalah untuk memberikan pelayanan kepada Organisasi Kemahasiswaan (ORMAWA) dalam menjalankan berbagai aktivitas dan kegiatannya. Dalam melaksanakan kegiatannya, Ormawa tidak bisa terlepas dari kebutuhan perizinan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Sehingga proses kegiatan ormawa bisa berjalan dengan baik dengan output-outcome yang sudah dicanangkan terwujud dengan optimal. Oleh karena itu, untuk memperlancar tugas pokok tersebut diperlukan sarana dan prasarana yang dapat digunakan untuk melalukan koordinasi, pengendalian, pemantauan/monitoring, evaluasi, dan pengajuan perizinan dalam rangka melaksanakan kegiatan Ormawa. Pada titik tersebut, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang untuk membuat sebuah sistem yang membantu untuk mengontrol proses kegiatan tersebut, yang diberi nama Sistem Aplikasi Layanan Perizinan Kegiatan Organisasi Mahasiswa (SILAPTAN).

Sistem aplikasi layanan perizinan kegiatan Organisasi Mahasiswa ini dibuat dengan tujuan untuk memberikan informasi perizinan kegiatan yang ada di lingkup Organisasi Mahasiswa UIN Maulana Malik Ibrahim Malang. Pada gilirannya proses perizinan tersebut termonitor dengan baik, sehingga proses pelaksanaan perijinan serta kecepatan pelayanan yang baik dan terukur. Orientasinya membantu semua pihak yang terlibat dalam sistem ini sehingga dapat melaksanakan tugas masing-masing dimana saja, kapan saja yang tidak dibatasi oleh ruang dan waktu. Dampak adanya aplikasi ini adalah kecepatan layanan kepada para pengurus organisasi mahasiswa UIN Maulana Malik Ibrahim Malang serta terdokumentasinya persyaratan dan persuratan dalam sistem aplikasi yang tersedia

Dalam sistem informasi ini akan disajikan disajikan teknis dan tata cara pengajuan ijin bagi organisasi mahasiswa beberapa informasi, diantaranya proses pengajuan permohonan ijin berkegiatan, dokumen yang harus dilengkapi oleh pemohon, proses upload dokumen, proses

verifikasi dokumen, sampai dengan proses dikeluarkannya oleh pihak penanggungjawab / pejabat yang bertanggungjawab atas dikeluarkannya ijin tersebut.

Beberapa komponen yang terlibat sebagai pelaksana dalam sistem ini diantaranya pengurus organisasi mahasiswa (DEMA U, SEMA U, UKK, dan UKM), fungsional kemahasiswaan, Kepala Biro AAKK dan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan.

## 2. Ruang Lingkup

SILAPTAN adalah Sistem aplikasi layanan perizinan kegiatan Organisasi Mahasiswa ini dibuat dengan tujuan untuk memberikan informasi layanan perizinan yang ada di lingkup Organisasi Mahasiswa UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

SILAPTAN dibangun dan dikembangkan oleh UIN Maulana Malik Ibrahim Malang untuk mendukung dan memfasilitasi layanan perizinan Ormawa yang berada pada level universitas, yaitu SEMA, DEMA, dan UKM/UKK yang resmi terdaftar.

SILAPTAN terdiri dari perangkat lunak (*software*) berbasis website. Sistem yang digunakan dalam SILAPTAN terdiri dari teknologi yang *easy user* karena digunakan untuk memudahkan membuat layanan perizinan dan mengontrol perizinan. Tidak butuh hardware yang memiliki standar kualitas tinggi untuk mengoperasikan aplikasi ini. Secara lebih detail terkait user dan pengaplikasiannya pada tataran implementasi, akan diterangkan lebih lanjut pada panduan penggunaan aplikasi ini.

## 3. Manfaat

Dengan adanya SILAPTAN manfaat secara umum yang akan diperoleh adalah:

- a. Dapat menjembatani kesenjangan terkait layanan perizinan yang terstandar.
- b. Jangkauan yang luas yaitu para pegurus Ormawa bisa melakukan layanan perizinan dari berbagai tempat sehingga tidak terbatas ruang dan waktu.
- c. Lebih taat kepada aturan dan pedoman yang berlaku, karena secara sistem para pengurus Ormawa akan ‘dipaksa’ untuk membuat mengajukan persyaratan administrasi secara tepat, sehingga proses selanjutnya tidak menghambat untuk terlaksananya kegiatan.
- d. Secara materi dapat menghemat biaya karena hanya membutuhkan paket data dan perangkat laptop/smartphone yang secara umum sudah dimiliki mayoritas mahasiswa.
- e. Selain manfaat pada tataran teknis, SILAPTAN juga bisa jadi media pembelajaran mahasiswa untuk mengerti tentang layanan perizinan yang sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.

- f. Memudahkan, mempercepat, serta mendokumentasikan proses administrasi pengurusan ijin yang diajukan oleh organisasi mahasiswa.

## B. Penjelasan

### 1. Level Ormawa

Pada level ini setiap Ormawa akan menginputkan data kegiatan yang akan dilaksanakan serta melakukan proses upload data dukung, sebagaimana ketentuan yang ditetapkan. Adapun Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- Laman Login, ketik : <https://kemahasiswaan.uin-malang.ac.id/layanan/> pada browser



\* Silahkan masukkan Username dan Password dengan benar

\*\* Jika Username dan Password benar, maka akan masuk pada laman Dashboard Utama

- Dashboard Utama

The screenshot shows the Administrazione dashboard. On the left sidebar, there are links for DASHBOARD, IZIN KEGIATAN, PROFIL, GANTI PASSWORD, and KELUAR. The main content area displays a welcome message "Selamat Datang!" and a table with user details:

Nama	:	Resimen Mahasiswa
Email	:	menwa@gmail.com
Status	:	Aktif

At the bottom of the main content area, there is a footer note: "@ Kemahasiswaan Universitas".

- Kemudian pilih menu **Izin Kegiatan** (Kegiatan Indoor atau Kegiatan Outdoor) untuk melakukan pengajuan perizinan kegiatan

The screenshot shows the IZIN KEGIATAN sub-menu. It contains two items:

- Kegiatan Indoor
- Kegiatan Outdoor

- Silahkan melakukan pengisian data sebagaimana kegiatan dimaksud, pada form isian yang ada.

The screenshot shows the Perizinan KEGIATAN OUTDOOR page. At the top, there is a search bar with fields for "Masukan kata kunci", "Cari", "Semua data", and "Cetak Data". Below the search bar is a table header with the following columns:

NO	Tgl. Pengajuan	Nama Kegiatan	Keterangan	Sumber Dana	TOR	RAB	Pernyataan Ormawa	Izin Ortu	Izin Kepolisian	izin Lokasi	Analisis Kemahasiswaan	Kabiro AAKK	Warek Bidang Kemahasiswaan	Aksi
----	----------------	---------------	------------	-------------	-----	-----	-------------------	-----------	-----------------	-------------	------------------------	-------------	----------------------------	------

Klik tombol **Tambah Perizinan** untuk menuju form isian, maka akan diarahkan ke laman Tambah Perizinan, form isian sebagaimana berikut.

**Administrasi**

Resimen Mahasiswa  
Online

MAIN NAVIGATION

- DASHBOARD
- IZIN KEGIATAN
- PROFIL
- GANTI PASSWORD
- KELUAR

Perizinan Tulis Perizinan Baru

Kembali

Nama Kegiatan

Masukkan nama kegiatan

Keterangan

Sumber Pendanaan

- Pilih Sumber Pendanaan -

TOR Kegiatan

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

RAB Kegiatan

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Pernyataan Ormawa

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Izin Ortu

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Izin Kepolisian

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Izin Lokasi

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

@ Kemahasiswaan Universitas

**Pengajuan**

Isikan data yang sesuai dengan kegiatan yang akan dilakukan, karena data tersebut akan diverifikasi oleh petugas (**Analisis Kemahasiswaan**). Jika pengisian selesai maka akan muncul data yang diinputkan.

!Proses Berhasil ! entri data berhasil	
---	--

NO	Tgl. Pengajuan	Nama Kegiatan	Keterangan	Sumber Dana	TOR	RAB	Pernyataan Ormawa	Izin Ortu	Izin Kepolisian	Izin Lokasi	Analisis Kemahasiswaan	Kabiro AAKK	Warek Bidang Kemahasiswaan	Aksi
1	28/03/2023 23:11	Latihan Diklatsar ke XVI	Kegiatan ini rutin dilaksanakan setiap tahunnya, mengingat setiap anggota dari resimen diharuskan bisa mengikutinya dengan baik. Karena akan ada materi-materi dasar tentang kegiatan yang ada di Resimen Mahasiswa	DIPA Universitas										

- Selanjutnya, silahkan melakukan pemantauan secara rutin dengan melihat perubahan warna pada kolom (**Analisis Kemahasiswaan**, **Kepala Biro AAKK**, dan **Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan**), jika ada perubahan warna dan informasi, menandakan bahwa pengajuan telah diverifikasi oleh pihak terkait.



Contoh :

- Dan Langkah terakhir, jika tombol cetak surat perizinan telah muncul di kolom **Aksi** (dengan adanya icon printer). Maka perizinan kegiatan yang diajukan telah disetujui dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Analisis Kemahasiswaan	Kabiro AAKK	Warek Bidang Kemahasiswaan	Aksi

- Proses pengajuan perizinan telah selesai dan Surat Perizinan bisa dicetak dan dipergunakan sebagaimana mestinya.
- Output Surat Perizinan Kegiatan (Ketika proses verifikasi, paraf, dan pengesahan telah selesai dilaksanakan) sebagaimana berikut :



SURAT KETERANGAN  
MELAKSANAKAN KEGIATAN

Nomer.: /Un.3/PP.009/02/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. H. Ahmad Fatah Yasin, M.A.  
NIP : 196712201998031002  
Jabatan : Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Nur Muhammad Wildan Putra Pratama  
Jabatan : Komandan  
DEMA-U/SEMA-U/UKM/HMJ : UKM Resimen Mahasiswa (MENWA)  
Nama Kegiatan : Latihan Diklatsar ke XVI Tahun 2023  
Tanggal Kegiatan : 24 – 27 Januari 2023



Telah tercatat dan diberikan izin / tidak diizinkan\* melakukan Kegiatan **Latihan Diklatsar ke XVI Tahun 2023** di luar Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

Dengan catatan dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam nomor 4961 Tahun 2016 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan.
2. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Nomor 04 Tahun 2022 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
3. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Nomor 1111 Tahun 2022 Tentang Pedoman Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
4. Melaksanakan kegiatan secara Offline
5. Mematuhi dan melaksanakan pernyataan kegiatan yang dibuat
6. Melaksanakan protokol kesehatan
7. Melapor kepada pihak yang berwajib
8. Melapor kepada Puskesmas terdekat

Demikian surat keterangan ini agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Malang, Februari 2023

a.n Rektor

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan



Ahmad Fatah Yasin

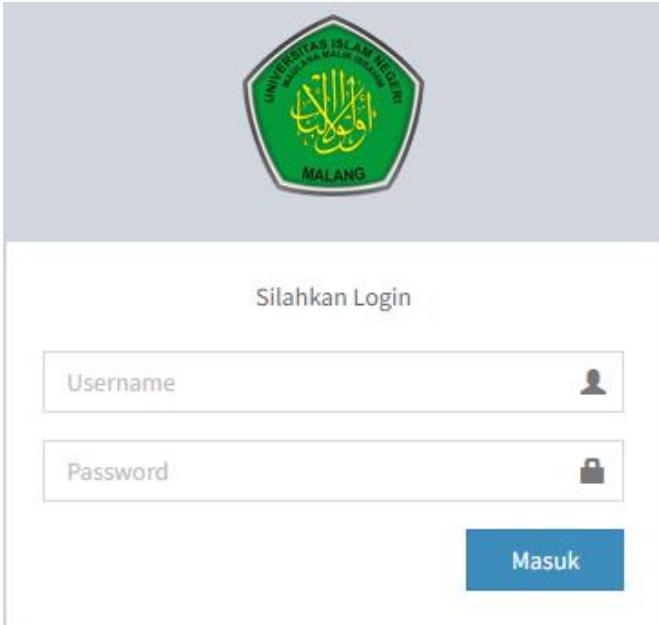
\*~~coret~~ yang tidak perlu

~~Tembusan:~~

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Arsip

## 2. Level Analisis Kemahasiswaan

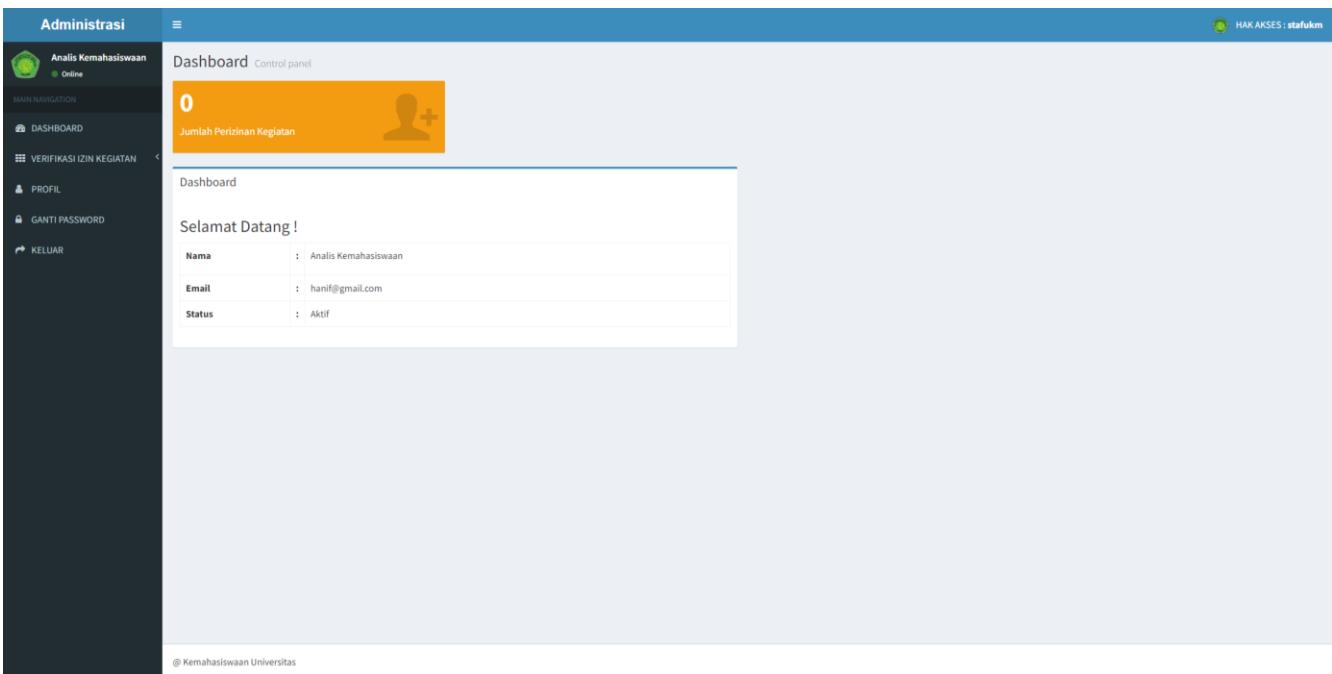
- Laman Login, ketik : <https://kemahasiswaan.uin-malang.ac.id/layanan/> pada browser



\* Silahkan masukkan Username dan Password dengan benar

\*\* Jika Username dan Password benar, maka akan masuk pada laman Dashboard Utama

### - Dashboard Utama



- Kemudian pilih menu **Izin Kegiatan** (Kegiatan Indoor atau Kegiatan Outdoor) untuk melakukan verifikasi surat perizinan kegiatan dari masing-masing SILAPTA



Silahkan melakukan verifikasi data sebagaimana kegiatan dimaksud, dengan terlebih dahulu memeriksa data dukung yang diupload.

Perizinan Kegiatan Verifikasi Data dan Berkas

Verifikasi Kegiatan Ormawa

No	Waktu Pengajuan	UKM	Keperluan	Deskripsi	Sumber Dana	TOR	RAB	Pernyataan Ormawa	Izin Ortu	Izin Kepolisian	Izin Lokasi	Status	Kelola		
1	2023-02-10 21:43:10	Pramuka	Pelantikan Pengurus	Aplikasi ini dibangun dengan tujuan untuk menghimpun, mengolah serta menampilkan data alumni. Terkait data alumni yang ditampilkan dibedakan menjadi 2, yaitu data umum dan data khusus.	Non DIPA Universitas										
2	2023-03-29 07:46:25	Resimen Mahasiswa	Latihan Diklat sar ke XVI	Kegiatan ini rutin dilaksanakan setiap tahunnya, mengingat setiap anggota resimen diharuskan bisa mengikutinya dengan baik. Karena akan ada materi-materi dasar tentang kegiatan yang ada di Resimen Mahasiswa.	DIPA Universitas										

**TOR**



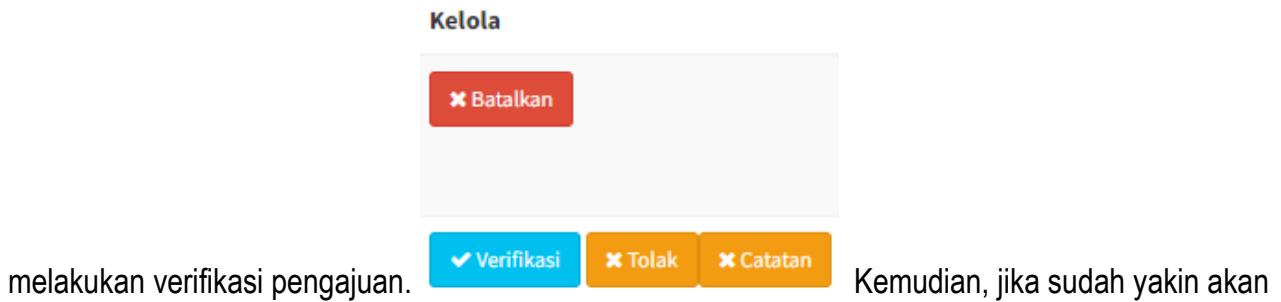
Contoh : klik tombol/icon maka akan muncul preview data yang diupload.

Lihat berkas pendukung

Ini adalah contoh TOR

X Tutup

- Setelah mereview seluruh data dukung yang ada, selanjutnya silahkan klik tombol **Verifikasi** untuk



Kemudian, jika sudah yakin akan



### Mohon Diperhatikan !

Pastikan data yang akan ada verifikasi sudah sesuai.

Ya !

Tidak

kebenaran data yang diupload pilih tombol Ya !

**Menunggu verifikasi**

**Telah diverifikasi**

maka status pengajuan akan berubah, yang awalnya menjadi

- Proses verifikasi pada level Analis Kemahasiswaan selesai

### 3. Level Kepala Biro AAKK

- Laman Login, ketik : <https://kemahasiswaan.uin-malang.ac.id/layanan/> pada browser

\* Silahkan masukkan Username dan Password dengan benar

\*\* Jika Username dan Password benar, maka akan masuk pada laman Dashboard Utama

## - Dashboard Utama

The screenshot shows a dark-themed dashboard with a sidebar on the left containing navigation links: Administrasi, Kepala Biro AAKK (Online), MAIN NAVIGATION, DASHBOARD, VERIFIKASI IZIN KEGIATAN, PROFIL, GANTI PASSWORD, and KELUAR. The main area displays a yellow box with the number '0' and the text 'Jumlah Perizinan Kegiatan'. Below it is a 'Dashboard' section with a welcome message 'Selamat Datang!' and user details: Name (Kepala Biro AAKK), Email (kabiroaakk@gmail.com), and Status (Aktif). At the bottom left is a watermark '@ Kemahasiswaan Universitas'.

- Kemudian pilih menu **Izin Kegiatan** (Kegiatan Indoor atau Kegiatan Outdoor) untuk melakukan paraf surat perizinan kegiatan dari masing-masing SILAPtan



Silahkan melakukan paraf data sebagaimana kegiatan dimaksud, dengan terlebih dahulu memeriksa data dukung yang diupload.

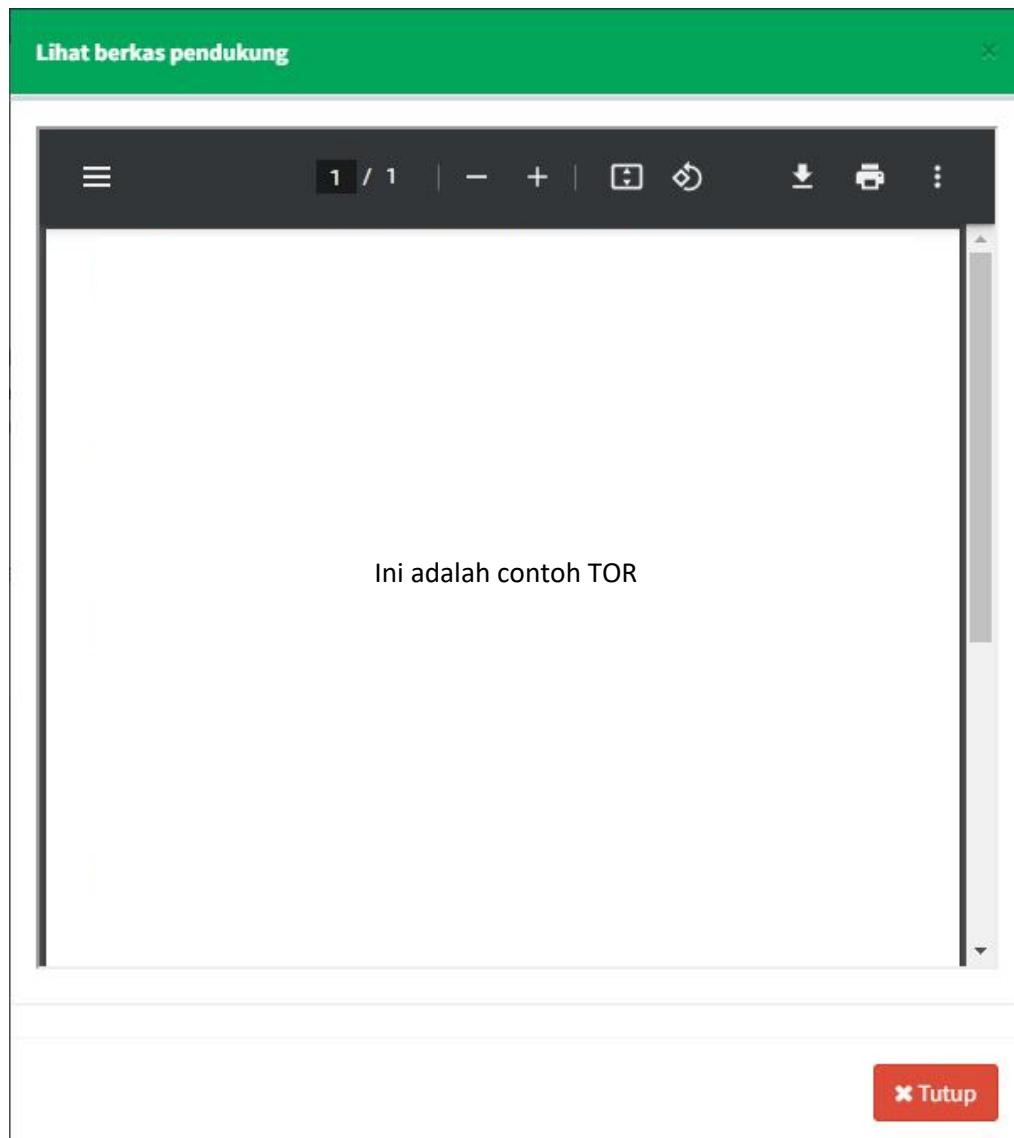
A table titled 'Tinjau dan Paraf Kegiatan Ormawa Universitas' showing activity requests:

No	Waktu Pengajuan	UKM	Keperluan	Deskripsi	Data Dukung	Kelola Perizinan
1	2023-02-10 21:43:10	Pramuka	Pelantikan Pengurus	Aplikasi ini dibangun dengan tujuan untuk menghimpun, mengolah serta menampilkan data alumni. Terkait data alumni yang ditampilkan dibedakan menjadi 2, yaitu data umum dan data khusus.	 Telah diverifikasi	Telah paraf Batalkan
2	2023-03-29 07:46:25	Resimen Mahasiswa	Latihan Diklatsar ke XVI	Kegiatan ini rutin dilaksanakan setiap tahunnya, mengingat setiap anggota resimen diharuskan bisa mengikutinya dengan baik. Karena akan ada materi-materi dasar tentang kegiatan yang ada di Resimen Mahasiswa.	 Telah diverifikasi	Menunggu paraf Paraf

### TOR



Contoh : klik tombol/icon maka akan muncul preview data yang diupload.



- Setelah mereview seluruh data dukung yang ada, selanjutnya silahkan klik tombol **Paraf** (adapun tombol **Paraf** tidak akan muncul sebelum proses verifikasi yang dilakukan oleh **Analisis Kemahasiswaan**) untuk melakukan verifikasi pengajuan.

**Kelola**

**Perizinan**

Telah diparaf

X Batalkan

Menunggu paraf

✓ Paraf

- Kemudian, jika sudah yakin akan kebenaran data yang diupload pilih tombol **Ya !**



## Mohon Diperhatikan !

Pastikan data yang akan ada verifikasi sudah sesuai.

Ya !

Tidak

maka status pengajuan akan berubah, yang awalnya Menunggu paraf menjadi Telah diparaf

- Proses Paraf pada level Kepala Biro AAKK selesai

4. Level Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan

- Laman Login, ketik : <https://kemahasiswaan.uin-malang.ac.id/layanan/> pada browser

Silahkan Login

Username

Password

**Masuk**

\* Silahkan masukkan Username dan Password dengan benar

\*\* Jika Username dan Password benar, maka akan masuk pada laman Dashboard Utama

## - Dashboard Utama

The screenshot shows the main dashboard of a web application. At the top, there's a header bar with the title "Administrasi" and a user status indicator "HAK AKSES : warek3". Below the header is a sidebar with navigation links: DASHBOARD, PENGESAHAN IZIN KEGIATAN, PROFIL, GANTI PASSWORD, and KELUAR. The main content area has a yellow banner at the top with the number "0" and a person icon, labeled "Jumlah Perizinan Kegiatan". Below the banner, a message says "Selamat Datang!". A table displays the user's profile: Name (Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan), Email (warek3@gmail.com), and Status (Aktif). At the bottom left, it says "@ Kemahasiswaan Universitas".

- Kemudian pilih menu **Izin Kegiatan** (Kegiatan Indoor atau Kegiatan Outdoor) untuk melakukan pengesahan surat perizinan kegiatan dari masing-masing SILAPtan

A sub-menu titled "IZIN KEGIATAN" is shown. It contains two items: "Kegiatan Indoor" and "Kegiatan Outdoor".

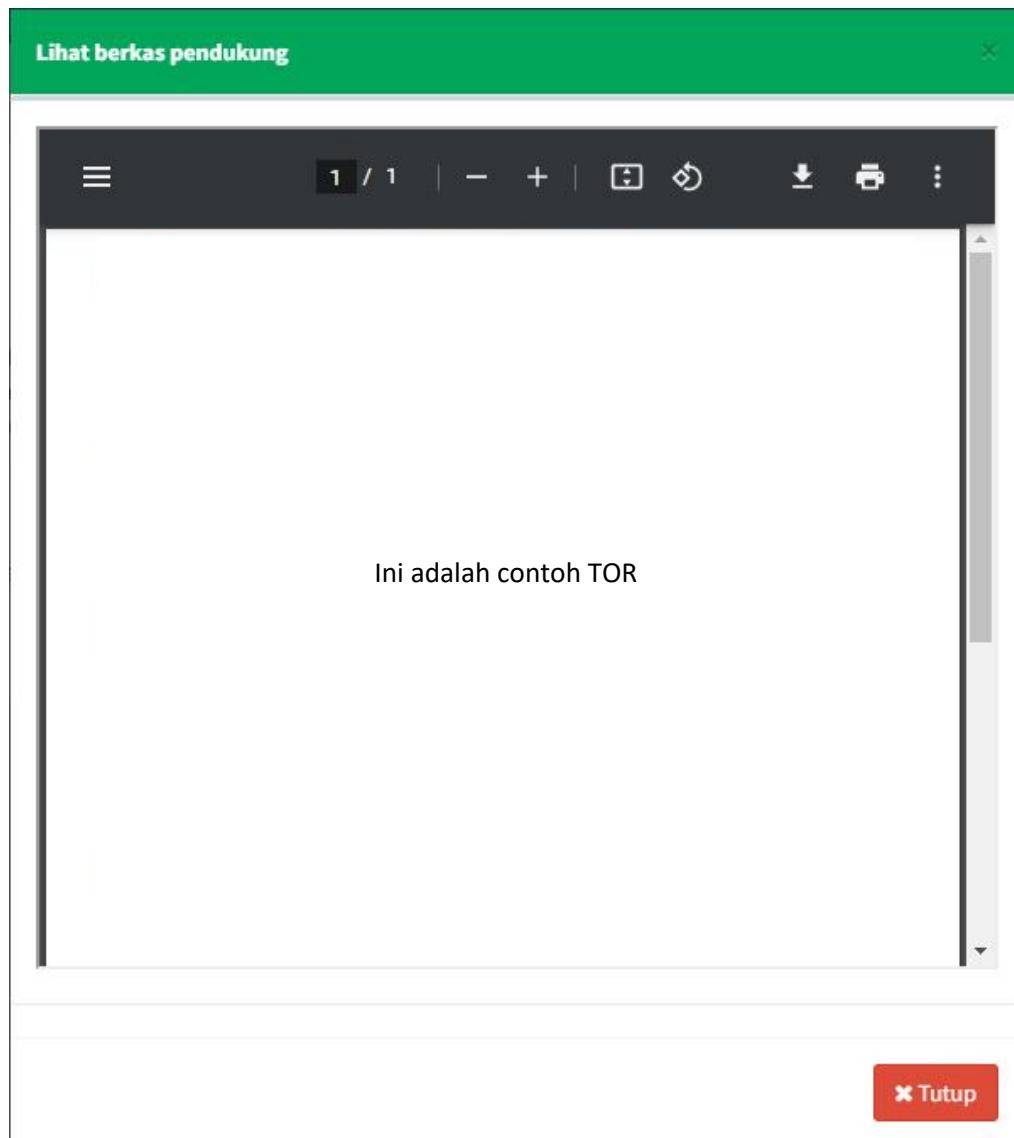
Silahkan melakukan pengesahan data sebagaimana kegiatan dimaksud, dengan terlebih dahulu memeriksa data dukung yang diupload.

### Informasi Kegiatan Ormawa

No	Waktu Pengajuan	UKM	Keperluan	Deskripsi	Data Dukung	Status	Kelola
1	2023-02-10 21:43:10	Pramuka	Pelantikan Pengurus	Aplikasi ini dibangun dengan tujuan untuk menghimpun, mengolah serta menampilkan data alumni. Terkait data alumni yang ditampilkan dibedakan menjadi 2, yaitu data umum dan data khusus.		Telah disahkan Telah diverifikasi Telah diparaf	Batalkan
2	2023-03-29 07:46:25	Resimen Mahasiswa	Lathian Diklatsar ke XVI	Kegiatan ini rutin dilaksanakan setiap tahunnya, mengingat setiap anggota resimen diharuskan bisa mengikutinya dengan baik. Karena akan ada materi-materi dasar tentang kegiatan yang ada di Resimen Mahasiswa.		Menunggu pengesahan Telah diverifikasi Telah diparaf	Pengesahan

### TOR

Contoh : klik tombol/icon maka akan muncul preview data yang diupload.



**X** Tutup

- Setelah mereview seluruh data dukung yang ada, selanjutnya silahkan klik tombol **Pengesahan** (adapun tombol **Pengesahan** tidak akan muncul sebelum proses paraf yang dilakukan oleh **Kepala Biro AAKK**) untuk melakukan pengesahan pengajuan.

Data Dukung	Status	Kelola
	Telah disahkan	<b>X</b> Batalkan
Telah diverifikasi		
Telah diparaf		
	Menunggu pengesahan	<b>✓</b> Pengesahan
Telah diverifikasi		
Telah diparaf		

- Kemudian, jika sudah yakin akan kebenaran data yang diupload pilih tombol **Ya !**



## Mohon Diperhatikan !

Pastikan data yang akan ada verifikasi sudah sesuai.

**Ya !**

Tidak

maka status pengajuan akan berubah, yang awalnya **Menunggu pengesahan** menjadi **Telah disahkan**  
- Proses Pengesahan pada level Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan selesai

### C. Penutup

Panduan Sistem Aplikasi Layanan Perizinan Kegiatan Organisasi Mahasiswa (SILAPTAN) ini disusun sebagai pedoman bagi Ormawa, Analisis Kemahasiswaan, Kepala Biro AAKK, dan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi pelaksanaan perizinan kegiatan Ormawa menggunakan SILAPTAN ini. Juga menjadi pedoman bagi para pengurus Ormawa untuk melaksanakan kewajiban-kewajibannya terkait dengan pelaksanaan perizinan kegiatan melalui mekanisme dan tata cara yang sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku.

Panduan ini diharapkan dapat memberikan *guidance* secara jelas terhadap pengelola Ormawa sehingga Operator Ormawa, Analisis Kemahasiswaan, Kepala Biro AAKK, dan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dapat bertanggungjawab untuk melaksanakan tugas sesuai dengan fungsi dan kewajibannya masing-masing.

Namun demikian mengingat adanya tuntutan perkembangan zaman, serta penyempurnaan yang terjadi dalam internal dan eksternal UIN Maulana Malik Ibrahim Malang maka kepada segenap *stakeholder* dapat memberikan masukan dan saran demi kesempurnaan penggunaan aplikasi ini. Juga hal-hal lain yang mungkin tidak tertampung dalam pedoman ini, bisa disampaikan agar panduan ini menjadi semakin baik.

Diharapkan Ormawa, Analisis Kemahasiswaan, Kepala Biro AAKK, dan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dapat menerapkan Aplikasi SILAPTAN ini sehingga proses perizinan kegiatan Ormawa sesuai dengan tujuan serta tetap mematuhi peraturan dan pedoman yang berlaku.

Akhirnya, panduan yang disusun ini disadari maupun tidak, masih banyak kekurangan-kekurangan. Saran dan masukan yang konstruktif dari berbagai pihak untuk menyempurnakan panduan ini, sangat diharapkan. Terima kasih.