



" 60 Hari Lancar Berbahasa Arab" الإدارة التنظيمية في برنامج لترقية مهارات اللغوية بدار اللغة أتشيه

Nisa Urrahmah, Aramina, Zakiyah Arifa
Pascasarjana UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

Nisaarahma062000@gmail.com, aramina336@gmail.com, arifazakiyah@uin-malang.ac.id

Abstract

Organizing is the second step in organizational management after planning. Careful planning will not work perfectly without someone running and moving it and clarifying the work and who will do it. A good organization produces a good organizational form, from the work system, structure, and resources to other aspects. This study discusses (1) Organizational Management in the 60-Day Fluent Arabic program at the Darul Lughah Course and (2) Increasing Arabic language skills through the Darul Lughah Course program. This study used qualitative research methods in the form of descriptive, and data collection was carried out by observation and interviews. The research data were analyzed starting from data reduction, data presentation, and conclusion drawing. The results of this study report that there are two stages in the implementation of this course: 1) Organizational Management in the Arabic 60-Day Fluent Program at the Darul Lughah Course: (a) the vision of this institution is very much in line with the mission. (b) The grouping of students aims to make the teaching and learning process run smoothly, (c) The delegation of authority carried out by this course is structured according to its field, and the instructions are formal in writing and verbally. (d) The organizational structure of the Darul Lughah course contains a line organization structure. (2) The improvement of Arabic for students is marked by increasing confidence in using Arabic orally, speaking fluently, and increasingly being able to understand lessons and information. This research is limited to students' opinions about the course organization at Darul Lughah, which has a positive impact on improving students' Arabic language skills.

Keywords: Arabic Language Skills, Management, Organizing

المقدمة

كانت في عالم التعليم، تلعب الإدارة دوراً مهماً في تنفيذ أي أنشطة في التعليم. رحماواتي وأصحابها أوضحن بأن في تنفيذ فعالية التعليم، فالإدارة دور مهم إما من ناحية التخطيط والتنظيم والقيادة والإشراف (Rahmawati 2018) بناءً على هذه الوظائف أن الإدارة هي عملية تخطيط وتنظيم وتنفيذ ومراقبة أو الإشراف من أجل تحقيق الأهداف التعليمية بفعالية وكفاءة. في مؤسسة ما، لا يكفي التخطيط الجيد وحده لكيفية البرنامج، لكن بجانب التخطيط

الجيد هناك ترتيب التنظيم. فوافق هذا القول على شرح أمام وأصحابه، أن المؤسسات التعليمية في كل من المدارس داخلها وخارجها لديهما وظيفة تخطيط، فلن تنجح أبداً بدون وجود وظيفة تنظيمية ولن تشتغل الوظيفة التنظيمية بدون دور البشر كالمشغل (Umam, Hasin, and Arifa 2019) لذلك فإدارة تنظيمية مهمة بحيث تكون مهام كل رئيس أو قسم مكتوبة بشكل واضح، وفقاً لأهداف التخطيط وهي الرؤية والرسالة المؤسسة (Rahmawati 2018)

في تنفيذ الإدارة، يحتاج مشاركة القائد حتى في الوظيفة التنظيمية. لأن دور القائد مهم جداً في تحديد الاتجاه في العملية التنظيمية. فوافق هذا القول على رأي سيف الدين بأن خبرة القائد هي أساس في معرفته التي يمكن أن تدافع العقل وتوسع فهم مرؤوسيه لجميع المشاكل الموجهة. (Syafaruddin 2015). وأثناء عملية التنظيم، يمكن للقائد تخصيص جميع التنمية البشرية التنظيمية لتناسب الخطة المتفق عليها بناءً على تصميم إجراءات التنظيم. يسمى التصميم التنظيمي "Organizational Structure" (Handoko and T.Hani 2015) الهيكل التنظيمي بشكل عام هو تصميم تنظيمي يخصص فيه القائد التنمية البشرية، خاصة من ناحية المتعلقة بتقسيم العمل، بحيث التنمية البشرية التي تمتلكها المنظمة وكيف تنسيق العمل العام ونقله. يصف الهيكل التنظيمي والعلاقة بين الوظائف والأجزاء أو الأشخاص الذين يصفون موقع الواجبات والحقوق مع المسؤوليات المختلفة بداخل المنظمة (Tatang 2015). لذلك، فإن الإدارة التنظيمية هي النقطة الرئيسية التي يجب اهتمامها، لأن التنظيم الجيد هو معيار للمؤسسة لتكون قادرة على وصول الرؤية والرسالة. وبالتالي، ستحصل المنظمة على استجابة إيجابية بين الناس إذا كان النظام التنظيمي الداخلي واضحاً وكفءاً.

دار اللغة هي مؤسسة تدريبية نوع من أنواع مؤسسة التعليم غير الرسمي (Non Formal). هذه المؤسسة حصل إذناً قانوناً للعمل كمؤسسة للدورة التدريبية صادرة عن مكتب التعليم في أتشيه. وكذلك من المؤسسة الأولى والأقدم التي تم تأسيسها رسمياً في أتشيه. عندما يصبح تنظيم الإدارة مطلباً مطلقاً في إدارة أو تنظيم مؤسسة رسمية كانت أم غير رسمية. لذلك تلقائياً، فإنها لها دور هام في نظامها التنظيمي. وهناك أحد برامج بدار اللغة هو برنامج 60 Hari lancar berbahasa Arab. هذا برنامج هو التعاون مع معهد خادم الحرمين الشريفين (LIPIA) بندا أتشيه وإتحاد عائلة أتشيه في الشرق الأوسط (IKAT). فهذا برنامج من البرامج بدار اللغة مع طرق سهلة. ينقسم هذا البرنامج إلى 3 مستويات، مستوى مبتدئ، ومتوسط، وعالي. الغرض من هذا البرنامج هو أن يكون الطلاب قادرين على التحدث باللغة العربية بطلاقة في وقت سريع.

بحث مطيعة البحث عن الإدارة التنظيمية لمؤسسات اللغة العربية (2020) بأن تنظيم مؤسسة بمدرسة ميانترا (Mayantara) لديها نظام جيد ومنظم. يشتغل جميع الموظفين وفقاً لمجالاتهم ولديهم حل وظيفي مسجل (Muthiah, Afiah, and Hilmi 2020) وفي البحث أمم وآخرون (٢٠١٩) إن تنظيم مركز اللغة العربية بدار اللغة والدراسات الإسلامية كان لها نظام جيد ومنظم شديد لأن تفويض الصلاحيات والمسؤوليات كتابياً ووفقاً للأقسام. حتى لا ينحرف

كل منهم عن واجباتهم (Umam, Hasin, and Arifa 2019) وبالمثل مع بحث رحماواي (٢٠١٨) أن الإدارة التنظيمية بمؤسسة الأزهر لدورة اللغة العربية لا تزال ضعيفة لعدم وجود هيكل تنظيمي بشكل واضح. أقر المدير تقسيماً لفظياً للمهام لكل عضو ولا يقوم بالتخطيط الهيكل التنظيمي للأعضاء ويكون الموقف بين المرؤوسين والرؤساء غير واضح (Rahmawati 2018). التشابه بين هذا البحث والبحث السابقة وهي: (١) الإدارة التنظيمية، (٢) مناقشة الأداء التنظيمي في المؤسسة. وأما فرقه وهو (١) موضوع البحث عن "تنظيم الإدارة بدار اللغة لدورات اللغة في باندا آتشيه. (٢) نوع الهيكل التنظيمي المستخدم في هذه الدراسة هي نوع التنظيم الوظيفي. المنظمة الوظيفية يتم فيها تفويض حق القيادة العليا إلى رئيس القسم ولديه وظيفي للعمل على المشغلين الذين لديهم خبرة خاصة (Hartini 2021) بناء على ذلك، فدار اللغة لها مؤسسة تنظيمية من المثير للاهتمام مراقبتها والبحث عنها كوسيلة لتطوير مهارات اللغة العربية. يمكن تحديد بعض المزايا والعيوب بوضوح من خلال دراسة تفصيلية للإدارة التنظيمية فيه. ففي هذه الدراسة، ستصف الباحثة الأمور المتعلقة بالإدارة والتنظيم وتقسيم المهام بدار اللغة. كان سبب اختيار الباحثة لمؤسسة دورة دار اللغة هو إثارة الباحة وإرادة المعرفة العميقة عن هذه المؤسسة، فالقرر في هذه المؤسسة لم تكن ممارسة اللغة العربية في الفصل فحسب، بل أيضاً في السكن الجامعي، وبها تسأل الناس وتشاور عن كيفية الالتحاق بالدراسة في شرق الأوسط. وبه كثير من الطلاب يلتحقون بالدراسة إلى الدول المسجلة. وفي عام ٢٠١٩، هناك ١٥ خريجا من هذه المؤسسة ملتحقون في مصر. بناء على ذلك، هناك صياغتين مشكلتين وهي: (١) الإدارة التنظيمية في برنامج 60 hari lancar berbahasa Arab بدار اللغة (٢) تأثير برنامج 60 hari lancar berbahasa Arab لترقية مهارات اللغة العربية

منهجية البحث

استخدمت الباحثة هذا البحث المنهج النوعي الوصفي مع نوع دراسة الحالة. يهدف البحث النوعي إلى فهم ظاهرة حضور الطلاب للمحاضرات باستخدام لغة العربية كلغة التدريس، وتحليل ترقية مهارة الكلام بناء على تجربة شاملة في الموضوع. يعتمد على وصف الكلمات واللغة في سياق طبيعي مع المنهج العلمي. يعتمد هذا النوع من أبحاث دراسة الحالة على آراء الطلاب وأنشطة التعلم باستخدام تعليم اللغة العربية كلغة التدريس. السبب في اختيار الباحثين لنوع دراسة الحالة بشكل شامل حول النظام التنظيمي الموجود داخل هذه المؤسسة (Moleong 2007). يريد الباحثون إظهار أن هناك شيئاً مثيراً للاهتمام حول القيادة والنظام التنظيمي لهذه المؤسسة.

وأما جمع البيانات باستخدام تقنية المقابلة، والملاحظة، والتوثيق. جرت المقابلة مع ٣ الأولاد، ٣ من المعلمين والمدربين باستخدام اللغة العربية كلغة لتدريس. يتم إجراء الملاحظة من قبل الباحثين للحصول على معلومات حول الهيكل التنظيمي. استخدمت الباحثات الوثائق في شكل نشرة. تبدأ عملية تحليل البيانات من جمع البيانات ووصف البيانات وتقليل البيانات.

يبدأ جمع البيانات من سبتمبر إلى أكتوبر. بعد جمع البيانات تقوم الباحثات بتقليل البيانات عن طريق اختيار البيانات المطلوبة في الدراسة واختيار البيانات غير المطلوبة.

نتائج ومناقشتها

١- عملية الإدارة التنظيمية بدار اللغة

تنظيم الإدارة بدار اللغة على نتائج الملاحظة والمقابلة، والملاحظة يعرف عدة خطوات يجب على المؤلف اتخاذها في التنظيم هي: (١) الرؤية والرسالة التنظيمية (٢) تحديد تجميع الطلاب (٣) بعثة صلاحية (٤) صف الحكم (٥) هيكل التنظيمي.

أ) الرؤية والرسالة اللغة العربية بدار اللغة

الرؤية والرسالة هي هدف من الأهداف لتحقيق تشكيل البرنامج من مؤسسة منفصلة. يتم الرؤية لتحقيقها في هذا البرنامج من الخبراء اللغة العربية مؤهل من حيث نظرية ومنهجية جيدة. كما هو موضح في الصورة ١:

وأما الرسالة في هذا البرنامج العربية خاصة بدار اللغة وهي: (١)تنظيم ندوة اللغة العربية لجميع الدوائر باستخدام المناهج الحديثة ذات الصلة في عملية التعلم

Visi & Misi

Gambar 1. Visi yang dikutip dari Brosur Darul Lughah

profesional dan berkualitas di bidang Bahasa Arab dengan beraskan teori dan metodologi yang ilmiah.

(٢)تطوير مهارة اللغة العربية إما من حيث الاستماع، والكلام، والقراءة، والكتابة (٣)احتضان المعلمين، والمحاضرين، والدعاة، والمرشدين، والطلاب، والكاتب، والموظفين، والمسلمين لفهم اللغة العربية (٤)إنتاج متخصص أو خبراء في مجال اللغة العربية(٥) تطوير خط التعاون مع المؤسسات والهيئات الحكومية (٦) تقديم التعاون مع مطوري الإسكان لتحقيق القرى العربية. كما هو موضح في الصورة ٢ :

1	Menyelenggarakan pelatihan Bahasa Arab untuk semua kalangan dengan menggunakan metode modern yang relevan dalam proses belajar.	4	Menghasilkan Mutakhassis atau pakar di bidang Bahasa Arab.
2	Mengembangkan keterampilan berbahasa Arab (mendengar/ menyimak, berbicara, membaca dan menulis).	5	Mengembangkan jaringan kerjasama dengan lembaga-lembaga dan instansi baik instansi pemerintahan ataupun swasta.
3	Merangkul para guru, dosen, tengku, dai, ustadz, mahasiswa, pelajar, santri, penulis, karyawan dan kaum muslimin untuk memahami bahasa Arab.	6	Menawarkan kerjasama dengan developer perumahan untuk mewujudkan kampung Arab.

Gambar 1. Misi yang dikutip dari Brosur Darul Lughah

ومن نتائج الوثائق أن برنامج اللغة العربية بدار اللغة لديها رؤية ورسالة واضحة في تنفيذ برنامجه، وفي هذا البرنامج أن تكون هذه اللغة العربية مخصصة لجميع الفئات، سواء كان طلاباً أو عمالاً يرغبون في عمق اللغة العربية. وهذا ما يؤكد أيضاً ملاحظة برنامج دار اللغة، أن العديد من خريجي هذا البرنامج تمكنوا من التحدث باللغة العربية بشكل جيد، وتمكنوا من مواصلة دراستهم في الخارج وأصبحوا معلمين ماهرين لطلابهم.

أن نتائج البحث السابقة الذي أجراه حافظين أصحابه، أنه في تحقيق برنامج يتمتع بنوعية جيدة فيلزم صياغة رؤية ورسالة مدمجة في أهداف التخطيط واستراتيجية البرنامج. (Hafizin and Herman 2022) في تكاملها، تكون الرؤية أكثر عمومية ومخصصة بوجودها (Syafaruddin 2015). في الرؤية والرسالة تحديد التخطيط أن يستهدف فيما يتعلق بأهداف أصحاب المصلحة واستراتيجية التعلم التي تحقيقها في البرنامج ولها تأثير على السمعة الطيبة للمؤسسة وطلبة الدراسات العليا لأن وظيفتهما تعتبر صحيحة (Windaningrum 2019).

ب) تحديد تجمعات المشاركين بدار اللغة

يعد تجميع الطلاب في التعلم مهماً جداً في هذه الحالة لأن لكل فرد في مجموعة الدراسة لديه اختلافات من حيث القدرة والموهبة والخلفية. هذا ما ذكره MY كمدير لبرنامج اللغة في دار اللغة، كما أن في المقابلة التالية:

"نقسم دار اللغة باندا آتشيه المشاركين بناء على مستويات، أي على مستوى الابتدائي والمتوسط والمتقدم. في التعلم الابتدائي يركز على توصيل الأمور المتعلقة بالاحتياجات اليومية والعامة وإتقان تركيب النحو. وعلى مستوى المتوسط، يركز البرنامج على الحوار والنقاش بالموضوعات التي لا تزال محدودة وقادرة على إتقان القواعد الوظيفية. وعلى مستوى المتقدم يركز على التعبير عن كل ما هو مرغوب فيه والقدرة على إتقان القواعد التحليلية. تنقسم عملية التعلم في دورة اللغة العربية بدار اللوغة إلى ٢٠ يوماً/مستوى. أن في مستوى ابتدائي، متوسط وعالي لمدة ١٦ يوماً من الدراسة وهي يومين من المراجعة و يومين من الامتحان. فإذا لم ينجح المتعلم في الامتحان، فهو ملزم بإعادته بالمستوى الذي يأخذه حالياً. بالنسبة لامتحان لكل فصل من الفصول وعادة يتم إجراؤها شفها وبالنسبة للامتحان النهائي عادة شفها وكتابياً. لأنه من أجل معرفة هل الطلاب يستطيع أن يستولي على الأسئلة الأستاذ.

استناداً إلى الملاحظة التي ميسرها الباحثة أنها من حيث تجميع الطلاب بدار اللغة يعتمد على تجميعهم بوظيفة الاختلافية. كما أن في تجميعهم بناء على مهاراتهم اللغوية وهذا يتبدى من المستويات أي مستوى الابتدائي، المتوسط والمتقدم. يظهر نتائج البحث أعلاه أن تجميع الطلاب ينشأ في شرحهم الذي يعتمد على فكرة القائلة بأنهم هؤلاء الطلاب لديهم التشابه، ولديهم الاختلافات (Imron A 2011). يتم تجميعهم

بهدف لتنفيذ عملية التعليم والتعلم انسجما، مرتبا ويستطيع أن يحقق الأهداف التعليمية برمجتها (Subekti 2022).

ج) بعثة الصلاحية

بعثة الصلاحية هي أنشطة الرئيسية لإعطاء الأوامر أو الواجبات لمرؤوسيه للقيام بأنشطتهم. أما المدير هو رئيس في برنامج "60 Hari Lancar Berbahasa Arab" خاصة بدار اللغة. في هذه الأنشطة أن المدير بدار اللوغة مسؤولا عن إعطاء المهام والإشراف والتوجيهات لمرؤوسيه. هذا ما ذكره MY كمدير لبرنامج بدار اللغة، كما أن في المقابلة التالية:

"في تقسيم الواجبات، اقتسم المدير بتقسيمها لكل الأساتذة بناء على مجالاتهم. في هذا برنامج هناك ثلاث مجالات، أولا مجال المالية، ثانيا التدريسي ثالثا العامي. لكل مجال له رئيس الخاص، كما أن تجميع البرامج التي تحقيقها في المستقبل. يعمل مجال المالية ينظم لكل مصروف ومدخول قسط الدراسي ورواتب المعلمين والمرافق في هذا تخصص. ويعمل التدريسي كتنظيم نظام التعليم، وتقسيم المواد لكل مستوى وطريقة التدريس. ويعمل العامي على تنظيم المراتب المنظمة والنظامي السگان. ويقدم تقسيم الواجبات كتابة بطريقة منظمة وشفهيا بطريقة مشورة".

ومن البيانات المقابلة أن بعثة الصلاحية ميسر به المدير بدار اللغة منظم وفقا لمجالهم، وكذلك الأوامر المستخدمة رسميا كتابة ولفظيا بحيث يعمل مرؤوسوه بناء على أوامره وفقا لقدراتهم. ومما يؤكد بملاحظة في هذا البرنامج، بأن كل حكومة بدار اللغة تنفذ دائما بطريقة مشورة ومرتبة، لأن لكل مجال لديهم الرئيس يأمر به رؤساؤه ليكون المسؤول بحيث تحقيق هذا البرنامج بشكل صحيح وجيد. فمجال المالية لا يستطيع أن يأخذوا دور التدريسي، لأن لكل المسؤوليات قد تمت استشارتها وكتابتها، وكذلك بالمجالات الأخرى.

يظهر نتائج البحث السابق أن عملية البعثة التي يعطيه الرئيس لمرؤوسيه، وهذا مطابق مع رأيه المتقين في كتاباته بأن بعثة الصلاحية في المنظمة سيكون له أثر كبير على النجاح أو الفشل في تنفيذ المسؤوليات (Muttakin 2018)، يجب أن يكون بعثة الصلاحية أمرا على التكيف مع قدرة الموظفين. وفي تنفيذه أن يكون تحت إشراف الأمر لأن إعطاء صلاحية للموظفين تقع على مسؤول الأمر. (Walujan et al. 2016)

د) صف الحكم

صف الحكم هو تكييف لعدد الموظفين أو المرؤوسين لحكم جيد بحيث رؤسائهم في وقت واحد. في هذا البرنامج موقف سواء كان موقف الأساتيد. فإن الذي يتبوا كالمسؤول أو المشرف هو رئيس المجال وهو مدير. لذلك يتم تحديد صف الحكم أو تحديد عدد الأساتيد في هذا البرنامج يؤكد مع رئيس مجاله الذي تمت الموافقة معه المدير. تنقسم في التدريسي على أساس المستويات بهذا البرنامج. كما ذكره FA كتدريسي في برنامج اللغة بدار اللغة، كما أن في المقابلة التالية:

"في برنامج اللغة بدار اللغة، يتكون من ثلاث مستويات، وهي الابتدائي، والمتوسط والمتقدم. لكل مستوى فصلين (فصل الأخوات وفصل الإخوان). عند مستوى الابتدائي أربع أساتذة إما في فصل الإخوان هناك اثنين أستاذان، أستاذا واحدا لتعليم أربع مهارات وأستاذا للاستماع المراجعة في الليل. في فصل الأخوات هناك أستاذتان، أستاذة واحدة لتعليم أربع مهارات وأستاذة لمراجعة المادة في الليل. على مستوى المتقدم يتكون إلى ست أساتذة، أما في فصل الإخوان هناك ثلاث أساتذة، وأستاذا واحدا لتعليم أربع مهارات وفي يوم الخميس استحضر عربي من معهد خادم الحرمين أتشيه وأستاذة واحدة لمراجعة المادة في الليل". يكمل المعلم في هذا البرنامج أربعة عشر معلما، معظمهم خرجي من الشرق الوسط كمثل من اليمن، السودان وتونس. وهناك بعضهم خرجي من داخلية كمثل من معهد العلوم الإسلامية والعربية بجاكرتا، معهد الراية بسوكابومي ومن جامعة الرانيري. وأخرجهم خرجي من المعاهد. في برنامج 60 hari lancar berbahasa Arab، تنقسم هذه الدورة إلى 3 مجموعات فصول، وهي فصول الابتداء والمتوسط والمتقدم، جانب ذلك أن المحاضرين هم من خريجي الجامعات سواء من الخارج أو داخل الدولة. وهذا ما تؤكد بنتائج الشكل الصورة 3 كما يلي:



Gambar 1. Tenaga pengajar yang dikutip dari Brosur Darul Lughah

فيما يتعلق بمجال المالية فإن واجباته كما هو مذكور في المقابلة من IV1D كرئيس المحاسب وهو: "في مجال المالية لدينا أربع موظفين. موظفا واحدا كالمحاسب، أي المجال الذي يتعامل مع إدخال الأموال ومصروفها. موظفان يعملان في مجال التحقق من الاكتمال والاحتياجات في السكان. وموظفان الآخران يعملان في مجال التحقق من الاكتمال في التعلم على سبيل المثال: اكمال الكتب والأدوات المدرسية وغيرها". وفيما يتعلق بالتدريسي كما هو مذكور في المقابلة من DH كرئيس العام وهي: "بصفتي أنا كرئيس المجال، أقسم مرؤوسي إلى عدة مجالات، منهم: مجال اللغة، ومجال الأمن والنظام، ومجال النظافة. لكل مجال يتكون من أستاذان، منهما موظف الإخوان يعمل في سكانهم وبالنسبة للموظفة الأخوات يعمل في سكانهن". من نتائج المقابلة والوثائق المذكورة أعلاه، يبين أن لكل موظف دوره وواجباته الخاصة. يكمل للموظفين بدار اللغة هو خمسة وعشرون شخصا. أما المعلمون في هذا البرنامج هم أربعة عشر معلما، معظمهم خرجي من الشرق الوسط وكذلك من المعاهد. في مجال العام هناك ستة موظفين وفي مجال المالية خمسة موظفين.

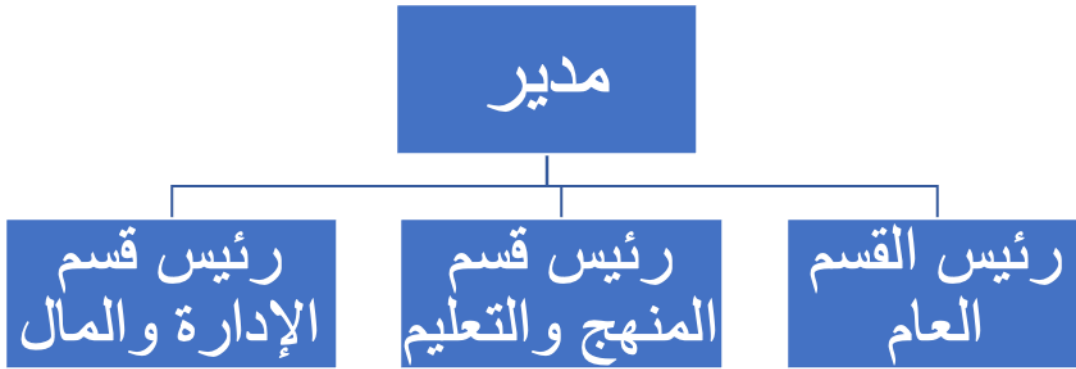
يظهر النتائج البحث أعلاه أن صف الحكم يشمل عدد الموظفين والمرؤوسين الذين يمكن التحكم فيهم بشكل فعال بشخص مسؤول في وقت واحد (Purwanto S.K. 2015). مجموعة جيدة من صف الحكم قادرة على تسهيل علاقة بين الأمر والمرؤوسين بحيث تنفيذ التنسيق بشكل جيد وتحقيق أداء التنظيمي فعلا (Yunus 2019). أما في تحقيقه يرتبط بكيفية الجمع بين الموارد الأخرى بحيث يتم إنجاز العمل بكفاءة و تحقيق الأهداف في الجدول الزمني المحدد (Sentot Imam Wahjono 2022).

٥. الهيكل التنظيمي

الهيكل التنظيمي لدورة بدار اللغة هو كما يلي: يعمل مدير بدار اللغة كأعلى سلطة في المؤسسة. رئيس المجال الذي يعمل كرئيس الإدارة في المؤسسة لديه سلطة في صياغة الأقسام تحت قيادته في دورة بدار اللغة، وكذلك لعمل برامج للدورة كمثل برنامج "60 Hari Lancar Berbahasa Arab". على سبيل المثال، صياغة الأقسام المسؤولة على تنفيذ المهام المثبوتة. كما قال أستاذ محمد يسير كمدير البرنامج اللغة بدار اللغة أثناء المقابلة التالية:

" في نظام تنظيم المؤسسة، هناك عدة أقسام مثل المجالات الأكاديمية والمالية التي يشتغل فيها مالية وسكرتارية، تتمثل واجباتهم في تسجيل الأموال وتنظيم تسجيل البيانات الأساسية. وأما قسم المنهج والتعليم يشتغلون في تنظيم عملية التعلم والتعليم، وتجهيز المادة حسب المستوى وطرق التعليم. و مجال الشؤون العامة أوالعلاقات العامة يشتغل في تنظيم القواعد المنظمة وترتيب المسكن. ويتم تقسيم المهام كتابياً مرتباً كان أم شفوية في المشاورة، بحيث يمكن تحديد المهمة وفقاً لمواهب الموظفي. وتوجد في هذه المؤسسة برامج تهدف إلى تطوير المهارات اللغوية للطلاب في وقت قليل وهي تنقسم إلى ٣ مستويات: المبتدء، والمتوسطة، والمتقدم وعلي أساس النظرية التواصلية، فترجى للطلاب أن يكونوا قادرين على التحدث باللغة العربية بشكل فعال في حياتهم اليومية.

وهذا ما تؤكد أيضاً نتائج الملاحظات، أن الهيكل التنظيمي بدار اللغة هو هيكل راسخ ومنظمة. يتم تحديد مسؤوليات كل شاغل من خلال المواقف في الهيكل. لذلك يجب ألايخالف كل فرد عن هذه المسؤوليات، فمن يخالف المهام، فسيقوم المدير بالتنبيه وإعطاء رسالة تحذير على الفور. بناء على نتائج التوثيق، يمكن ملاحظة أن دورة دار اللغة لها هيكل تنظيمي رسمي، كما هو موضح في الرسم البياني التالي :



بهذا وافق "داروان شاه" بما وصف أنه مع وجود هيكل تنظيمي، يمكن للمدير توجيه الأهداف والمجموعة وإجراء الإشراف بشكل واضح. للهيكل التنظيمي تأثير كبير على جودة الموظفين وأدائهم مما يؤدي إلى استنتاج واضح للغاية (Darwansyah 2007) يعتمد نوع المنظمة الذي يتم تطبيقه على برنامج اللغة العربية بدار اللغة نوع التنظيم الليني، وهو أحد أشكال المنظمة الذي يمتلك فيه المدير الأعلى الموقف، فلذلك جميع القرارات والمسؤوليات التي تقع على حاكم واحد وكل أعضاء يعرف أن رئيسه أو مديره الأعلى وهو مدير العام يحكم فيه شخص واحد. (Winardi 2016)

ب. عملية ترقية مهارات اللغوية من خلال برنامج دورة بدار اللغة

في عملية التعليم والتعلم من خلال دورة بدار اللغة، يمر الطلاب بعملية تغيير داخل أنفسهم. التغييرات التي تحدث بالتأكيد أفضل من قبل. واللغة المستخدمة أثناء التعلم في هذه الدورة هي اللغة العربية بطريقة المباشرة، وكذلك عملية التواصل في كل مكان وكذلك في بيئة. يبدأ التعلم في الفصل الدراسي في أوائل عشرين دقيقة عن مهارة الاستماع، ثم يستمر بعد عشرين دقيقة من مهارة الكلام، ثم عشرين التالي عن المهارة القراءة وعشرين الباقي عن مهارة الكتابة. والأساتيد متمرن باللغة العربية كلغة التدريس، بحيث يتم تدريب وممارسة الطلاب على استخدام اللغة العربية كلغة التعليم والتعلم. هذا كما قاله "NS..." كطالب في دار اللغة أثناء مقابلة على النحو التالي:

"مما حصل عليه أثناء دراستي لدورة بدار اللغة هو أنني بدأت أن أفهم اللغة العربية بشكل كامل. لأن جميع الأنشطة تبدأ صباحاً إلى وقت العشاء وفيها تستخدم اللغة العربية بكل نواحيها. كما تكتب في النظام في كل المساكن الداخلي على عدم السماح لأحد استخدام لغة الإندونيسية." الأنشطة اليومية باستخدام اللغة العربية تؤثر على الطلاب لترقية مهاراتهم. وهذا ما قاله "RA" كخريج لهذه الدورة في مقابلة على النحو التالي:

"لدينا أنشطة كاملة باللغة العربية. بعد صلاة الصبح هناك نشاط واجب لنا وهو إلقاء مفردات صباحية أو فصل مفردات، ثم في الساعة الثامنة صباحاً إلى الساعة الواحدة نهاراً ندرس في الفصل باستخدام اللغة العربية، وبعده العصر نتبع بالأنشطة الزائدية مثل الخطبة المبارية ومناظرة اللغة العربية، وتنتهي بالليل بعد نشاط المراجعة. حتى ولو كنا في المسكن فلازم علينا نتحدث العربية وإن لا فسوف يحاسب حساباً أو معاقبة من قبل الأساتيد."

عادة الاستماع إلى المحادثات والمناقشات باستخدام اللغة العربية فيمكن أن تسهل على الطلاب فهم الدروس والقدرة على فهم ما يشرح المعلم جيداً. كما قاله "NS" في المقابلة على النحو التالي:

"يستطيع التواصل باللغة العربية بشكل جيد، عرني على الاستماع للدروس بلغة العربية كلغة التدريس وقادرين على استيعاب الدرس جيداً، حتى لا نعتبر اللغة العربية لغة صعبة." من تلك المقابلات كلها تبين أن هناك ترقية مهارات اللغوية للطلاب في اللغة العربية بعد أن شاركوا وسجلوا في دورة مدار اللغة التي فيها تُستخدم اللغة العربية في كل نواحيها. تظهر في نفوس الطلاب من خلال زيادة الثقة في استخدام العربية شفهيًا، وأصبحوا أكثر طلاقة في التحدث والقدرة على فهم المزيد من الدروس والاستماع إلى المعلومات تزويدًا للتحدث.

تشير تلك الدراسة كلها إلى أن هناك تغييرات تطرأ على الطلاب بعد المشاركة في التعلم في هذه الدورة باستخدام اللغة العربية كلغة التدريس، وهي ترقية قدرة الطلاب على إتقان مهارات اللغوية. وأكد الزيني في بحثه العلمية. يقال في بحثه أن إتقان اللغة العربية يتطلب نقاشاً في الفصل أو المسكن بموضوع معين ويتم إجراء المناقشة باستخدام اللغة العربية (Zaini et al. 2020). وفي عملية المناقشة، هناك عملية تدريب وتعود على استخدام اللغة العربية شفهيًا. وأيضاً بنفس الكلام مع نتائج دراسة أجراه "كنتوريس" وقال في بحثه أن من أجل ترقية مهارات اللغة الأجنبية، فيمكنك التعود على التدريب المستمر (Kountouris, & and Laios 2007) بهذا يظهر أن دورة دار اللغة قادرة على ترقية مهارات اللغة العربية.

الخلاصة

النتائج في هذه الدراسة هي الإدارة التنظيمية من حيث شيئين على النحو التالي: (١) الإدارة التنظيمية لبرامج اللغة العربية في دار اللغة تتم متابعتها من خلال عدة برامج وبالطبع ستكون مرتبطة برؤية، ورؤية هذه المؤسسة هي يتماشى تماماً مع المهمة الحالية بعد إجراء البحث وفي جميع الطلاب يهدف إلى أنشطة عملية التدريس والتعلم تسير بمنظمة ويمكنها تحقيق الأهداف المرجوة. في تفويض الصلاحيات الذي تقوم به هذه الدورة، يتم تنظيمها بشكل واضح وفقاً للمجال، وكذلك الأوامر المستخدمة رسمية كتابية وشفوية. أن المدرس في هذه الدورة هم أيضاً خريجي الشرق الأوسط. وغالبية هم خريجي من المعاهد. الهيكل التنظيمي لدورة دار اللغة هو هيكل راسخ ومنظم. بحيث يكون لكل عضو إحساس بالمسؤولية عن المناصب التي تم إدراجها في الهيكل. (٢) تتميز الزيادة في اللغة العربية للطلاب بزيادة الثقة في استخدام اللغة العربية شفهيًا، وأن يكونوا أكثر طلاقة في التحدث وأكثر قدرة على فهم الدروس والمعلومات.

يقتصر هذا البحث على آراء الطلاب حول تنظيم المقرر الدراسي في دار اللغة، مما له تأثير إيجابي على ترقية مهارات اللغوية للطلاب خاصة في اللغة العربية. يقتصر هذا البحث على

نظام الإدارة التنظيمية في التعليم الموجود في المقرر الدراسي، مع هذا القيد يمكن للباحث التالي إجراء المزيد من البحوث المماثلة من خلال أخذ منطقة وعينة أوسع وتصميم بحث أكثر تعقيداً. تقدم نتائج هذه الدراسة اقتراحات للإدارة التنظيمية كدعم لعملية تعلم اللغة العربية.

المراجع

- Darwansyah, Ahmad. 2007. "Peran Struktur Organisasi Dan Sistem Remunerasi Dalam Meningkatkan Kinerja." : 1-16.
- Hafizin, Hafizin, and Herman Herman. 2022. "Merumuskan Visi Dan Misi Lembaga Pendidikan." *Islamic Management: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam* 5(01): 99.
- Handoko, and T.Hani. 2015. *Manajemen Personalia Dan Sumber Daya Manusia*. ed. BPFE. Yogyakarta.
- Hartini. 2021. *Pengantar Manajemen*. Bandung: CV. Media Sains Indonesia.
- Imron A. 2011. *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Kountouris, P., & and Y. Laios. 2007. "The Effectiveness of External Cues on Learning Spiking In Volleyball." *International Journal of Performance Analysis in Sport* 7(2): <https://doi.org/10.1080/24748668.2007.11868401>.
- Moleong, Lexy J. 2007. *Metodologi Peneleitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Muthiah, Muthhiah, Lisnu Afiah, and Danial Hilmi. 2020. "Manajemen Pengorganisasian Program Kursus Mayantara School." *Tarling: Journal of Language Education* 3(2): 229-44. <http://ejournal.iainpurwokerto.ac.id/index.php/tarling/index%0ASubmitted>.
- Muttaqin, Galih Fajar. 2018. "Pengaruh Pendelegasian Wewenang Terhadap Kinerja Organisasi." *Jurnal Riset Akuntansi Terpadu* 11(2): 159-76.
- Purwanto S.K. 2015. "Pengaruh Kepemimpinan Terhadap Kinerja Dosen Di Perguruan Tinggi." *Jurnal Manajemen/* 14(01): 47-58.

- Rahmawati, Alvi Dyah. 2018. "Manajemen Pengorganisasian Program Kursus Bahasa Arab Di Pare Kediri." *Arabi : Journal of Arabic Studies* 3(1): 52.
- Sentot Imam Wahjono. 2022. "Struktur Organisasi." Universitas Muhammadiyah Surabaya (April). https://pemerintahan.malangkota.go.id/?page_id=10.
- Subekti, Imam. 2022. "Pengorganisasian Dalam Pendidikan." *TANJAK: Journal of Education and Teaching* 3(1): 19–29.
- Syafaruddin. 2015. *Book Manajemen Organisasi Pendidikan*. Medan: Perdana Publisher.
- Tatang. 2015. *Manajemen Pendidikan Berbasis Sekolah*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Umam, Islahel, Moh. Hasin, and Zakiyah Arifa. 2019. "Manajemen Pengorganisasian Program Kursus Markaz Bahasa Arab Darul Lughah Waddirasat Islamiyah." *An Nabighoh: Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran Bahasa Arab* 21(01): 43.
- Walujan, Brenda C, Silvy L Mandey, Willem JFA Tumbuan, and Fakultas Ekonomi dan Bisnis Jurusan Manajemen Universitas Sam Ratulangi Manado. 2016. "Style of Leadership, Delegation of Authority and Communication on Employee Performance (Pt. Air Manado)." 489 *Jurnal EMBA* 4(5): 489–500.
- Winardi, J. 2016. "Teori Organisasi & Pengorganisasian." *PT RAJAGRAFINDO PERSADA* 16: 1–20.
- Windaningrum, Fadillah. 2019. "Analisis Relevansi Visi, Misi, Tujuan, Dan Kurikulum Antara SMKN 1 Kedawung Sragen Dan SMKN 1 Bawen Semarang." *AL-ISHLAH: Jurnal Pendidikan Islam* 17(2): 123–40.
- Yunus, Rabina. 2019. "Pengaruh Struktur Organisasi, Rentang Kendali Dan Budaya Organisasi Terhadap Kinerja Pegawai Badan Penyelenggara Pelayanan Perizinan Terpadu Kota Kendari." *Ekonomi* 53(9): 1689–99. www.journal.uta45jakarta.ac.id.
- Zaini, A. R. et al. 2020. "Kompetensi Guru Bahasa Arab Dalam Pengajaran

Dan Pembelajaran Di Sekolah Rendah Kementerian Pendidikan Malaysia.” The Sultan Alauddin Sulaiman Shah Journal (JSASS) 7(1).