



**SURAT KEPUTUSAN DEKAN  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
Nomor : 2049/FST/07/2023**

**Tentang**

**PENETAPAN LAYANAN LEGALISIR ONLINE (LEGOTEK)  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

**DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

- Menimbang : a. Bahwa guna mendukung kegiatan penyelenggaraan peningkatan layanan Adminitrasi Akademik, Kemahasiswaan Dan Kerjasama dilingkungan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dalam bidang layanan legalisir dokumen, maka perlu dilaksanakan Layanan Legalisir Online (Legotek) Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
- b. Bahwa guna memperlancar proses penataan akademik tersebut pada poin a, maka perlu ditetapkan Layanan Legalisir Online (Legotek) Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
3. Permenristekdikti No. 14 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2013 tentang organisasi dan tata kerja Universitas Islam Negeri (UIN) Malang
6. Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Nomor 799 Tahun 2023 tanggal 14 Februari 2023 tentang Pedoman Pendidikan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun 2023.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG TENTANG PENETAPAN LAYANAN LEGALISIR ONLINE (LEGOTEK) FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**
- Pertama : Layanan Legalisir Online (Legotek) Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang yang tersebut dalam Surat Keputusan ini ditetapkan sebagai Layanan Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kerjasama di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

Kedua : Layanan Legalisir Online (Legotek) Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang diakses melalui laman: <https://saintek.uin-malang.ac.id/legalisir-online>

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali apabila terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Malang

Pada tanggal : 3 Juli 2023

Dekan,



**Tembusan disampaikan kepada :**

1. Yth. Para Wakil Dekan;
2. Yth. Para Ketua Program Studi
3. Yth. Bendahara Pembantu Pengeluaran;
4. Yth. Mahasiswa;
5. Yth. Alumni;
6. Arsip.

# **LAPORAN**

**PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN LEGALISIR  
MELALUI LAYANAN LEGALISIR ONLINE  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**



Oleh:

**Tim Inovasi Layanan Legalisir Online (Legotek)  
Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang**

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
TAHUN 2023**

## LEMBAR PENGESAHAN

Pada hari ini, Senin tanggal Tiga bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, telah dilaksanakan dilaporkan hasil dari Tim Inovasi Layanan Legalisir Online (Legotek) Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

Judul Peningkatan Kualitas Layanan Legalisir melalui Layanan Legalisir Online Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

Susunan Tim Pembimbing Dr. Anton Prasetyo, M.Si

Penanggung Jawab Farida Abubakar M., S.Ag

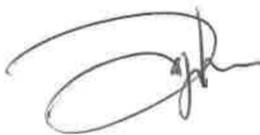
Ketua : Jajang Ogi Wisono, S.Kom

Anggota Andy Irawan, S.Si  
Sabar, S.S.  
Weni Susilowati, S.AB  
Irjatul Wardah, S.Kom

Unit Subbagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

Setelah dilakukan pengecekan dan pembahasan maka laporan inovasi ini disetujui sebagai hasil dari inovasi dayanan.

Malang, 3 Juli 2023  
Ketua,



Jajang Ogi Wisono, S.Kom

Mengetahui,

Penanggung Jawab,



Farida Abubakar M., S.Ag

Pembina,



Dr. Anton Prasetyo, M.Si

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur atas rahmat dan hidayah Allah SWT yang telah memberikan kemudahan atas kehidupan ini serta sholawat salam tercurah kepada baginda Rasulullah Muhammad SAW dan para keluarga, sahabat, dan pengikutnya sampai hari kiamat.

Penulis patut berterimakasih karena dapat menyelesaikan laporan atas amanah yang diberikan kepada kami berdasarkan SK Rektor No. 803 tahun 2023 tentang fiugus Pengembangan Inovasi Dan Mutu Kinerja Layanan Organisasi dan Hukum Tahun Anggaran 2023. Adapun judul inovasi kami adalah: "Peningkatan Kualitas Layanan Legalisir melalui Layanan Legalisir Online Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang."

Selesaiannya dalam menyusun laporan ini tidak terlepas dari bantuan, dorongan, dan bimbingan semau pihak. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan penghargaan tulus kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. M. Zainuddin, MA., selaku Rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
2. Ibu Dr. Sri Harini, M.Si., selaku Dekan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
3. Bapak Dr. Anton Prasetyo, M.Si., selaku Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
4. Seluruh pihak yang tidak bisa disebutkan satu per satu namanya yang membantu baik secara langsung maupun tidak langsung.

Mudah-mudahan laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak pada umumnya terutama para alumni pada khususnya. Akhir kata kami mohon maaf apabila terdapat kesalahan dan kekurangan dalam penulisan laporan ini, dikarenakan keterbatasan kemampuan kami.

Malang, 3 Juli 2023  
Ketua Tim,



Jajang Ogi Wisono



**SURAT KEPUTUSAN DEKAN  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
Nomor : 318/FST/01/2023**

**Tentang**

**TIM INOVASI LAYANAN LEGALISIR ONLINE (LEGOTEK)  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

**DEKAN FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

- Menimbang** :
- a. Bahwa guna mendukung kegiatan Pengembangan Akademik Fakultas Sains dan Teknologi perlu adanya Tim Inovasi Layanan Legalisir Online (Legotek) Fakultas Sains Dan Teknologi.
  - b. Bahwa berdasarkan poin a, maka perlu ditetapkan Tim Inovasi Layanan Legalisir Online (Legotek) Fakultas Sains Dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
- Mengingat** :
1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
  2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336)
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500)
  4. Peraturan Menteri Agama Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 98)
  5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 15 Tahun 2017 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1805)
  6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor PMK Nomor 119/PMK.02/2020 tentang Standart Biaya Masuk Tahun Anggaran 2021 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 976);
  7. Peraturan Menteri keuangan Nomor 68/KMK.05/2008 tentang Penetapan UIN Malang sebagai Badan Layanan Umum;
  8. Keputusan Menteri Agama Nomor 65 Tahun 2009 Tentang Perubahan Universitas Islam negeri (UIN) Malang menjadi Universitas Islam negeri Maulana Malik Ibrahim Malang;

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN TENTANG TIM INOVASI LAYANAN LEGALISIR ONLINE (LEGOTEK) FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG.**
- Kesatu** : Mereka yang namanya tersebut dalam lampiran keputusan ini ditunjuk sebagai Tim Inovasi Layanan Legalisir Online (Legotek) Fakultas Sains Dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
- Kedua** : Nama-nama sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu diberikan tugas untuk menjadi Tim Inovasi Layanan Legalisir Online (Legotek) Fakultas Sains Dan Teknologi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
- Ketiga** : Segala biaya sebagai akibat ditetapkan Keputusan ini dibebankan kepada DIPA BLU Petikan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang No. SP DIPA-025.04.2.423812/2023 Tanggal 30 November 2022.
- Keempat** : Keputusan ini berlaku mulai tanggal 01 Februari s.d. 30 Juni 2023 dan akan ditinjau kembali apabila terdapat kekeliruan.

Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Malang

Pada tanggal : 30 Januari 2023



**Tembusan:**

1. Para Wakil Dekan
2. Operator E-Smart
3. Yang bersangkutan
4. Arsip

Lampiran I : Surat Keputusan Dekan

Nomor : 318/FST/01/2023

Tanggal : 30 Januari 2023

**TENTANG :**

**TIM INOVASI LAYANAN LEGALISIR ONLINE (LEGOTEK)  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

**Pembina** : Dr. Anton Prasetyo, M.Si

**Penanggung Jawab** : Faridah Abubakar M., S. Ag

**Ketua** : Jajang Ogi Wisono, S.Kom

**Anggota** : 1. Andy Irawan, S.Si

2. Sabar, S.S

3. Weni Susilowati, S.AB

4. Irjatul Wardah, S.Kom



## DAFTAR ISI

Cover .....	i
Lembar Pengesahan.....	ii
Pengantar Penulis.....	iii
Daftar Isi .....	iv
Daftar Gambar dan Tabel .....	vi
Bab 1. Pendahuluan .....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Area Layanan Inovasi .....	2
1. Identifikasi Masalah.....	2
2. Rumusan Masalah .....	2
3. Tujuan .....	3
4. Manfaat .....	3
C. Ruang Lingkup.....	4
D. Kriteria/ Indikator Keberhasilan.....	4
Bab 2. Deskripsi Layanan Inovasi.....	6
A. Profil Lembaga .....	6
1. Visi .....	8
2. Misi .....	8
3. Tujuan.....	8
4. Strategi dan Orientasi Program.....	8
B. Matriks Layanan Inovasi Legotek .....	8
Bab 3. Pelaksanaan Layanan Inovasi .....	11
A. Capaian Layanan Inovasi .....	11
B. Kendala Internal dan Eksternal.....	13
C. Strategi Mengatasi Masalah.....	14
Bab 4. Penutup.....	15
a. Kesimpulan.....	15
b. Rekomendasi.....	16
c. Evaluasi.....	16
d. Rencana Tindak Lanjut.....	16
Lampiran.....	18

## DAFTAR GAMBAR, TABEL DAN LAMPIRAN

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Fakultas Sains dan Teknologi.....	7
Tabel 1. 1 Personalia Fakultas Sains dan Teknologi.....	7
Tabel 1. 2 Matriks Layanan Inovasi Legotek.....	8
Tabel 1. 3 Matriks Capaian Aktualisasi Layanan Inovasi Legotek.....	11
Lampiran 1 Dokumentasi Proses Diskusi dengan Stakeholder.....	18
Lampiran 2 Dokumentasi Persetujuan Pimpinan.....	19
Lampiran 3 Analisis Kebutuhan Sistem Layanan Legalisir Legotek.....	20
Lampiran 4 Standar Pelayanan dan SOP Layanan Legalisir Legotek.....	21
Lampiran 5 Google Form Layanan Legalisir Legotek.....	24
Lampiran 6 Menu Layanan Legalisir Legotek pada Website .....	25
Lampiran 7 Dokumentasi Koordinasi Pembayaran melalui sistem QRIS. ....	26
Lampiran 8 QR Code Pembayaran QRIS.....	27
Lampiran 9 Google Form Survey Layanan Legalisir Legotek.....	28
Lampiran 10 Pengiriman Google Form Survey Layanan Legalisir Legotek.....	29
Lampiran 11 Hasil Survey Layanan Legalisir Legotek.....	30
Lampiran 12 Perbaikan Sistem Layanan Legalisir Legotek.....	32
Lampiran 13 Form Surat Pernyataan Keaslian Ijazah. ....	33
Lampiran 14 Sosialisasi Layanan Legalisir Legotek .....	34

## **Bab I** **Pendahuluan**

### **A. Latar Belakang**

Di tengah dinamika perkembangan pendidikan tinggi, Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang terus berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik kepada mahasiswa, alumni, dan pihak-pihak terkait. Salah satu upaya nyata dalam meningkatkan kualitas layanan adalah melalui inovasi dalam proses legalisir dokumen yang berada di bawah Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.

Layanan legalisir dokumen telah menjadi bagian integral dari pengalaman akademik dan keberlanjutan karier mahasiswa dan alumni. Namun, proses konvensional yang melibatkan antrian panjang, pengambilan dokumen fisik, serta jadwal terbatas seringkali menjadi hambatan yang mempengaruhi efisiensi dan kepuasan pengguna. Oleh karena itu, Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang telah berinovasi dengan mengadopsi sistem legalisir online, sebuah langkah penting yang memungkinkan mahasiswa dan alumni untuk mengakses layanan legalisir secara cepat, mudah, dan efisien.

Laporan ini akan membahas dengan lebih detail tentang inovasi layanan legalisir online di Fakultas Sains dan Teknologi. Kami akan menjelaskan latar belakang perubahan ini, langkah-langkah yang diambil dalam pengembangan sistem, serta manfaat signifikan yang dihasilkan. Selain itu, kami juga akan membahas tantangan yang dihadapi selama proses implementasi, dan bagaimana Fakultas Sains dan Teknologi telah berupaya untuk mengatasi kendala tersebut.

Inovasi layanan legalisir online ini adalah bentuk konkret dari komitmen Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dalam meningkatkan kualitas pelayanan akademik, kemahasiswaan, dan alumni. Dengan pendekatan ini, diharapkan pengguna layanan, baik mahasiswa maupun alumni, dapat lebih mudah mengakses dan memproses dokumen legalisir, memberikan kontribusi positif terhadap pengalaman akademik mereka. Laporan ini akan memberikan gambaran mendalam tentang perjalanan inovasi ini dan potensinya dalam memajukan layanan publik di Fakultas Sains dan Teknologi.

## B. Area Layanan Inovasi

### 1. Identifikasi Masalah

Layanan legalisir secara konvensional seringkali menjadi hambatan yang mempengaruhi efisiensi dan kepuasan pengguna hal ini disebabkan oleh:

- a. **Proses Manual yang Lambat:** Sebelum adopsi inovasi layanan legalisir online, proses legalisir dokumen di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang adalah proses manual yang melibatkan antrean panjang. Mahasiswa dan alumni harus menghadapi waktu tunggu yang lama untuk mendapatkan dokumen yang sudah dilegalisir. Hal ini mempengaruhi efisiensi proses dan dapat menimbulkan ketidaknyamanan.
- b. **Keterbatasan Jam Operasional:** Layanan legalisir konvensional seringkali hanya tersedia selama jam kerja biasa. Ini menjadi masalah bagi mahasiswa dan alumni yang memiliki keterbatasan waktu karena pekerjaan atau kewajiban lain di luar jam kerja. Mereka sulit untuk mengakses layanan tersebut, dan hal ini dapat menghambat kemajuan karier atau studi mereka.
- c. **Kesulitan Pemantauan Proses:** Proses manual membuat pemantauan dan pelacakan status legalisir dokumen menjadi sulit. Mahasiswa dan alumni seringkali tidak memiliki visibilitas yang memadai terhadap di mana proses mereka berada.
- d. **Ketidakpastian Biaya:** Dalam proses manual, biaya legalisir seringkali tidak transparan. Mahasiswa dan alumni mungkin tidak tahu dengan pasti berapa biaya yang harus mereka bayar dan bagaimana biaya tersebut dihitung.

### 2. Rumusan Masalah

Rumusan Masalah dalam Inovasi Layanan Legalisir Online Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang adalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana efektivitas inovasi layanan legalisir online dalam mempercepat proses legalisir dokumen bagi mahasiswa dan alumni Fakultas Sains dan Teknologi?
- b. Apa saja hambatan utama yang dihadapi dalam implementasi inovasi layanan legalisir online, termasuk kendala teknis dan perubahan perilaku di dalam organisasi?
- c. Bagaimana dampak inovasi layanan legalisir online terhadap kepuasan mahasiswa dan alumni dalam hal aksesibilitas, kualitas layanan, dan kemudahan penggunaan?

- d. Bagaimana transparansi biaya dalam inovasi layanan legalisir online dan apa upaya yang dilakukan untuk memastikan biaya tersebut lebih terukur dan jelas bagi mahasiswa dan alumni?

### 3. Tujuan

Tujuan Inovasi Layanan Legalisir Online Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan Efisiensi Layanan: Inovasi layanan legalisir online bertujuan untuk mempercepat proses legalisir dokumen, mengurangi waktu tunggu, dan menghilangkan antrian panjang, sehingga memberikan pelayanan yang lebih efisien bagi mahasiswa, alumni, dan pihak terkait.
- b. Meningkatkan Aksesibilitas: Layanan legalisir online dirancang untuk memberikan akses yang lebih mudah kepada mahasiswa dan alumni, terutama mereka yang memiliki keterbatasan waktu dan lokasi. Tujuannya adalah agar mereka dapat mengakses layanan ini secara fleksibel, bahkan di luar jam kerja.
- c. Meningkatkan Kualitas Layanan: Inovasi bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan legalisir, termasuk keakuratan dan keandalan dokumen legalisir. Ini akan membantu memastikan bahwa dokumen yang diterbitkan oleh Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dapat dipercaya dan diakui secara resmi.
- d. Meningkatkan Transparansi Biaya: Tujuan adalah meningkatkan transparansi biaya dalam layanan legalisir. Dengan cara ini, mahasiswa dan alumni akan memiliki pemahaman yang lebih baik tentang biaya yang terkait dengan legalisir dokumen.

### 4. Manfaat

Manfaat dari Inovasi Layanan Legalisir Online Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang mencakup sejumlah hal yang signifikan, antara lain:

- a. Peningkatan Kepuasan Pengguna: Mahasiswa dan alumni akan merasa lebih puas dengan layanan yang lebih cepat, mudah diakses, dan transparan. Ini berdampak positif pada citra Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

- b. Peningkatan Pengawasan dan Pengendalian: Inovasi ini memungkinkan sistematisasi proses pengawasan dan pengendalian yang dapat membantu memastikan keabsahan dan keandalan dokumen legalisir.
- c. Meningkatkan Reputasi Fakultas: Adopsi inovasi layanan legalisir online mencerminkan komitmen Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang terhadap kemajuan teknologi dan layanan yang lebih baik. Hal ini dapat meningkatkan reputasi fakultas di mata mahasiswa, alumni, dan masyarakat luas.
- d. Peningkatan Efektivitas Organisasi: Dengan mengurangi beban administratif, inovasi ini memungkinkan Fakultas Sains dan Teknologi untuk menjadi lebih efektif dalam penyediaan layanan akademik, kemahasiswaan, dan alumni.

### **C. Ruang Lingkup**

Kegiatan-kegiatan penting yang akan dilakukan dalam percepatan proses legalisir dokumen, yang akan dilaksanakan untuk mendukung tercapainya tujuan antara lain:

1. Identifikasi masalah
2. Merumuskan alternatif solusi
3. Menentukan metodologi pencapaian output
4. Melakukan brainstorming dan sharing session
5. Merumuskan konsep percepatan legalisir
6. Mengaplikasikan pada proses legalisir

### **D. Kriteria/ Indikator Keberhasilan**

Indikator keberhasilan inovasi layanan legalisir online Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dapat mencakup beberapa aspek berikut:

1. Waktu Proses yang Lebih Cepat: Salah satu indikator utama adalah peningkatan signifikan dalam waktu proses legalisir dokumen. Ini dapat diukur dengan membandingkan waktu rata-rata yang diperlukan untuk menyelesaikan proses legalisir dokumen sebelum dan setelah implementasi inovasi.
2. Kepuasan Pengguna: Pengukuran kepuasan pengguna, yang dapat dilakukan melalui survei kepuasan, umpan balik pengguna, atau penilaian secara langsung. Kepuasan pengguna adalah indikator penting untuk menilai sejauh mana inovasi memenuhi harapan pengguna.

3. **Transparansi Biaya:** Memastikan bahwa biaya yang terkait dengan layanan legalisir online menjadi lebih terukur, dan pengguna memiliki pemahaman yang jelas tentang biaya yang harus mereka bayar.
4. **Pengawasan dan Pengendalian yang Lebih Baik:** Mengukur efektivitas sistem pengawasan dan pengendalian dalam memastikan keabsahan dan keandalan dokumen legalisir.
5. **Efisiensi Operasional:** Evaluasi apakah inovasi telah mengurangi beban administratif dan meningkatkan efisiensi operasional dalam Subbagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni.
6. **Reputasi Fakultas:** Memantau perubahan dalam citra dan reputasi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang setelah adopsi inovasi ini.

## **Bab II** **Deskripsi Layanan Inovasi**

### **A. Profil Lembaga**

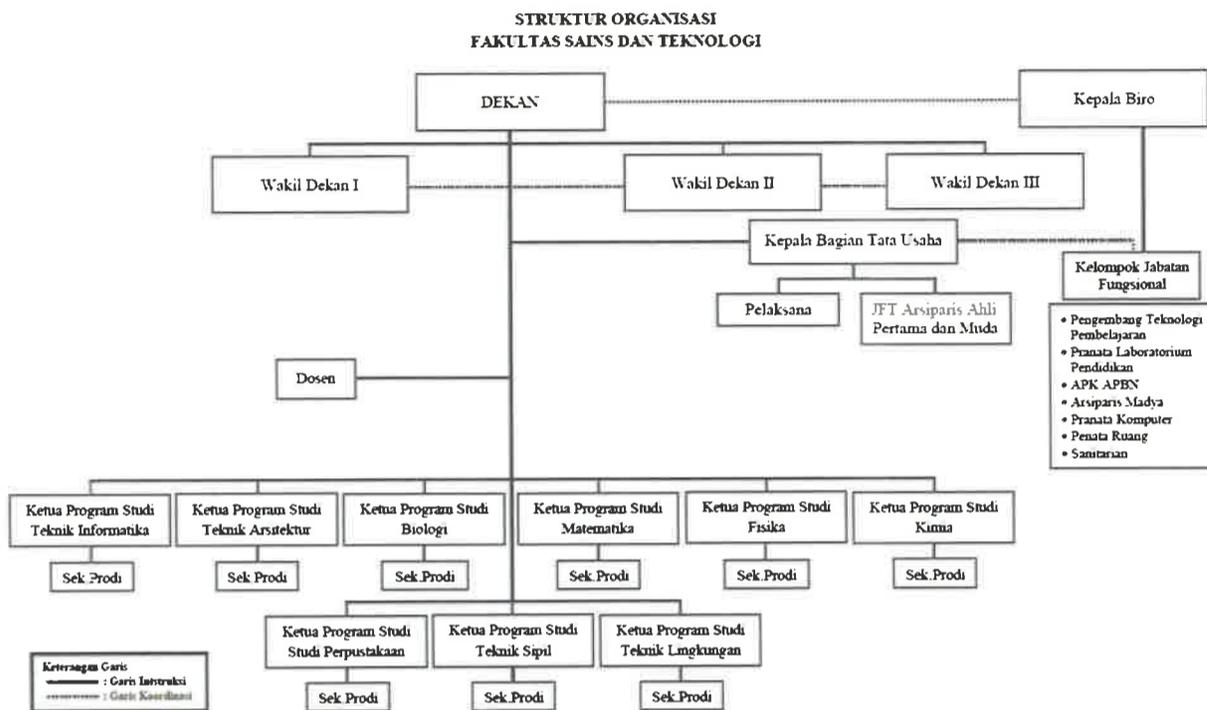
Pembukaan Fakultas Sains dan Teknologi dimulai dengan disetujuinya pembukaan program-program studi umum pada STAIN Malang oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi (Dirjen Dikti) Departemen Pendidikan Nasional (Depdiknas) yang didasarkan pada Surat Dirjen Dikti Nomor: 3445/D/T/2002 tanggal 20 Nopember 2002 tentang Rekomendasi pembukaan program-program studi umum pada STAIN Malang. Program Studi umum tersebut terdiri dari 4 (empat) jurusan yaitu: Matematika jenjang program Sarjana (S1), Biologi jenjang program Sarjana (S1), Fisika jenjang program Sarjana (S1) dan Kimia jenjang program Sarjana (S1). Kemudian ditindaklanjuti dengan Keputusan Direktur Jenderal Kelembagaan Agama Islam (Dirjen Bagais) tentang penyelenggaraan 4 (empat) program studi di atas pada tanggal 24 April 2003 yaitu: Jurusan Kimia jenjang S1 berdasarkan SK. No.: DJ.II/59/2003; Jurusan Fisika jenjang S1 berdasarkan SK. No.: DJ.II/60/2003; Jurusan Matematika jenjang S1 berdasarkan SK. No.: DJ.II/61/2003 dan Jurusan Biologi jenjang S1 berdasarkan SK. No.: DJ.II/62/2003.

Akhirnya, dengan terbitnya Keputusan Bersama Menteri Pendidikan Nasional dan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor: 1/0/SKB/2004 tanggal 23 Januari 2004 dan ditindaklanjuti dengan Surat Keputusan Presiden No. 50 Tahun 2004 tanggal 21 Juni 2004 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta Menjadi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga dan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Malang Menjadi Universitas Islam Negeri Malang maka terjadi perubahan kelembagaan STAIN Malang secara menyeluruh. Jurusan MIPA berubah menjadi Fakultas Sains dan Teknologi didasarkan pada Surat Dirjen Dikti Nomor: 3536/D/T/2004 tanggal 3 September 2004 tentang Rekomendasi Pembentukan Fakultas di Lingkungan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta dan Universitas Islam Negeri Malang yang dikuatkan dengan legalitasnya dengan Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 389 Tahun 2004 tanggal 3 September 2004 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Malang. Berdasarkan surat keputusan itu jumlah Fakultas di UIN Malang ada 6 (enam), salah satunya adalah Fakultas Sains dan Teknologi. Disamping empat program studi pada jurusan MIPA yang telah dibuka sebelumnya, ada tambahan 2 (dua) jurusan baru, yaitu Teknik Informatika dan Teknik Arsitektur. Ijin pembukaan jurusan atau



program studi pada Fakultas Sains dan Teknologi didasarkan pada Keputusan Dirjen Bargas Nomor DJ.II/54/2005 tentang Ijin Penyelenggaraan Program Studi Jenjang S1 pada Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.

Struktur Organisasi Fakultas Sains dan Teknologi, sebagai berikut:



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Fakultas Sains dan Teknologi

Personalia Fakultas Sains dan Teknologi, sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan
1.	Dr. Sri Harini, M.Si	Dekan
2.	Dr. Anton Prasetyo, M.Si	Wakil Dekan Bidang Akademik
3.	Dr. Akyunul Jannah, M.P.	Wakil Dekan Bidang Adm. Umum, Perencanaan dan Keuangan
4.	Dr. Dwi Suheriyanto, M.P.	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama
5.	Farida Abubakar M., S.Ag	Kepala Bagian Tata Usaha
6.	Andy Irawan, S.Si	Subkoordinator Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
7.	Fitri Amalia Dewi, S.Pd	Subkoordinator Bagian Perencanaan, Akuntansi dan Keuangan
8.	M. Abu Hasan, S.E.	Subkoordinator Bagian Umum
9.	Sabar, S.S.	Pengelola Layanan Akademik
10.	Weni Susilowati, S.AB	Pengelola Layanan Kemahasiswaan dan Kerjasama
11.	Muhammad Izzudin, S.Pd	Pengelola Layanan Akademik
12.	Irjatul Wardah, S.Kom	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
13.	Titik Ulum Maulutin, SE	Pranata Keuangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Mahir
14.	Ninik Wahyu Lestari, SE., M.M.	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda
15.	Muhammad Hatif, S.Pd.I	Pengelola Persediaan dan BMN
16.	Eko Achmad Dekri	Pengadministrasi Persuratan
17.	Nanang Prastiyo	Pengelola Data dan Sistem Pembelajaran
18.	Tuti Indayani, SE	Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran
19.	Anas Suprpto, M.Ag	Pengelola Surat

Tabel 1. 1 Personalia Fakultas Sains dan Teknologi

1. Visi

Terwujudnya fakultas Sains dan Teknologi integratif dalam memadukan sains dan Islam yang bereputasi internasional.

2. Misi

- a. Mencetak sarjana sains dan teknologi yang berkarakter ulul albab;
- b. Menghasilkan sains dan teknologi yang relevan dan budaya saing tinggi.

3. Tujuan

- a. Memberikan akses pendidikan sains dan teknologi yang lebih luas kepada masyarakat;
- b. Menyediakan sarjana sains dan teknologi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat

4. Orientasi Program Bidang Lainnya

- a. Memiliki kualifikasi akademik dan profesi standard, baik nasional maupun internasional yang tahu dan faham secara substantif dan prosedural kualifikasi akademik dan profesi yang dimiliki.
- b. Mampu mengenal, memahami, dan menyelesaikan permasalahan-permasalahan akademik dan profesi sesuai dengan bidangnya secara bertanggungjawab menurut etika akademik dan profesi serta dapat mengkomunikasikannya.
- c. Senantiasa belajar dalam arti luas untuk meningkatkan kemampuan dengan mengikuti perkembangan dan isu-isu sains dan teknologi mutakhir sehingga dapat berkomunikasi secara efektif antas sesama maupun masyarakat umumnya.
- d. Memiliki integritas akademik dan profesi yang tinggi, kreatif, inovatif, berwawasan luas, dan menjunjung tinggi etika moral serta menegakkan norma-norma dalam menerapkan pengetahuan pada berbagai bidang profesi dan pengabdian.

**B. Matriks Layanan Inovasi Legalisir Online (Legotek) Fakultas Sains dan Teknologi**

Ada beberapa tahapan yang dilakukan untuk melaksanakan pengembangan Inovasi Legalisir Online (legotek) Fakultas Sains dan Teknologi.

*Tabel 1. 2 Matriks Layanan Inovasi Legotek*

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil
1.	Melakukan konsultasi dengan atasan langsung	Membuat kesepakatan waktu untuk berkonsultasi	Tercapainya kesepakatan waktu untuk berkonsultasi Dokumentasi foto
		Melakukan diskusi terkait isu yang diangkat	Tercapainya proses diskusi dengan isu terkait Dokumentasi foto
		Meminta persetujuan	Tercapainya persetujuan dari atasan Dokumentasi foto
2.	Menganalisis dan merancang	Menganalisis kebutuhan dalam sistem legalisir <i>online</i>	Terbentuknya kebutuhan-kebutuhan dalam Membuat

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil
	kebutuhan sistem pelayanan legalisir <i>online</i>		sistem legalisir <i>online</i> Dokumen kebutuhan sistem
		Merancang SP dan SOP Pelayanan Legalisir Online	Terbuatnya SP dan SOP Pelayanan Legalisir Online Dokumen SP dan SOP Pelayanan Legalisir Online
3.	Membuat sistem pelayanan legalisir <i>online</i>	Membuat form isian data legalisir <i>online</i>	Terbentuknya form isian data legalisir <i>online</i> Dokumen form legalisir <i>online</i>
		Membuat menu baru Legalisir online dan isiannya pada <i>website</i> fakultas	Terbuatnya menu baru Legalisir Online dan isiannya pada <i>website</i> fakultas Halaman menu baru yaitu Legalisir Online beserta isiannya pada <i>website</i> fakultas
4.	Membuat sistem pembayaran legalisir <i>online</i>	Melakukan perencanaan dan persetujuan dari bagian keuangan untuk didigitalisasikan pembayaran legalisir	Terwujudnya persetujuan dari bagian keuangan untuk mendigitalisasikan pembayaran legalisir Dokumentasi foto
		Membuat dompet digital dengan QRIS	Terbentuknya dompet digital dengan QRIS untuk proses pembayaran legalisir Dokumen dompet digital
5.	Melakukan evaluasi kepada pengguna	Membuat form survey terhadap pengguna layanan legalisir <i>online</i>	Terbentuknya form survey terhadap pengguna layanan legalisir <i>online</i> Dokumen form survey
		Menyebarkan form survey terhadap pengguna layanan legalisir <i>online</i>	Terwujudnya penyebaran form survey terhadap pengguna layanan legalisir <i>online</i> Dokumen penyebaran form survey dengan e-mail
		Melakukan penarikan kesimpulan dan dijadikan bahan evaluasi	Terbentuknya kesimpulan hasil survey sebagai bahan evaluasi Dokumen hasil survey
6.	Menyempurnakan sistem legalisir <i>online</i>	Melakukan penambahan beberapa aspek guna melengkapi sistem legalisir <i>online</i> seperti ilustrasi alur kerja dan mentautkan link yang terkait pada <i>website</i> fakultas	Terbentuknya penambahan beberapa aspek guna melengkapi sistem legalisir <i>online</i> seperti ilustrasi alur kerja dan mentautkan link yang terkait pada <i>website</i> fakultas Dokumen <i>website</i> fakultas pada menu Legalisir Online
7.	Melakukan sosialisasi penerapan sistem	Membuat desain untuk beberapa sosial media fakultas	Terbentuknya desain untuk beberapa sosial media fakultas Dokumen desain

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil
	legalisir <i>online</i>	Mengsosialisasikan kepada pihak internal bagian akademik terhadap layanan baru legalisir <i>online</i>	Terwujudnya sosialisasikepada pihak internal bagian akademik terhadap layanan baru legalisir <i>online</i> Dokumentasi foto
		Mengsosialisasikan kepada pihak eksternal yaitu mahasiswa maupun alumni terhadap layanan baru legalisir <i>online</i> melalui sosial media	Terwujudnya sosialisasi kepada pihak eksternal yaitu mahasiswa maupun alumni terhadap layanan baru legalisir <i>online</i> melalui sosial media Dokumentasi unggahan media sosial
8.	Menyusun laporan aktualisasi	Mengumpulkan data-data, hasil kegiatan dan dokumentasi kegiatan yang diolah menjadi laporan	Tersusunnya laporan aktualisasi Dokumen laporan aktualisasi

### Bab III Pelaksanaan Layanan Inovasi

#### A. Capaian Layanan Inovasi

Sosialisasi pelayanan legalisir online (Legotek) Fakultas Sains dan Teknologi melalui web: [saintek.uin-malang.ac.id/legalisir-online](http://saintek.uin-malang.ac.id/legalisir-online) dilaksanakan pada April 2023 kepada seluruh stakeholder terkait, seperti dekan, wakil dekan, ketua program studi, sekretaris program studi, staf administrasi program studi, staf administrasi fakultas, mahasiswa dan alumni.

Dalam sosialisasi tersebut dijelaskan tentang tata cara pelayanan legalisir online (Legotek) Fakultas Sains dan Teknologi. Dan semenjak disosialisasikannya Legotek tersebut maka pelayanan legalisir secara online resmi diberlakukan.

Ada beberapa hal yang bisa dilaporkan terkait capaian layanan inovasi legalisir online tersebut. Secara umum konsep atas layanan inovasi ini mendapatkan respon yang baik dari beberapa stakeholder yang diajak diskusi. Beberapa masukan dan/atau kritik atas apa yang dijadikan inovasi menjadi pertimbangan penting untuk penyempurnaan.

Adapun Matriks Capaian Aktualisasi Layanan Inovasi, sebagai berikut:

*Tabel 1.3 Matriks Capaian Aktualisasi Layanan Inovasi*

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ hasil
1.	Melakukan konsultasi dengan atasan langsung	Membuat kesepakatan waktu untuk berkonsultasi	Tercapainya kesepakatan waktu untuk berkonsultasi Dokumentasi foto Output terdapat pada Lampiran
		Melakukan diskusi terkait isu yang diangkat	Tercapainya proses diskusi dengan isu terkait Dokumentasi foto Output terdapat pada Lampiran
		Meminta persetujuan	Tercapainya persetujuan dari atasan Dokumentasi foto Output terdapat pada Lampiran
2.	Menganalisis dan merancang kebutuhan sistem pelayanan legalisir <i>online</i>	Menganalisis kebutuhan dalam sistem legalisir <i>online</i>	Terbentuknya kebutuhan-kebutuhan dalam Membuat sistem legalisir <i>online</i> Dokumen kebutuhan sistem Output terdapat pada Lampiran
		Merancang SP dan SOP Pelayanan Legalisir Online	Terbuatnya SP dan SOP Pelayanan Legalisir Online

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ hasil
			Dokumen SP dan SOP Pelayanan Legalisir Online Output terdapat pada Lampiran
3.	Membuat sistem pelayanan legalisir <i>online</i>	Membuat form isian data legalisir <i>online</i>	Terbentuknya form isian data legalisir <i>online</i> Dokumen form legalisir <i>online</i> Output terdapat pada Lampiran
		Membuat menu baru Legalisir online dan isiannya pada <i>website</i> fakultas	Terbuatnya menu baru Legalisir Online dan isiannya pada <i>website</i> fakultas Halaman menu baru yaitu Legalisir Online beserta isiannya pada <i>website</i> fakultas Output terdapat pada Lampiran
4.	Membuat sistem pembayaran legalisir <i>online</i>	Melakukan perencanaan dan persetujuan dari bagian keuangan untuk didigitalisasikan pembayaran legalisir	Terwujudnya persetujuan dari bagian keuangan untuk mendigitalisasikan pembayaran legalisir Dokumentasi foto Output terdapat pada Lampiran
		Membuat dompet digital dengan QRIS	Terbentuknya dompet digital dengan QRIS untuk proses pembayaran legalisir Dokumen dompet digital Output terdapat pada Lampiran
5.	Melakukan evaluasi kepada pengguna	Membuat form survey terhadap pengguna layanan legalisir <i>online</i>	Terbentuknya form survey terhadap pengguna layanan legalisir <i>online</i> Dokumen form survey Output terdapat pada Lampiran
		Menyebarkan form survey terhadap pengguna layanan legalisir <i>online</i>	Terwujudnya penyebaran form survey terhadap pengguna layanan legalisir <i>online</i>  Dokumen penyebaran form survey dengan e-mail Output terdapat pada Lampiran
		Melakukan penarikan kesimpulan dan dijadikan bahan evaluasi	Terbentuknya kesimpulan hasil survey sebagai bahan evaluasi Dokumen hasil survey

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ hasil
			Output terdapat pada Lampiran
6.	Menyempurnakan sistem legalisir <i>online</i>	Melakukan penambahan beberapa aspek guna melengkapi sistem legalisir <i>online</i> seperti ilustrasi alur kerja dan mentautkan link yang terkait pada website fakultas	Terbentuknya penambahan beberapa aspek guna melengkapi sistem legalisir <i>online</i> seperti ilustrasi alur kerja dan mentautkan link yang terkait pada website fakultas Dokmen website fakultas pada menu Legalisir Online Output terdapat pada Lampiran
7.	Melakukan sosialisasi penerapan sistem legalisir <i>online</i>	Membuat desain untuk beberapa sosial media fakultas	Terbentuknya desain untuk beberapa sosial media fakultas Dokumen desain Output terdapat pada Lampiran
		Mengsosialisasikan kepada pihak internal bagian akademik terhadap layanan baru legalisir <i>online</i>	Terwujudnya sosialisasikepada pihak internal bagian akademik terhadap layanan baru legalisir <i>online</i> Dokumentasi foto Output terdapat pada Lampiran
		Mengsosialisasikan kepada pihak eksternal yaitu mahasiswa maupun alumni terhadap layanan baru legalisir <i>online</i> melalui sosial media	Terwujudnya sosialisasi kepada pihak eksternal yaitu mahasiswa maupun alumni terhadap layanan baru legalisir <i>online</i> melalui sosial media Dokumentasi unggahan media sosial Output terdapat pada Lampiran
8.	Menyusun laporan aktualisasi	Mengumpulkan data-data, hasil kegiatan dan dokumentasi kegiatan yang diolah menjadi laporan	Tersusunnya laporan aktualisasi Dokumen laporan aktualisasi Output terdapat pada Lampiran

#### B. Kendala Internal dan Eksternal

Ada beberapa potensi kendala internal dan eksternal yang berpotensi terjadi, adapun kendala internal yang terjadi adalah:

1. Pemahaman tentang perubahan sistem sehingga perlu adaptasi dari stakeholder
2. Perlu sosialisasi yang lebih masif lagi kepada stakeholder terutama kepada alumni

Adapun kendala eksternal yang terjadi adalah:

1. Pelaksanaan legalisir online ini tentunya membutuhkan perangkat teknologi dan jaringan sebagai support, jika artinya jika ada kendala pada jaringan atau perangkat teknologi, maka akan menjadi faktor penghambafi
2. Program aplikasi legalisir online ini masih menggunakan sistem yang dikembangkan secara mandiri oleh penulis menggunakan *Google Form*, tentunya ini menjadi salah satu kelemahan karena keterbatasan tampilan dan kerahasiswaan data berada di pihak ketiga.

### C. Strategi Mengatasi Masalah

Dari berbagai masalah dan kendala yang ada ada beberapa hal yang dilakukan sebagai langkah mitigasi agar masalah tidak membesar dan bisa diatasi sedini mungkin. Ada beberapa hal yang dilaksanakan sebagai langkah preventif agar kendala yang ada bisa dicari solusinya, antara lain:

1. Sosialisasi dan brainstorming baik secara formal dalam forum resmi maupun informal di sela-sela pelaksanaan pekerjaan.
2. Perlunya supporting penyediaan jaringan yang bagus serta perangkat teknologi yang memadai.
3. Perlu dilakukan backup data secara berkala, sebagai antisipasi 'kerusakan' sistem yang berakibat pada hilangnya dokumen.
4. Perlu semacam *guidline*, video tutorial, SOP, atau apapun media yang lebih memudahkan untuk memahami penggunaan aplikasi legalisir online ini agar para pengguna layanan legalisir online (legotek) ini dapat mudah belajar serta mencari solusi secara mandiri jika terjadi kendala

## **Bab IV Penutup**

### **A. Kesimpulan**

Inovasi dalam layanan legalisir online yang diadopsi oleh Subbagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang telah membawa sejumlah perubahan positif dalam cara layanan ini disediakan. Dengan berbagai indikator keberhasilan yang telah dibahas, kita dapat menyimpulkan bahwa inovasi ini telah membawa manfaat yang signifikan bagi pengguna, organisasi, dan lingkungan.

Inovasi ini telah membawa peningkatan efisiensi dalam proses legalisir dokumen, dengan waktu proses yang lebih cepat dan pengurangan antrian panjang. Hal ini memberikan aksesibilitas yang lebih baik bagi mahasiswa dan alumni, terutama yang memiliki keterbatasan waktu. Peningkatan kualitas layanan juga terlihat dari akurasi dokumen yang ditingkatkan dan tingkat kepuasan pengguna yang lebih tinggi.

Selain manfaat bagi pengguna dan organisasi, inovasi layanan legalisir online juga membawa dampak positif bagi transparansi biaya telah ditingkatkan, dan pengawasan yang lebih baik telah diterapkan untuk memastikan keabsahan dan keandalan dokumen legalisir.

Selanjutnya, inovasi ini juga membantu meningkatkan reputasi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dalam penyediaan layanan akademik yang canggih dan efisien.

Meskipun inovasi ini telah membawa manfaat yang signifikan, evaluasi berkelanjutan dan perbaikan terus-menerus perlu dilakukan untuk memastikan keberlanjutan keberhasilan layanan legalisir online. Fakultas perlu memastikan bahwa inovasi ini tetap sesuai dengan kebutuhan pengguna, mengatasi kendala teknis, dan terus berinovasi sesuai perkembangan teknologi dan kebutuhan pengguna yang terus berubah. Dengan demikian, inovasi ini dapat terus memberikan manfaat maksimal bagi semua pihak yang terlibat

## **B. Rekomendasi**

Mengacu pada hasil kajian di atas, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dapat mempertimbangkan beberapa hal dalam rangka meningkatkan inovasi layanan:

- a. Pengembangan Fitur Tambahan: Fakultas dapat mempertimbangkan untuk mengembangkan fitur tambahan dalam layanan online, seperti pelacakan status dokumen secara real-time, notifikasi otomatis kepada pengguna, atau integrasi dengan layanan lain di lingkungan akademik.
- b. Peningkatan Kesadaran Pengguna: Penting untuk terus meningkatkan kesadaran pengguna terhadap layanan legalisir online. Fakultas dapat melakukan kampanye informasi dan pelatihan kepada mahasiswa, alumni, dan staf untuk memastikan bahwa mereka sepenuhnya memahami cara menggunakan layanan ini.
- c. Perluasan Layanan: Fakultas dapat mempertimbangkan perluasan layanan online ini untuk mencakup berbagai jenis dokumen legalisir, termasuk transkrip akademik, sertifikat, dan surat keterangan lainnya.
- d. Evaluasi Rutin: Proses evaluasi berkala harus menjadi bagian integral dalam pengelolaan inovasi ini. Hal ini akan memungkinkan deteksi perubahan kebutuhan pengguna, pengukuran kinerja layanan, dan pengidentifikasian kendala yang perlu segera ditangani.

## **C. Evaluasi**

Evaluasi awal menunjukkan bahwa inovasi layanan legalisir online telah sukses dalam memenuhi sejumlah indikator keberhasilan. Waktu proses lebih cepat, penggunaan layanan meningkat, dan kepuasan pengguna terlihat lebih tinggi.

## **D. Rencana Tindak Lanjut**

- a. Evaluasi Berkala: Fakultas harus menjadwalkan evaluasi rutin dalam pelaksanaan inovasi ini, mungkin setiap semester atau tahun, untuk memantau kinerja layanan dan mendeteksi perubahan kebutuhan pengguna.
- b. Perluasan dan Peningkatan Layanan: Fakultas harus terus berupaya untuk memperluas dan meningkatkan layanan online ini, dengan fokus pada pengembangan fitur baru yang dapat memperbaiki pengalaman pengguna.

- c. **Pengembangan Kesadaran:** Fakultas harus melanjutkan upaya dalam meningkatkan kesadaran pengguna terhadap layanan ini melalui kampanye informasi dan pelatihan.
- d. **Komitmen terhadap Keberlanjutan Lingkungan:** Fakultas harus mempertahankan komitmen terhadap pengurangan dampak lingkungan dengan terus memonitor dan melaporkan penggunaan sumber daya dan dampak lingkungan yang telah berkurang.

Dengan rencana tindak lanjut yang tepat, inovasi layanan legalisir online ini dapat terus memberikan manfaat maksimal bagi pengguna dan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, sekaligus menjadi contoh keberhasilan dalam penyediaan layanan akademik yang inovatif.

## LAMPIRAN OUTPUT

### Lampiran 1



Proses diskusi dengan Stakeholder, menyampaikan terobosan untuk mengatasi isu terkait. Dan diberikan gambaran hal-hal yang harus dilakukan untuk melaksanakannya.

Lampiran 2



**Persetujuan lisan dengan Kabag Tata Usaha sekaligus atasan langsung dengan terobosan peningkatan layanan melalui legalisir online. Serta persetujuan tertulis juga berada pada lembar persetujuan.**

## Lampiran 3

### ANALISIS KEBUTUHAN SISTEM LEGALISIR ONLINE

- A. Dilakukan validasi Ijazah Asli dan atau Transkrip Asli oleh operator legalisir, melalui siacad.
- B. Pembayaran melalui QRIS semua bank dan dompet digital.
- C. Dilakukan validasi Pembayaran masuk oleh operator legalisir.
- D. Pengisian form dengan variabel form legalisir online berikut:
  - 1. Nama
  - 2. NIM
  - 3. Prodi
  - 4. No WA
  - 5. Jumlah Legalisir Ijazah dan atau Transkrip Nilai
  - 6. Ijazah Asli dan atau Transkrip Asli
  - 7. Proses Pengambilan
  - 8. Alamat Pengiriman
  - 9. Bukti bayar
  - 10. Bukti telah isi tracer studi
  - 11. Surat pernyataan keaslian berkas
- E. Pengiriman hanya menggunakan sistem COD atau bayar di tempat atau diambil di kantor akademik.

Analisis kebutuhan ini didiskusikan langsung dengan para pegawai akademik khususnya bagian legalisir dan atasan langsung sekaligus mentor.

Lampiran 4



**STANDAR PELAYANAN LEGALISIR ONLINE**  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

1	PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. File scan dokumen legalisir (Ijazah dan atau Transkrip Nilai asli).</li> <li>2. Surat Pernyataan Keaslian Berkas, dengan materai 10.000.</li> <li>3. Mengisi form tracer studi (online: <a href="https://bit.ly/3Rif4qe">https://bit.ly/3Rif4qe</a>)</li> <li>4. Aplikasi Dompot Digital pada HP (Pembayaran QRIS)</li> <li>5. Mengisi form legalisir online dan mengunggah perlengkapan yang dipersyaratkan (<a href="https://forms.gle/pMi2b7gAZxGHGM9c6">https://forms.gle/pMi2b7gAZxGHGM9c6</a>)</li> </ol>
2	PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alumni mengakses website fakultas Sains dan Teknologi (<a href="https://saintek.uin-malang.ac.id/legalisir-online/">https://saintek.uin-malang.ac.id/legalisir-online/</a>)</li> <li>2. Mengunduh surat pernyataan keaslian berkas, dan melengkapi datanya.</li> <li>3. Alumni mengisi Tracer Studi.</li> <li>4. Alumni melakukan Pembayaran Melalui QRIS</li> <li>5. Alumni mengisi form legalisir online dan mengunggah perlengkapan yang dipersyaratkan (<a href="https://forms.gle/pMi2b7gAZxGHGM9c6">https://forms.gle/pMi2b7gAZxGHGM9c6</a>)</li> <li>6. Staf Admin. Akademik melakukan verifikasi data</li> <li>7. Wakil Dekan I menandatangani berkas legalisir</li> <li>8. Staf Admin. Akademik menstempel berkas pengajuan legalisir</li> <li>9. Staf Admin. Akademik pengiriman berkas yang sudah dilegalisir ke alamat Alumni</li> </ol>
3	WAKTU PELAYANAN	60 menit
4	BIAYA / TARIF	@Rp. 2.000,-
5	PRODUK	Dokumen yang telah terlegalisir
6	PEMGELOLAAN PENGADUAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Email : <a href="mailto:saintek@uin-malang.ac.id">saintek@uin-malang.ac.id</a></li> <li>2. Telp/wa : 081234554255</li> <li>3. Website : <a href="http://saintek.uin-malang.ac.id">saintek.uin-malang.ac.id</a></li> <li>4. Formulir SKM :</li> </ol>

Dekan,



Dr. Sa' Hamni, M.Si  
 NIP. 197310142001122002

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI</b> <b>MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG</b> <b>FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI</b> <b>Jl. Gajayana 50 Malang, Telp.0341-558933</b>	Nomor SOP	
		Tanggal Pembastan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
		Disahkan Oleh	Dekan,  Dr. Sri Harini, M.Sig NIP. 197310142001122002
Nama SOP	Pelayanan Legalisir Online		

<p><b>Dasar hukum:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>• Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>• Permen PAN &amp; RB 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan</li> <li>• KMA 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama</li> <li>• Peraturan Menteri Agama RI Nomor 91 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Maulana Malik Malang</li> <li>• PMK Nomor 525/PMK.05/2016 tanggal 30 Desember 2016 tentang Tarif Layanan, Badan Layanan Umum UIN Maulana Malik Ibrahim Malang pada Kementerian Agama</li> </ul> <p><b>Keterkaitan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dekan</li> <li>• Wakil Dekan bidang Akademik</li> <li>• Kabag TU</li> <li>• Kasubbag Administrasi Akademik dan Keuangan Fakultas</li> <li>• Staf Administrasi Akademik Fakultas</li> </ul> <p><b>Keterkaitan dengan SOP lainnya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP Pengajuan Legalisir</li> </ul> <p><b>Peringatan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumni harus mengisi data tracer studi sebagai syarat legalisir online</li> <li>• Legalisir ijazah &amp; Transkrip Nilai online harus melampirkan Surat Pernyataan Keaslian Berkas dengan materai Rp.10.000</li> </ul>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki kemampuan Administrasi</li> <li>• <b>Memiliki kemampuan IT dasar</b></li> <li>• Memiliki ketelitian dalam memverifikasi data</li> </ul> <p><b>Peralatan/perengkapan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ATK</li> <li>• Stempel</li> <li>• Akun untuk memonitor pembayaran QRIS</li> <li>• Akun untuk menyimpan data legalisir</li> <li>• Komputer dan Jaringan Internet</li> <li>• Mesin fotocopy</li> </ul> <p><b>Pencatatan dan Pendaftaran:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Data Pembayaran</li> <li>Data isian legalisir online</li> <li>Data isian Tracer Studi</li> </ul>
---	---

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Staf Subbag Akademik Fakultas	Kabag TU Fakultas	Wakil Dekan I	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuka data legalisir online yang masuk				Komputer	3 menit	Data legalisir online	
2	Melakukan Verifikasi data pembayaran QRIS, keaslian ijazah dan atau transkrip nilai, serta pengisian tracer studi. Jika sesuai, mengunduh file yang akan dilegalisir. Jika tidak sesuai, memberikan pesan balik kepada pemohon legalisir untuk melengkapi kekurangan.				Semua berkas kebutuhan legalisir	5 menit	File unduhan, atau pesan balik kepada pemohon	Pesan balik verifikasi disampaikan melalui WA
3	Mencetak fotocopy file yang akan dilegalisir				Alet fotocopy	5 menit	Fotocopy berkas pengajuan legalisir	
4	Mendata nomor legalisir, memberi stempel nama pejabat yang melegalisir, dan member tanggal pada tiap lembar berkas pengajuan legalisir, kemudian berkas dimasukkan didalam map yang diberi nama dan nomor kontak pemohon dan diserahkan untuk diparaf.				Berkas yang akan dilegalisir	5 menit	Berkas legalisir yang terverifikasi.	
5	Memaraf berkas pengajuan legalisir dan menyerahkan berkas pengajuan legalisir kepada Wakil Dekan I				Berkas legalisir yang terverifikasi.	5 menit	Berkas legalisir yang terverifikasi dan terparaf	Pejabat yang melakukan paraf adalah 1 tingkat di bawah pejabat penandatanganan
7	Menandatangani foto copi Ijazah dan Transkrip Nilai yang telah diparaf				Berkas legalisir yang terverifikasi dan terparaf	2 menit	Berkas legalisir yang terverifikasi, terparaf dan ditandatangani.	
8	Menstempel berkas pengajuan legalisir yang telah ditandatangani.				Berkas legalisir yang terverifikasi, terparaf dan ditandatangani.	5 menit	Berkas legalisir yang terverifikasi, terparaf, ditandatangani, dan terstempel serta siap dikirim kepada pemohon	
9	Mengirim berkas legalisir online				Berkas legalisir yang terverifikasi, terparaf, ditandatangani, dan terstempel, serta siap dikirim kepada pemohon.	30 mnt	Berkas dalam proses pengiriman oleh kurir	Menggunakan sistem bayar di tempat atau COD

Standar Operasional Prosedur (SOP) Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

Pembuatan SP dan SOP ini juga didiskusikan langsung dengan atasan langsung atau mentor, dan persetujuan pihak yang terkait.

## Lampiran 5

The image displays three sequential screenshots of a Google Form titled "Legalisir Online FST UIN Maliki Malang". The form is designed for online document legalization and includes the following sections:

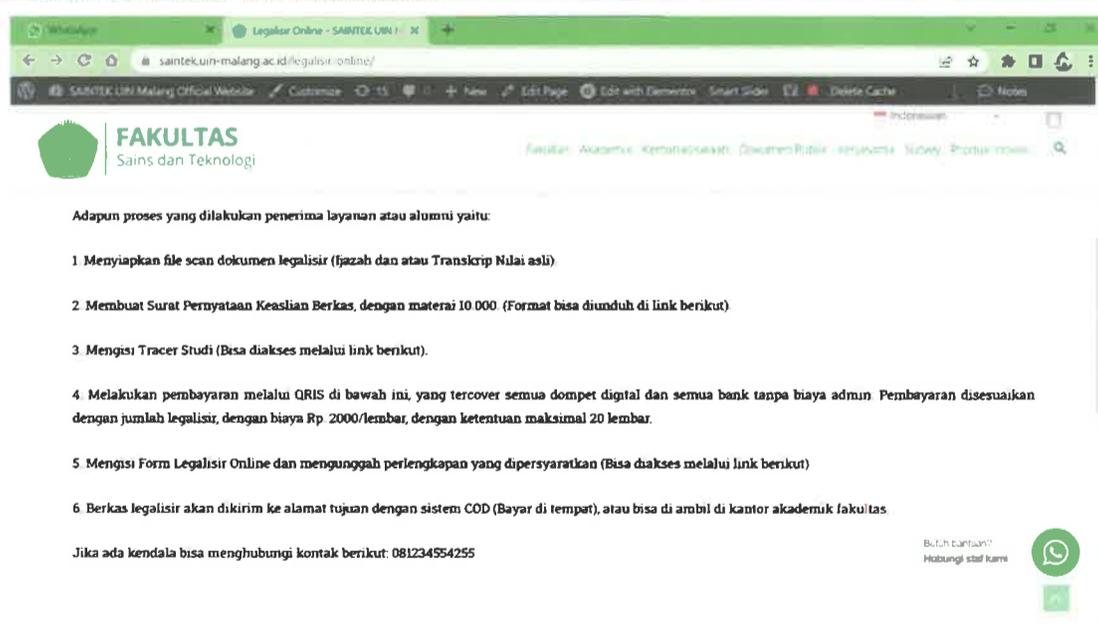
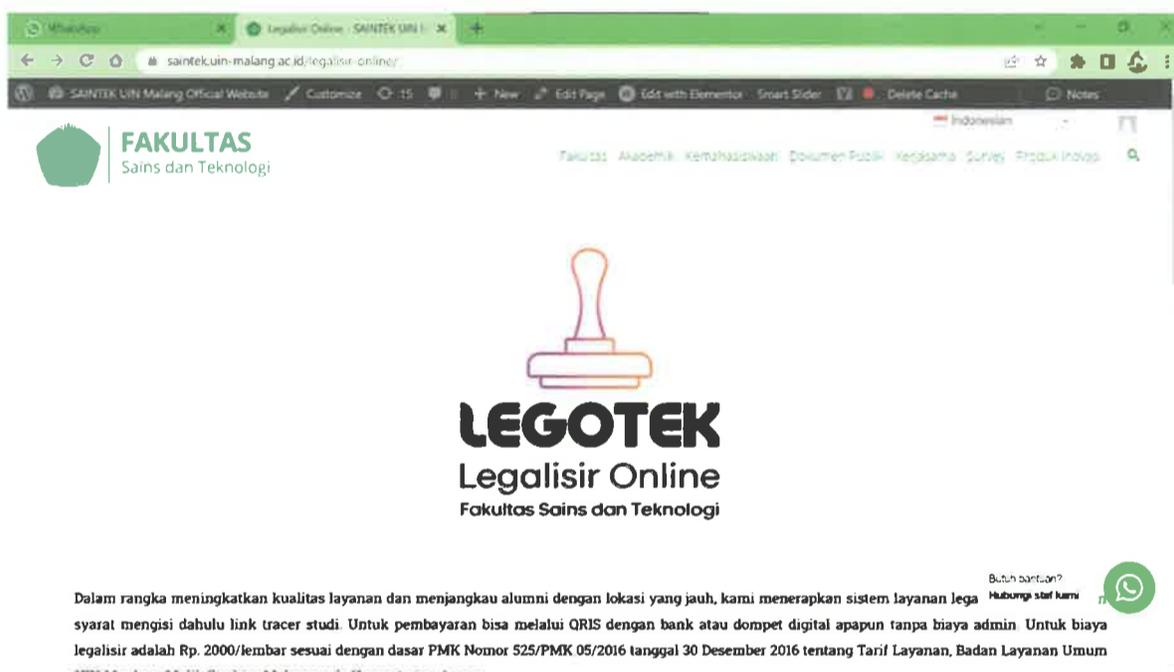
- Section 1:** Contains the form title and a detailed description of the service. Below the text is a "JAWABAN" (Answers) tab and a form field for "Nama" (Name).
- Section 2:** Features a "Program Studi" (Study Program) dropdown menu, a "No WA" (WhatsApp Number) field, a "Jumlah Legalisir Jazhah dan atau Transkrip Nilai" (Number of Jazhah and/or Transcript Copies) field, and an "Upload Softcopy Jazhah Asli dan atau Transkrip Nilai Asli" (Upload Original Jazhah and/or Transcript Copies) section with a "Lihat folder" (View folder) link.
- Section 3:** Shows a "Proses Pengambilan" (Collection Process) section with radio button options for "Diurus COD (Bayar di tempat)" (Managed COD (Pay on site)) and "Diambil di Kampus FST" (Collected on FST Campus). Below this are fields for "Alamat Pengiriman" (Delivery Address) and three "Upload" sections: "Upload Bukti Pengisian Tracer Alumni" (Upload Alumni Tracer Completion Proof), "Upload Bukti Bayar" (Upload Payment Proof), and "Upload Surat Permintaan" (Upload Request Letter), each with a corresponding "Lihat folder" link.

Pembuatan form legalisir dibuat dengan akun fakultas, sehingga data yang masuk berada di dalam folder fakultas. Dan bisa diolah.

## Lampiran 6



Pembuatan atau penambahan menu baru pada website fakultas



Lampiran 7

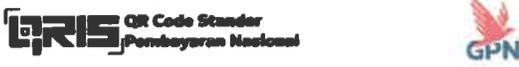


Menyampaikan usulan terkait terobosan digitalisasi pembayaran legalisir ke bagian keuangan



Proses rapat mengenai kebijakan universitas yang setuju dan sekaligus menggandeng bank BRI untuk bekerja sama dalam pembuatan QRIS atau dompet digital

Lampiran 8



**LEGALISIR FST UIN MALIKI MALANG.**  
NMID : ID1022213494605  
A01



SATU QRIS UNTUK SEMUA  
Cek aplikasi penyelenggara  
di: [www.aspi-qr.is.id](http://www.aspi-qr.is.id)

Dicetak oleh : 93600002  
Versi Cetak : 1.0-2022.09.27



Dibuatkan oleh pihak bank BRI dengan mendaftar dengan data-data yang dibutuhkan.



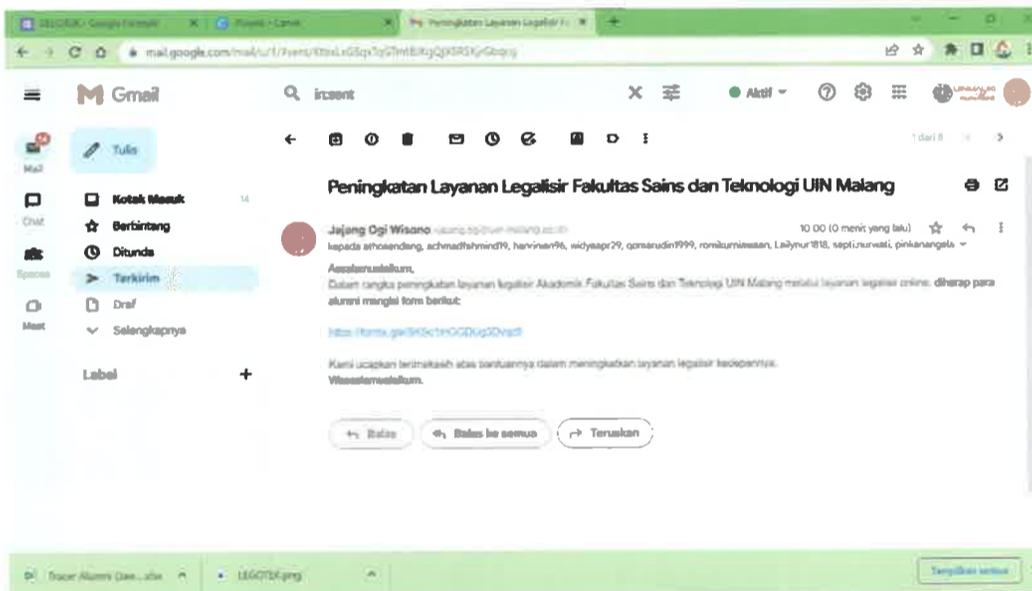
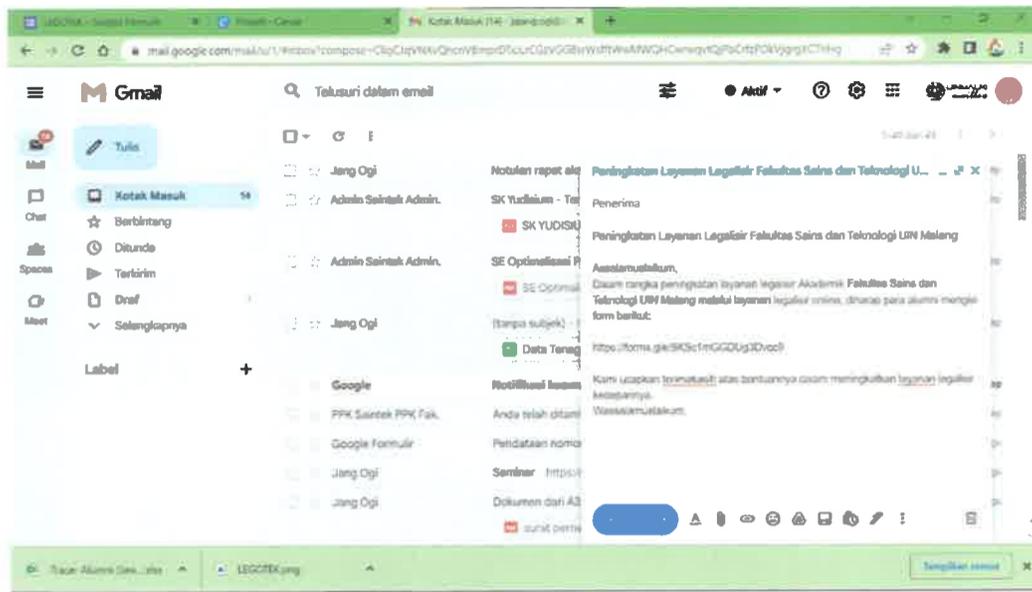
Akun admin pembayaran legalisir untuk memionitring notifikasi uang masuk dan rekap pembayaran bulanan.

## Lampiran 9

The image displays three sequential screenshots of a Google Form titled "PENINGKATAN LAYANAN LEGALISIR MELALUI LAYANAN LEGALISIR ONLINE PADA AKADEMIK FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI". The form is branded with the "LEGOTEK Legalisir Online" logo, which features a stylized paperclip icon. The first screenshot shows the title and a "Judul gambar" (Image title) field. The second screenshot shows the first question: "Sebagai pengguna layanan (agend), kalian akan terus melakukan legalisir dengan cara yang seperti apa karena akan bisa dilakukan setiap saat saat online?" with radio button options for "Datang langsung" and "Jauh jauh (Online)". The third screenshot shows two Likert scale questions. The first asks "Seberapa setuju kalian dengan pernyataan (sukses legalisir melalui layanan legalisir online pada akademik fakultas sains dan teknologi)?" with a 5-point scale from "Tidak Setuju" to "Sangat Setuju". The second asks "Seberapa setuju kalian dengan pernyataan (jurnal penelitian legalisir melalui platform IT yang menggunakan mesin mobile banking (MBS, MBS, ECA, dll) dan semua dampak digital (Gadget, Ponsel Cerdas, Sistem Aplikasi, dll) sangat berpengaruh?" with a 5-point scale from "Tidak Setuju" to "Sangat Setuju".

Pembuatan form survey kepada pengguna atau alumni, menggunakan google form yang dibuat menggunakan akun admin fakultas

## Lampiran 10

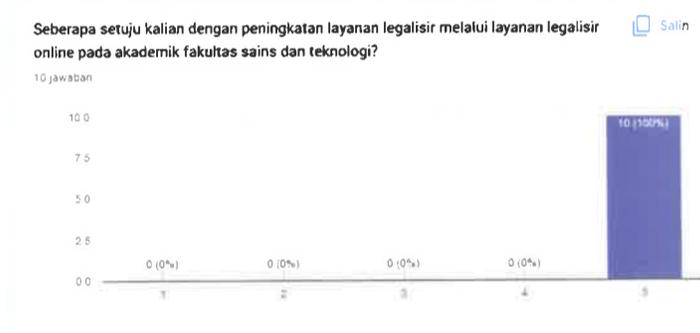


Penyebaran form survey melalui email kepada alumni.

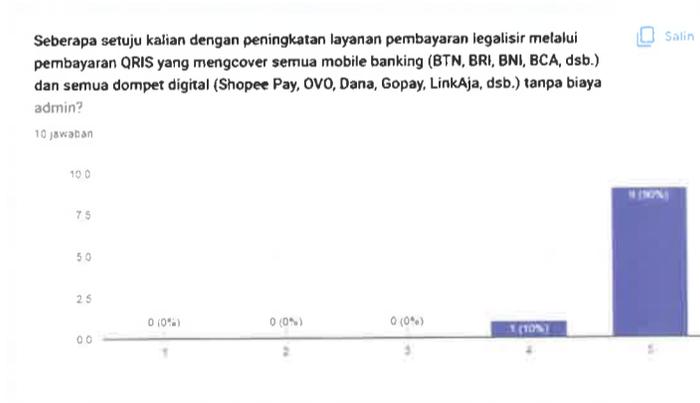
## Lampiran 11



Karena keterbatasan waktu yaitu 2 hari, sementara masih dihasilkan 10 responden, namun akan kami tampung kedepannya di luar program latsar sebagai masukan sistem kami. Dari 10 responden tersebut 100% lebih memilih legalisir jarak jauh dari pada secara datang langsung ke akademik.



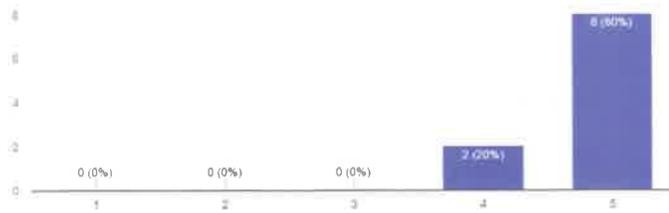
Dari 10 responden tersebut 100% sangat setuju dengan diadakannya layanan legalisir online.



Dari 10 responden tersebut 90% sangat setuju dengan diadakannya pembayaran layanan legalisir online melalui QRIS, dan 10% setuju dengan pembayaran layanan legalisir online melalui QRIS.

Demi menjaga keaslian berkas kami memberlakukan syarat yaitu dengan mengupload surat pernyataan keaslian berkas, seberapa setuju kalian? [Salin](#)

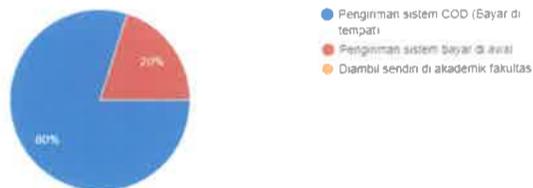
10 jawaban



Dari 10 responden tersebut 80% sangat setuju dengan diberlakukannya upload surat keaslian berkas, dan 20% setuju dengan diberlakukannya upload surat keaslian berkas.

Dalam proses pengiriman berkas legalisir, layanan pengiriman mana yang anda inginkan? [Salin](#)

10 jawaban



Dari 10 responden tersebut 80% berminat dengan pengiriman dengan sistem COD (bayar di tempat), dan 20% berminat dengan pengiriman dengan sistem bayar di awal.

Saran untuk peningkatan layanan legalisir fakultas sains dan teknologi:

2 jawaban

Mohon untuk dimudahkan proses legalisir bagi alumni yang tinggal jauh di luar kota malang atau di luar jawa timur. Karena akan sangat tidak efisien jika harus legalisir secara langsung di kampus ataupun dititipkan melalui teman namun dengang surat kuasa. Terimakasih.

Diharap segera bisa digunakan layanan legalisir jarak jauh untuk mempermudah proses legalisir dari luar kota

Saran ini opsional tidak wajib, ada 2 saran yang tertampung dengan inti setuju untuk memudahkan proses legalisir dari luar kota atau luar pulau.

## Lampiran 12

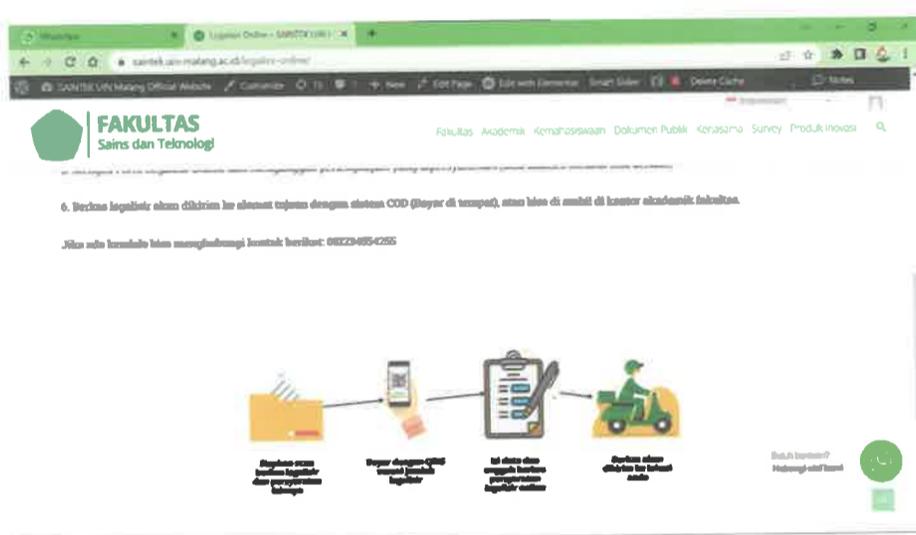
Jumlah Legalisir Ijazah dan atau Transkrip Nilai (Maks. 20 lembar) \*

Teks jawaban singkat

Nomor Ijazah \*

Teks jawaban singkat

Penambahan pada form isian legalisir online, yaitu keterangan maksimal legalisir online yaitu 20 lembar. Dan penambahan variable isian yaitu Nomor ijazah.



Penambahan ilustrasi alur kerja layanan legalisir online untuk menambah daya tarik dan mempermudah penjelasan.

## Lampiran 13

### SURAT PERNYATAAN KEPEMILIKAN IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI ASLI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat, tanggal lahir :  
Alamat :  
NIM :  
Ahummi Tahun :  
No. HP :

Menyatakan bahwa ijazah yang saya kirim melali form google ini benar. Dan apabila ternyata dikemudian hari diketahui bahwa ijazah tersebut tidak benar-benar milik saya atau palsu, maka saya bersedia mendapatkan sanksi sesuai hukuman yang berlaku. Dan institusi yang memberikan legalisir terhadap dokumen ini sama sekali tidak bersalah dan tidak melakukan kelalaian karena legalisir ijazah ini. Karena sebagai pemilik saya sudah menjamin kebenaran dan keaslian dokumen yang saya terima dari institusi di mana saya memperolehnya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipakai sebagaimana mestinya

Malang, 2022

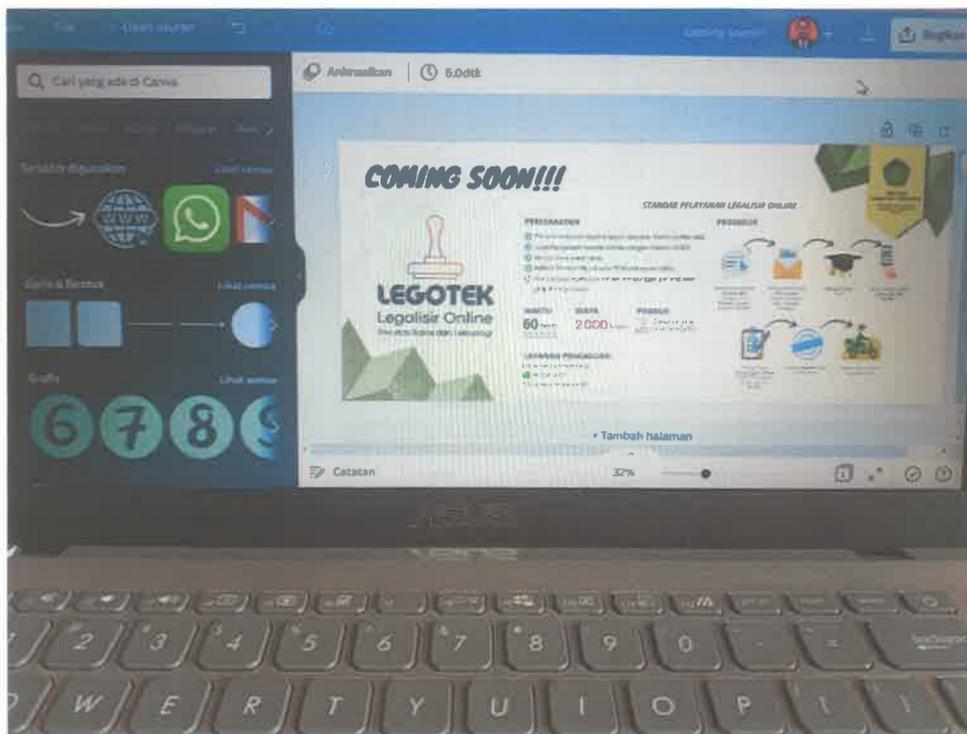
Pembuat Pernyataan,

Muterni  
10.000

(\_\_\_\_\_)

Format surat pernyataan keaslian berkas yang ditautkan pada menu legalisir online sebagai syarat.

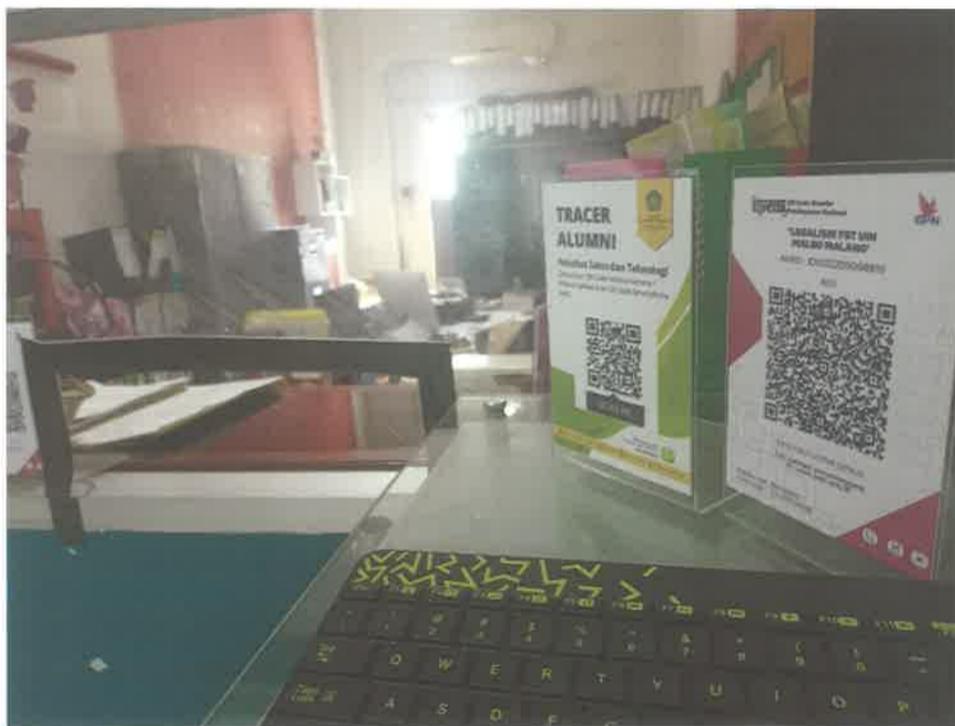
Lampiran 14



Membuat desain menggunakan aplikasi canva web.



Hasil dari desain.



Karena saya bekerja pada kantor akademik, hampir setiap hari terobosan tentang Layanan Legalisir Online telah saya sosialisasikan dan saya diskusikan Bersama dengan para pegawai akademik. Banyak masukan juga dari beliau-beliau hingga sistem dan SOP disetujui oleh atasan.

[Publikasi](#) | [SMA Lintasi](#) | [Pusat Citra](#) | [Kampus Baru](#) | [Kampus Baru](#) | [Smart Slider](#) | [Fakultas Sains dan Teknologi](#)

[saintek.uin-malang.ac.id](#)

SAINTEK UIN Malang Official Website | Customize | 15 | New | Edit Page | Edit with Elementor | Smart Slider | Delete Cache | Niche

INDONESIA

Fakultas: [Al-Biologi](#) | [Kemahasiswaan](#) | [Dokumen Publik](#) | [Kejayaan](#) | [Survei](#) | [Produk Inovatif](#)

# COMING SOON!!!



## LEGOTEK

Legalisir Online  
Fakultas Sains dan Teknologi

### STANDAR PELAYANAN LEGALISIR ONLINE

#### PERSYARATAN

- File scan dokumen legalisir (jajazh dan atau Transkrip Nilai asli).
- Surat Pernyataan Keaslian Berkas, dengan materai 10.000
- Mengisi form tracer studi.
- Aplikasi Dompet Digital pada HP (Pembayaran QRIS).
- Mengisi form legalisir online dan mengunggah berkecukupan yang dipersyaratkan.

#### PROSEDUR



#### WAKTU

**60 menit\***

\*tidak sampai akhir untuk pengisian form

#### BIAYA

**2000 /lembar**

#### PRODUK

Dokumen yang telah terlegalisir

#### LAYANAN PENGADUAN

[umh@uin-malang.ac.id](mailto:umh@uin-malang.ac.id)  
[0812234514231](tel:0812234514231)  
[saintek.uin-malang.ac.id](https://saintek.uin-malang.ac.id)

**PROPOSAL**  
**PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN LEGALISIR**  
**MELALUI LAYANAN LEGALISIR ONLINE**  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**



Oleh:

Tim Inovasi Layanan Legalisir Online (Legotek)  
Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  
**TAHUN 2023**

## **RANCANGAN INOVASI LAYANAN** ***[SERVICE INNOVATION]***

### **1. Identitas Inovasi**

Nama : Peningkatan kualitas pelayanan legalisir melalui layanan legalisir online (LEGOTEK)

Deskripsi : Legalisir Ijazah dan Transkrip Nilai dibutuhkan sebagai salah satu dokumen untuk melamar pekerjaan atau studi lanjut. Oleh karena nya, proses legalisir dibutuhkan kecepatan dan efisiensi waktu. Namun, terkadang proses legalisir tersebut menjadi terhambat oleh jarak dan waktu karena alumni fakultas Sains dan Teknologi berasal dari seluruh wilayah Indonesia dan bahkan luar negeri. Jika mereka harus datang ke kampus di Malang hanya untuk legalisir, akan membutuhkan banyak waktu dan biaya. Dengan adanya inovasi ini, mereka cukup melakukan dari rumah dengan cara, mengupload asli scan ijazah, membayar lewat QRIS dan akan kami kirimkan hasil legalisirnya memlalui jasa ekspedisi (CoD Ongkos Kirim).

Susunan Tim :

Pembimbing : Dr. Anton Prasetyo, M.Si

Penanggung Jawab : Farida Abubakar M., S.Ag

Ketua : Jajang Ogi Wisono, S.Kom

Anggota : 1. Andy Irawan, S.Si  
2. Sabar, S.S.  
3. Weni Susilowati, S.AB  
4. Irjatul Wardah, S.Kom

### **2. Latar Belakang**

Di tengah dinamika perkembangan pendidikan tinggi, Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang terus berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik kepada mahasiswa, alumni, dan pihak-pihak terkait. Salah satu upaya nyata dalam meningkatkan kualitas layanan adalah melalui inovasi dalam proses

legalisir dokumen yang berada di bawah Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang.

Layanan legalisir dokumen telah menjadi bagian integral dari pengalaman akademik dan keberlanjutan karier mahasiswa dan alumni. Namun, proses konvensional yang melibatkan antrian panjang, pengambilan dokumen fisik, serta jadwal terbatas seringkali menjadi hambatan yang mempengaruhi efisiensi dan kepuasan pengguna. Oleh karena itu, Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang telah berinovasi dengan mengadopsi sistem legalisir online, sebuah langkah penting yang memungkinkan mahasiswa dan alumni untuk mengakses layanan legalisir secara cepat, mudah, dan efisien.

Laporan ini akan membahas dengan lebih detail tentang inovasi layanan legalisir online di Fakultas Sains dan Teknologi. Kami akan menjelaskan latar belakang perubahan ini, langkah-langkah yang diambil dalam pengembangan sistem, serta manfaat signifikan yang dihasilkan. Selain itu, kami juga akan membahas tantangan yang dihadapi selama proses implementasi, dan bagaimana Fakultas Sains dan Teknologi telah berupaya untuk mengatasi kendala tersebut.

Inovasi layanan legalisir online ini adalah bentuk konkret dari komitmen Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dalam meningkatkan kualitas pelayanan akademik, kemahasiswaan, dan alumni. Dengan pendekatan ini, diharapkan pengguna layanan, baik mahasiswa maupun alumni, dapat lebih mudah mengakses dan memproses dokumen legalisir, memberikan kontribusi positif terhadap pengalaman akademik mereka. Laporan ini akan memberikan gambaran mendalam tentang perjalanan inovasi ini dan potensinya dalam memajukan layanan publik di Fakultas Sains dan Teknologi.

### **3. Tujuan**

Tujuan Inovasi Layanan Legalisir Online Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang adalah sebagai berikut:

- a. **Meningkatkan Efisiensi Layanan:** Inovasi layanan legalisir online bertujuan untuk mempercepat proses legalisir dokumen, mengurangi waktu tunggu, dan menghilangkan antrian panjang, sehingga memberikan pelayanan yang lebih efisien bagi mahasiswa, alumni, dan pihak terkait.

- b. Meningkatkan Aksesibilitas: Layanan legalisir online dirancang untuk memberikan akses yang lebih mudah kepada mahasiswa dan alumni, terutama mereka yang memiliki keterbatasan waktu dan lokasi. Tujuannya adalah agar mereka dapat mengakses layanan ini secara fleksibel, bahkan di luar jam kerja.
- c. Meningkatkan Kualitas Layanan: Inovasi bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan legalisir, termasuk keakuratan dan keandalan dokumen legalisir. Ini akan membantu memastikan bahwa dokumen yang diterbitkan oleh Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dapat dipercaya dan diakui secara resmi.
- d. Meningkatkan Transparansi Biaya: Tujuan adalah meningkatkan transparansi biaya dalam layanan legalisir. Dengan cara ini, mahasiswa dan alumni akan memiliki pemahaman yang lebih baik tentang biaya yang terkait dengan legalisir dokumen.

#### **4. Manfaat**

Manfaat dari Inovasi Layanan Legalisir Online Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang mencakup sejumlah hal yang signifikan, antara lain:

- a. Peningkatan Kepuasan Pengguna: Mahasiswa dan alumni akan merasa lebih puas dengan layanan yang lebih cepat, mudah diakses, dan transparan. Ini berdampak positif pada citra Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
- b. Peningkatan Pengawasan dan Pengendalian: Inovasi ini memungkinkan sistematisasi proses pengawasan dan pengendalian yang dapat membantu memastikan keabsahan dan keandalan dokumen legalisir.
- c. Meningkatkan Reputasi Fakultas: Adopsi inovasi layanan legalisir online mencerminkan komitmen Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang terhadap kemajuan teknologi dan layanan yang lebih baik. Hal ini dapat meningkatkan reputasi fakultas di mata mahasiswa, alumni, dan masyarakat luas.
- d. Peningkatan Efektivitas Organisasi: Dengan mengurangi beban administratif, inovasi ini memungkinkan Fakultas Sains dan Teknologi untuk menjadi lebih efektif dalam penyediaan layanan akademik, kemahasiswaan, dan alumni.

## 5. Ruang Lingkup

Kegiatan-kegiatan penting yang akan dilakukan dalam percepatan proses legalisir dokumen, yang akan dilaksanakan untuk mendukung tercapainya tujuan antara lain:

- a. Identifikasi masalah
- b. Merumuskan alternatif solusi
- c. Menentukan metodologi pencapaian output
- d. Melakukan brainstorming dan sharing session
- e. Merumuskan konsep percepatan legalisir
- f. Mengaplikasikan pada proses legalisir

## 6. Output Kunci

Nama	Deskripsi
a. Laporan hasil inovasi.	a. tersusunnya laporan berdasarkan standar laporan yang baik.
b. Konsep legalisir online	b. tersusunnya SOP dan deskripsi atau alur aplikasi legalisir online
c. Pengembangan aplikasi paraf digital pemanfaatan legalisir online	c. terwujudnya aplikasi legalisir online dan pemanfaatan legalisir online yang dapat diaplikasikan

## 7. Pentahapan Utama

Tahap utama	Waktu
a. Benchmarking dan Sharing Session tentang pengembangan inovasi legalisir online pada stakeholder	a. Pertengahan bulan Februari
b. Menyusun SOP dan Konsep Paraf Digital	b. Awal bulan Maret
c. Membuat Aplikasi paraf digital	c. Pertengahan bulan Maret
d. Training aplikasi	d. Awal bulan April
e. Penerapan aplikasi	e. Awal bulan Mei

## 8. Tim Layanan Inovasi

Struktur	Deskripsi
• Ketua Tim	• Memastikan sistem bekerja berdasarkan regulasi pembuatan SK Rektor kebijakan tata naskah dinas

• Tim Penyusun SOP	• Menyusun SOP dan pedoman pelaksanaan legalisir online
• Tim IT Pengembang Aplikasi	• Membuat aplikasi paraf digital
• Tim Review aplikasi	• Memastikan berjalannya aplikasi sesuai dengan tujuan

## 9. Anggaran

Jumlah	Deskripsi
Tidak ada	Secara prinsip bisa dikembangkan secara mandiri berdasarkan sumber daya yang ada, <b>kecuali jika pembuatan aplikasi melibatkan pihak penyedia/rekanan.</b>

## 10. Identifikasi Stakeholders

- a. Seluruh pimpinan unit kerja
- b. Para pejabat yang berwenang melakukan layanan legalisir online
- c. Para Mahasiswa
- d. Para Alumni

## 11. Identifikasi Potensi Masalah

- a. Pemahaman tentang perubahan pola kerja dan SOP sehingga perlu pelatihan
- b. Adanya transparansi proses sehingga user dapat memantau/menilai kinerja pejabat berwenang yang melakukan layanan legalisir online;
- c. Anggaran yang kemungkinan perlu timbul dari program ini

## 12. Resiko

- a. Staf pelaksana harus bersedia mengirimka dokumen hasil legalisir melalui pos
- b. Adanya anggaran yang muncul sebagai akibat dari adanya aplikasi tersebut, seperti penyediaan perangkat pendukung misalnya tab, atau mi ni laptop

## 13. Kriteria Keberhasilan

- a. Waktu Proses yang Lebih Cepat: Salah satu indikator utama adalah peningkatan signifikan dalam waktu proses legalisir dokumen. Ini dapat diukur dengan

membandingkan waktu rata-rata yang diperlukan untuk menyelesaikan proses legalisir dokumen sebelum dan setelah implementasi inovasi.

- b. **Kepuasan Pengguna:** Pengukuran kepuasan pengguna, yang dapat dilakukan melalui survei kepuasan, umpan balik pengguna, atau penilaian secara langsung. Kepuasan pengguna adalah indikator penting untuk menilai sejauh mana inovasi memenuhi harapan pengguna.
- c. **Transparansi Biaya:** Memastikan bahwa biaya yang terkait dengan layanan legalisir online menjadi lebih terukur, dan pengguna memiliki pemahaman yang jelas tentang biaya yang harus mereka bayar.
- d. **Pengawasan dan Pengendalian yang Lebih Baik:** Mengukur efektivitas sistem pengawasan dan pengendalian dalam memastikan keabsahan dan keandalan dokumen legalisir.
- e. **Efisiensi Operasional:** Evaluasi apakah inovasi telah mengurangi beban administratif dan meningkatkan efisiensi operasional dalam Subbagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni.
- f. **Reputasi Fakultas:** Memantau perubahan dalam citra dan reputasi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Maulana Malik Ibrahim Malang setelah adopsi inovasi ini.

#### 14. Persetujuan

Ketua,



Jajang Ogi Wisono, S.Kom

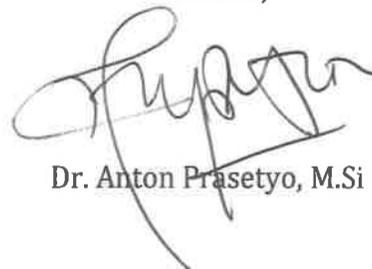
Mengetahui,

Penanggung Jawab,



Farida Abubakar M., S.Ag

Pembina,



Dr. Anton Prasetyo, M.Si