

**PROPOSAL**  
**OPTIMALISASI LAYANAN AKADEMIK SIRKULASI BUKU**  
**MONITORING DENGAN *SCAN BARCODE* FAKULTAS SYARIAH**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM**  
**MALANG**



**Oleh:**

Tim Inovasi Optimalisasi Layanan Akademik Sirkulasi Buku Monitoring dengan *Scan Barcode* Fakultas Syariah Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

**FAKULTAS SYARIAH**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  
**TAHUN 2024**

## RANCANGAN INOVASI LAYANAN (SERVICE INNOVATION)

### 1. Identitas Inovasi

- Nama : Optimalisasi Layanan Akademik Sirkulasi Buku Monitoring dengan *Scan Barcode*
- Deskripsi : Optimalisasi Layanan Akademik Sirkulasi Buku Monitoring dengan *Scan Barcode* Fakultas Syariah dirancang untuk mempermudah, efisiensi serta mengoptimalkan keluar dan masuknya buku monitoring. Berikut adalah deskripsi tentang bagaimana sistem tersebut diimplementasikan yaitu persiapan sistem sirkulasi, buku monitoring dan proses pengambilan dan pengembalian buku monitoring.
- Susunan Tim :
- Pembina : Dr. Zaenul Mahmudi, M.A.
- Penanggungjawab : Sunik Ami, S.Ag.
- Ketua : Muttahidah, S.E., M.M.
- Anggota : 1. Dr. Ali Fahrudin, S.Ag., M.A.  
2. Achmad Tohir, S.HI., M.H.  
3. Fifi Framelia Novandika, S.Si.  
4. Mardiana Eka Febriany, S.Pd.

### 2. Latar Belakang

Pelayanan akademik merupakan bagian yang terpenting di perguruan tinggi. Pelayanan yang dimiliki perguruan tinggi akan menjadi gambaran kualitas lembaga tersebut. Pelayanan dikatakan berkualitas apabila sesuai dengan kebutuhan pelangganya. Kualitas pelayanan tidak bisa hanya dilihat dari sudut pandang pengelola saja namun juga harus melibatkan pelanggan. Terutama pada kampus di mana sesuai dengan yang tertuang pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 tahun 1990 tentang Pendidikan tinggi Pasal 106 nomor 1) mahasiswa mempunyai hak: 1. menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan

mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan susila yang berlaku dalam lingkungan akademik; 2) memperoleh pengajaran sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat, kegemaran dan kemampuan; 3) memanfaatkan fasilitas perguruan tinggi dalam rangka kelancaran proses belajar.

Tuntutan terhadap perguruan tinggi saat ini bukan hanya sebatas kemampuan untuk menghasilkan lulusan yang baik diukur berdasarkan prestasi akademik semata, melainkan keseluruhan program pelayanan dari lembaga perguruan tinggi, salah satunya adalah pelayanan akademik yang diberikan kepada mahasiswa.

Oleh sebab itu, perlunya optimalisasi terhadap layanan sirkulasi buku monitoring seperti yang tertuang di PP RI No. 30 Tahun 1990 Pasal 106 tersebut bahwa mahasiswa mempunyai hak memperoleh layanan bidang akademik sebaik-baiknya dan memanfaatkan fasilitas perguruan tinggi dalam rangka kelancaran proses belajar mengajar. Administrasi akademik harus bisa memberikan pelayanan terbaik untuk mahasiswa agar nyaman dan senang.

Dengan memperhatikan dan mempertimbangkan hal tersebut di atas, kami merekomendasikan adanya inovasi dalam sirkulasi buku monitoring dari manual ke digital. Perubahan ini tidak hanya akan meningkatkan efisiensi, akurasi, dan partisipasi mahasiswa, tetapi juga akan mengikuti perkembangan teknologi yang terus bergerak maju. Oleh karena itu, perubahan ini layak untuk dipertimbangkan dalam upaya meningkatkan kualitas layanan akademik perguruan tinggi di era digital ini.

### **3. Tujuan**

Tujuan inovasi dalam layanan akademik sirkulasi buku monitoring adalah untuk mengoptimalkan layanan agar lebih efektif, efisien, dan mempermudah bagi pengguna yang dalam hal ini adalah mahasiswa termasuk:

1. Supaya civitas akademika mampu memanfaatkan buku monitoring yang ada dengan maksimal.
2. Terjaminnya pengembalian pinjaman dalam waktu yang jelas, dengan demikian keadaan buku monitoring akan terjaga.
3. Diperoleh data kegiatan peminjaman dan pengembalian buku monitoring terutama yang berkaitan dengan pemanfaatan.

#### 4. Apabila terjadi kehilangan segera diketahui.

Dengan adanya tujuan pelayanan sirkulasi maka pemakaian buku monitoring dapat secara efektif, pengawasan terhadap buku monitoring akan mudah dilakukan dan terjaga karena diketahui peminjam buku monitoring, waktu pengembalian yang jelas dan kehilangan dapat diketahui dengan segera.

#### 4. Manfaat

##### a. Efisiensi

Teknologi telah membantu pengguna mengurangi beban administratif dan waktu peminjaman dan pengembalian buku monitoring secara signifikan. Proses digitalisasi telah memberikan solusi yang efektif dalam mengotomatisasi tugas-tugas administratif yang sebelumnya memakan waktu dan tenaga.

Dengan adanya sistem digital, semua proses administrasi yang terkait dengan peminjaman dan pengembalian buku monitoring dapat dilakukan secara efisien dan akurat. Mulai dari pengisian data pengguna, pengelolaan data pengguna, hingga pemanfaatan dan matrik pengguna, semuanya dapat dilakukan dengan cepat dan mudah.

Beban administratif yang sebelumnya membutuhkan waktu dan upaya yang besar untuk mengumpulkan dan mengelola berbagai dokumen dan informasi, kini dapat diatasi dengan mudah melalui proses digitalisasi. Dengan adanya sistem yang terintegrasi, data pengguna dapat diperbaharui secara real-time, sehingga meminimalkan risiko kesalahan dan ketidaktepatan data.

Melalui proses digitalisasi, waktu bagi pengguna juga dapat dikurangi secara signifikan. Mahasiswa dapat mendaftar secara mandiri melalui online dengan scan barcode, mengisi data secara elektronik, dan mengambil buku monitoring dengan mudah. Hal ini tidak hanya menghemat waktu penyelenggara, tetapi juga memberikan kemudahan dan kenyamanan bagi pengguna.

##### b. Peningkatan Aksesibilitas

Sejalan dengan teknologi yang terus berkembang, mahasiswa sekarang dapat mengisi data dari mana saja dan hanya mengambil buku monitoring. Hal ini memberikan fleksibilitas waktu yang lebih besar bagi mahasiswa.

Dengan aksesibilitas yang ditingkatkan, mahasiswa tidak perlu lagi khawatir dalam menghadapi hambatan mobilitas. Mahasiswa dapat melakukan dengan nyaman dan efisien. Sedangkan pada bagian administratif dapat dengan mudah dalam melakukan verifikasi data, pengelolaan data dan memonitoring penggunaan buku monitoring. Dalam era virtual ini, sirkulasi dengan *scan barcode* telah menjadi alternatif yang populer bagi banyak institusi pendidikan. Mahasiswa dapat mengakses dengan mudah sedangkan tenaga layanan admin dapat digunakan untuk hal lain yang lebih produktif.

Langkah ini merupakan kemajuan dalam dunia pendidikan, yang memungkinkan semua mahasiswa untuk memiliki kesempatan yang sama dalam mengikuti ujian. Dengan teknologi yang terus berkembang, diharapkan aksesibilitas mahasiswa akan semakin meningkat, sehingga pendidikan dapat dinikmati oleh semua orang, tanpa memandang jarak atau keterbatasan mobilitas.

Dengan demikian, inovasi dalam Optimalisasi Layanan Akademik Sirkulasi Buku Monitoring dengan *Scan Barcode* Fakultas Syariah memberikan manfaat yang signifikan dalam meningkatkan efisiensi, kualitas, akurasi, dan aksesibilitas proses pelayanan akademik khususnya dalam sistem peminjaman dan pengembalian buku monitoring.

## **5. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup inovasi Optimalisasi Layanan Akademik Sirkulasi Buku Monitoring dengan *Scan Barcode* Fakultas Syariah meliputi beberapa aspek kunci yang berkontribusi pada perbaikan dan modernisasi proses evaluasi akademik. Berikut adalah beberapa poin penting dalam ruang lingkup inovasi tersebut:

- a. *Platform online*
- b. Pengisian data pengguna
- c. Pemantauan data pengguna
- d. Sosialisasi pengguna

## 6. Output Kunci

No	Nama	Deskripsi
1.	<i>Platform online</i>	Pengembangan sebuah platform atau sistem yang menyediakan form yang dapat diakses oleh mahasiswa.
2.	Fasilitas manajemen data sirkulasi	Fitur untuk manajemen sirkulasi buku monitoring yang memungkinkan admin untuk mengklasifikasi, mengedit, dan mengelola data sirkulasi dengan efisien
3.	Pengisian data pengguna	Kemampuan mahasiswa dalam beradaptasi pengisian data dengan sistem sirkulasi buku monitoring menggunakan scan barcode dan google form serta spreadsheet.
4.	Sosialisasi pengguna	Sosialisasi diperuntukkan kepada seluruh pengguna dalam hal ini para mahasiswa dalam penggunaan platform baru, dan pemanfaatan buku monitoring.

## 7. Pentahapan Utama

No	Tahapan Utama	Waktu
1.	<i>Sharing session</i> sistem sirkulasi buku monitoring dengan <i>scan barcode</i>	Awal semester bulan Juli Tahun 2024
2.	Menyusun SOP	Akhir bulan Juli Tahun 2024
3.	Sosialisasi sirkulasi buku monitoring dengan scan barcode kepada para pengguna	Awal bulan Agustus Tahun 2024
4.	Pengisian data oleh pengguna pada platform online	Pertengahan bulan Agustus Tahun 2024
5.	Evaluasi	Awal bulan September Tahun 2024
6.	Pelaporan	Akhir bulan September Tahun 2024

## 8. Tim Layanan Inovasi

No	Struktur	Deskripsi
1.	Wakil Dekan Bidang Akademik	Pemberi kebijakan, dan petunjuk pelaksanaan.
2.	Kabag TU	Bertanggung jawab membantu dalam pengawasan, evaluasi dan penyusunan SOP dalam sirkulasi buku monitoring.
3.	Admin	Bertugas dalam mengoperasikan sistem sirkulasi buku monitoring dengan <i>scan barcode</i> , mengklasifikasi data pengguna dan pelaporan.

## 9. Anggaran

Jumlah	Deskripsi
Tidak ada	Tidak perlu anggaran, karena memanfaatkan teknologi informasi online yang sudah disediakan gratis, seperti website prodi, siacad universitas, Google Form, dan spreadsheet.

## 10. Identifikasi Stakeholders

1. Wakil Dekan Bidang Akademik, Kabag TU, Admin.
2. Para mahasiswa Fakultas Syariah UTN Maulana Malik Ibrahim Malang.

## 11. Persetujuan

Ketua,



Muttahidah, S.E., M.M.

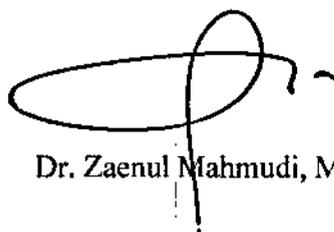
Mengetahui,

Penanggung Jawab,



Sunik Ami, S.Ag.

Pembina,



Dr. Zaenul Mahmudi, M.A.



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SYARIAH  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
Nomor : 1524/F.Sy/KP.01.1/08/2024

Tentang  
GUGUS PENGEMBANGAN INOVASI DAN MUTU KINERJA LAYANAN AKADEMIK  
FAKULTAS SYARIAH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
DEKAN FAKULTAS SYARIAH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

- Menimbang : a. bahwa guna mendukung pelaksanaan kegiatan Pengembangan Inovasi dan Mutu Kinerja Layanan Akademik Fakultas Syariah Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, maka perlu adanya Gugus Pengembangan Inovasi dan Mutu Kinerja Layanan  
b. bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan Fakultas Syariah Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional  
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi  
3. Keputusan Presiden Nomor 50 Tahun 2004 tentang perubahan STAIN Malang menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Malang  
4. Surat Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2009 tentang Perubahan Nama Universitas Islam Negeri Malang Menjadi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang  
5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Malang Menjadi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang  
6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2016 tentang Gelar Akademik Perguruan Tinggi Keagamaan  
7. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SYARIAH TENTANG GUGUS PENGEMBANGAN INOVASI DAN MUTU KINERJA LAYANAN AKADEMIK FAKULTAS SYARIAH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG TAHUN ANGGARAN 2024
- Kesatu : Mengangkat mereka yang namanya tersebut dalam lampiran surat keputusan ini ditunjuk sebagai Gugus Pengembangan Inovasi dan Mutu Kinerja Layanan Akademik Fakultas Syariah Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun Anggaran 2023 sebagaimana dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini
- Kedua : Nama-nama sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu dan diberikan tugas untuk menjadi Gugus Pengembangan Inovasi dan Mutu Kinerja Layanan Akademik Fakultas Syariah Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun Anggaran 2023.
- Ketiga : Untuk kelancaran pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu, dibenarkan honorarium sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku sebagaimana dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Keempat : Segala biaya sebagai akibat ditetapkan keputusan ini dibebankan pada DIPA BLU Petikan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang No. SP DIPA-025.04 2 423812/2023 tanggal 24 November 2023
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Malang

Tanggal : 5 Agustus 2024



- Terdistribusikan Kepada Yth:
1. Para Wakil Dekan;
  2. Operator E-Smart;
  3. Yang bersangkutan;
  4. Arsip

Lampiran : Keputusan Dekan  
Nomor : 1524/F Sy:KP.01 1/08/2024  
Tanggal : 5 Agustus 2024

TENTANG

**GUGUS PENGEMBANGAN INOVASI DAN MUTU KINERJA LAYANAN AKADEMIK  
FAKULTAS SYARIAH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Pembimbing : Dr. Zaenud Mahmudi, MA.  
Penanggungjawab : Sunik Am, S Ag  
Ketua : Mutahidah, S E, M.M  
Anggota :  
1. Dr. Ali Fakhruddin, MAg.  
2. Achmad Tohr, S HI, MH  
3. Fit Framela Nofandika, S Si  
4. Marciana Eka Febriany, S.Pd.



**LAPORAN**  
**OPTIMALISASI LAYANAN AKADEMIK SIRKULASI BUKU MONITORING**  
**DENGAN *SCAN BARCODE* FAKULTAS SYARIAH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**



**Oleh:**

Tim Inovasi Optimalisasi Layanan Akademik Sirkulasi Buku Monitoring dengan *Scan Barcode* Fakultas Syariah Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang

**FAKULTAS SYARIAH**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  
**TAHUN 2024**

## LEMBAR PENGESAHAN

Pada hari ini, Senin tanggal Tiga Puluh bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, telah dilaksanakan dilaporkan hasil dari Tim Inovasi Optimalisasi Layanan Akademik Sirkulasi Buku Monitoring dengan *Scan Barcode* Fakultas Syariah Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

Judul : Optimalisasi Layanan Akademik Sirkulasi Buku Monitoring  
dengan *Scan Barcode* Fakultas Syariah Universitas Islam Negeri  
Maulana Malik Ibrahim Malang

### Susunan Tim

Pembina : Dr. Zaenul Mahmudi, M.A.

Penanggung Jawab : Sunik Ami, S.Ag.

Ketua : Muttahidah, S.E., M.M.

Anggota : 1. Dr. Ali Fahrudin, S.Ag., M.A.

2. Achmad Tohir, S.III., M.H.

3. Fifi Framelia Novandika, S.Si.

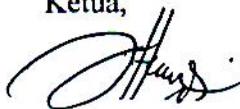
4. Mardiana Eka Febriany, S.Pd.

Unit : Fakultas Syariah Universitas Islam Negeri Maulana Malik  
Ibrahim Malang

Setelah dilakukan pengecekan dan pembahasan maka laporan inovasi ini disetujui sebagai hasil dari inovasi layanan.

Malang, 30 September 2024

Ketua,



Muttahidah, S.E., M.M.

Mengetahui,

Penanggung Jawab,



Sunik Ami, S.Ag.

Pembina,



Dr. Zaenul Mahmudi, M.A.

## KATA PENGANTAR

*Assalamualaikum Wr.Wb*

Segala puji bagi Allah SWT yang telah menganugerahkan nikmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat merampungkan Laporan Inovasi Optimalisasi Layanan Akademik Sirkulasi Buku Monitoring dengan *Scan Barcode* Fakultas Syariah Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang sesuai dengan yang diharapkan. Shalawat dan salam selalu terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW panutan umat.

Laporan Inovasi Optimalisasi Layanan Akademik Sirkulasi Buku Monitoring dengan *Scan Barcode* Fakultas Syariah Tahun 2024 ini merupakan bentuk tanggung jawab peningkatan layanan akademik agar terus berbenah menjadi lebih baik.

Laporan Inovasi Optimalisasi Layanan Akademik Sirkulasi Buku Monitoring dengan *Scan Barcode* ini diharapkan dapat menjadi pijakan dalam peningkatan kegiatan pelayanan kepada mahasiswa di lingkungan Fakultas Syariah. Termasuk juga dapat dijadikan sebagai acuan untuk melakukan pengembangan kegiatan layanan akademik lainnya ke arah yang lebih maju dan inovatif. Sehingga mahasiswa dapat memperoleh layanan maksimal dan memuaskan.

Akhirnya, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berusaha sekuat tenaga dalam terlaksananya implementasi program ini. Semoga menjadi amal ibadah dan bukti loyalitas bagi perkembangan Fakultas.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Malang, 30 September 2024  
Ketua Tim,



Muttahidah, SE., MM  
NIP. 198208072006042002

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. LATAR BELAKANG .....	1
B. RUMUSAN MASALAH .....	2
C. TUJUAN .....	2
D. MANFAAT .....	2
E. DASAR HUKUM .....	4
F. SASARAN .....	5
BAB II PEMBAHASAN .....	6
A. ANALISIS MASALAH .....	6
B. PENDEKATAN STRATEGIS .....	7
C. PENERAPAN DAN PELAKSANAAN .....	7
D. EVALUASI DAN REKOMENDASI .....	11
BAB III PENUTUP .....	12
LAMPIRAN .....	13

## DAFTAR GAMBAR

Gambar I. Barcode Prodi HKI.....	8
Gambar II. Barcode Prodi HES.....	9
Gambar III. Barcode Prodi HTN.....	9
Gambar IV. Spreadshect Prodi HKI.....	10
Gambar V. Excel Googleform prodi HES.....	10
Gambar IV. Excel Googleform prodi HTN.....	11

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Pelayanan akademik merupakan bagian yang terpenting di perguruan tinggi. Pelayanan yang dimiliki perguruan tinggi akan menjadi gambaran kualitas lembaga tersebut. Pelayanan dikatakan berkualitas apabila sesuai dengan kebutuhan pelanggannya. Kualitas pelayanan tidak bisa hanya dilihat dari sudut pandang pengelola saja namun juga harus melibatkan pelanggan. Terutama pada kampus dimana sesuai dengan yang tertuang pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 tahun 1990 tentang Pendidikan tinggi Pasal 106 nomor 1) mahasiswa mempunyai hak: 1. menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan susila yang berlaku dalam lingkungan akademik; 2) memperoleh pengajaran sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat, kegemaran dan kemampuan; 3) memanfaatkan fasilitas perguruan tinggi dalam rangka kelancaran proses belajar.

Tuntutan terhadap perguruan tinggi saat ini bukan hanya sebatas kemampuan untuk menghasilkan lulusan yang baik diukur berdasarkan prestasi akademik semata, melainkan keseluruhan program pelayanan dari lembaga perguruan tinggi, salah satunya adalah pelayanan akademik yang diberikan kepada mahasiswa.

Oleh sebab itu, perlunya optimalisasi terhadap layanan sirkulasi buku monitoring karena seperti yang tertuang di PP RI No. 30 Tahun 1990 Pasal 106 tersebut bahwa mahasiswa mempunyai hak memperoleh layanan bidang akademik sebaik-baiknya dan memanfaatkan fasilitas perguruan tinggi dalam rangka kelancaran proses belajar. Di mana artinya administrasi akademik harus bisa memberikan pelayanan terbaik untuk mahasiswa agar nyaman dan senang.

Dengan memperhatikan dan mempertimbangkan hal tersebut di atas, kami merekomendasikan adanya inovasi dalam sirkulasi buku monitoring dari manual ke digital. Perubahan ini tidak hanya akan meningkatkan efisiensi, akurasi, dan partisipasi mahasiswa, tetapi juga akan mengikuti perkembangan teknologi yang terus bergerak

maju. Oleh karena itu, perubahan ini layak untuk dipertimbangkan dalam upaya meningkatkan kualitas layanan akademik perguruan tinggi di era digital ini.

## **B. Rumusan Masalah**

1. Bagaimana teknis pengelolaan buku monitoring mahasiswa?
2. Mengapa layanan buku monitoring mahasiswa perlu ditingkatkan?
3. Bagaimana fungsi pemanfaatan layanan online buku monitoring bagi mahasiswa?

## **C. Tujuan**

Tujuan inovasi dalam layanan akademik sirkulasi buku monitoring adalah untuk mengoptimalkan layanan agar lebih efektif, efisien, dan mempermudah bagi pengguna yang dalam hal ini adalah mahasiswa termasuk:

1. Supaya civitas akademika mampu memanfaatkan buku monitoring yang ada dengan maksimal.
2. Terjaminnya pengembalian pinjaman dalam waktu yang jelas, dengan demikian keadaan buku monitoring akan terjaga.
3. Diperoleh data kegiatan peminjaman dan pengembalian buku monitoring terutama yang berkaitan dengan pemanfaatan.
4. Apabila terjadi kehilangan segera diketahui.

Dengan adanya tujuan pelayanan sirkulasi maka pemakaian buku monitoring dapat secara efektif, pengawasan terhadap buku monitoring akan mudah dilakukan dan terjaga karena diketahui peminjam buku monitoring, waktu pengembalian yang jelas dan kehilangan dapat diketahui dengan segera.

## **D. Manfaat**

1. Efisiensi

Teknologi telah membantu pengguna mengurangi beban administratif dan waktu peminjaman dan pengembalian buku monitoring secara signifikan. Proses digitalisasi telah memberikan solusi yang efektif dalam mengotomatisasi tugas-tugas administratif yang sebelumnya memakan waktu dan tenaga.

Dengan adanya sistem digital, semua proses administrasi yang terkait dengan peminjaman dan pengembalian buku monitoring dapat dilakukan secara efisien dan akurat. Mulai dari pengisian data pengguna, pengelolaan data pengguna, hingga pemanfaatan dan matrik pengguna, semuanya dapat dilakukan dengan cepat dan mudah.

Beban administratif yang sebelumnya membutuhkan waktu dan upaya yang besar untuk mengumpulkan dan mengelola berbagai dokumen dan informasi, kini dapat diatasi dengan mudah melalui proses digitalisasi. Dengan adanya sistem yang terintegrasi, data pengguna dapat diperbaharui secara real-time, sehingga meminimalkan risiko kesalahan dan ketidaktepatan data.

Melalui proses digitalisasi, waktu bagi pengguna juga dapat dikurangi secara signifikan. Mahasiswa dapat mendaftar secara mandiri melalui online dengan scan barcode, mengisi data secara elektronik, dan mengambil buku monitoring dengan mudah. Hal ini tidak hanya menghemat waktu penyelenggara, tetapi juga memberikan kemudahan dan kenyamanan bagi pengguna.

## 2. Peningkatan Aksesibilitas

Sejalan dengan teknologi yang terus berkembang, mahasiswa sekarang dapat mengisi data dari mana saja dan hanya mengambil buku monitoring. Hal ini memberikan fleksibilitas waktu yang lebih besar bagi mahasiswa.

Dengan aksesibilitas yang ditingkatkan, mahasiswa tidak perlu lagi khawatir dalam menghadapi hambatan mobilitas. Mahasiswa dapat melakukan dengan nyaman dan efisien. Sedangkan pada bagian administratif dapat dengan mudah dalam melakukan verifikasi data, pengelolaan data dan memonitoring penggunaan buku monitoring. Dalam era virtual ini, sirkulasi dengan *scan barcode* telah menjadi alternatif yang populer bagi banyak institusi pendidikan. Mahasiswa dapat mengakses dengan mudah sedangkan tenaga layanan admin dapat digunakan untuk hal lain yang lebih produktif.

Langkah ini merupakan kemajuan dalam dunia pendidikan, yang memungkinkan semua mahasiswa untuk memiliki kesempatan yang sama dalam mengikuti ujian. Dengan teknologi yang terus berkembang, diharapkan aksesibilitas mahasiswa akan semakin meningkat, sehingga pendidikan dapat dinikmati oleh semua orang, tanpa memandang jarak atau keterbatasan mobilitas.

Dengan demikian, inovasi dalam Optimalisasi Layanan Akademik Sirkulasi Buku Monitoring dengan *Scan Barcode* Fakultas Syariah memberikan manfaat yang signifikan dalam meningkatkan efisiensi, kualitas, akurasi, dan aksesibilitas proses pelayanan akademik khususnya dalam sistem peminjaman dan pengembalian buku monitoring.

#### **E. Dasar Hukum**

Dasar hukum kegiatan layanan buku monitoring ini adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Keputusan Presiden Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan STAIN Malang menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Malang;
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar mahasiswa;
6. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 137 Tahun 2008 tentang Statuta Universitas Islam Negeri (UIN) Malang;
7. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 68/KMK.05/2008 tentang Penerapan Universitas Islam Negeri Malang pada Departemen Agama sebagai instansi Pemerintah yang menerapkan pola pengelolaan Badan Layanan Umum.
8. Surat Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 65 tahun 2009 tentang Perubahan Nama Universitas Islam Negeri Malang menjadi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang;
9. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang;
10. Pedoman Pendidikan Fakultas Syariah Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang Tahun 2024.

## **F. Sasaran**

1. Mendorong partisipasi mahasiswa sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara layanan pada Fakultas Syariah;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan pada Fakultas Syariah;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan akademik.

## BAB II PEMBAHASAN

### A. Analisis Masalah

Perguruan tinggi yang berkembang dan maju harus merespon perkembangan teknologi digital yang semakin canggih. Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang yang bercita-cita menjadi kampus Unggul bereputasi Internasional harus terus mengembangkan inovasi-inovasi terkait dengan pengembangan dan kemajuan tersebut. Disamping teknologi yang semakin canggih, persaingan bisnis perguruan tinggi baik negeri atau swasta tak pelak harus diperhitungkan.

Perkembangan dan kemajuan teknologi, kecepatan laju kehidupan, dan mobilitas masyarakat yang semakin tinggi menuntut perubahan pada sistem pelayanan akademik. Pelayanan akademik diharapkan bisa diakses dengan mudah, jelas, kapan saja, dan dari mana saja, dan tidak diskriminatif.

Pelayanan akademik yang sedang diselenggarakan di Fakultas Syariah Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang merupakan sebuah usaha untuk merespon tuntutan pengguna (mahasiswa) dan perkembangan ilmu teknologi. Tuntutan pengguna modern yang terus berkembang mengisyaratkan bahwa mereka memerlukan pelayanan akademik yang efektif, efisien, akuntabel, responsif, transparan, dapat diakses mudah dan tidak diskriminatif.

Tuntutan perkembangan ilmu teknologi, pelayanan akademik hendaknya berbasis teknologi yang memanfaatkan akses internet sehingga pengguna dapat dilayani dengan baik. Untuk merespon tantangan pelayanan akademik tersebut, Fakultas Syariah melakukan terobosan berupa inovasi pelayanan akademik yaitu pengambilan, pelaksanaan dan pengembalian buku monitoring melalui *scan barcode* yang tersedia di masing-masing program studi.

## **B. Pendekatan Strategis**

Sistem akademik pengambilan, pelaksanaan dan pengembalian buku monitoring melalui *scan barcode* merupakan layanan akademik berbasis web yang dikembangkan dengan tujuan utama untuk memudahkan akses layanan akademik secara elektronik baik layanan administrasi internal dan layanan eksternal. Pengembangan terhadap sistem dilakukan dengan memperhatikan beberapa prinsip, sehingga dapat dibangun sebuah sistem yang andal, memiliki akurasi tinggi, mudah digunakan, memiliki tampilan (*interface*) yang baik, serta dapat beradaptasi dengan berbagai perubahan. Peningkatan kualitas sistem akademik pada dasarnya dilakukan untuk memenuhi permintaan atau harapan pengguna (*user*) menjadi lebih mudah, efektif, dan efisien.

Sistem akademik ini merupakan Fasilitas Layanan dengan memanfaatkan dengan semaksimal mungkin jaringan dan website yang dikelola Fakultas Syariah. Sasaran dari sistem akademik ini adalah Tenaga Kependidikan Administrasi Akademik dan Mahasiswa/Mahasiswi.

## **C. Penerapan dan Pelaksanaan**

### **Pengambilan dan Pengembalian Buku Monitoring**

Sistem pengambilan dan pengembalian buku monitoring fakultas Syariah melalui scan barcode dilakukan oleh prodi masing-masing. Mahasiswa dapat datang langsung ke ruang prodi masing-masing atau mengambil barcode di website masing-masing prodi. Masing-masing prodi memiliki barcode yang berbeda guna memudahkan identifikasi dan pelayanan.

Setelah buku selesai digunakan, mahasiswa mengembalikan buku monitoring yang telah dipinjam untuk melakukan konsultasi dan kepenasehatan akademik dengan dosen wali melalui barcode kembali. Hal ini bertujuan untuk memudahkan mahasiswa memperoleh layanan akademik. Selain itu akurasi data buku monitoring yang sedang diambil dan dikembalikan dapat terdeteksi dan terekap dengan baik.

Scan barcode ini juga dapat membantu tenaga kependidikan dalam proses pelayanan yang mudah dan cepat sehingga tidak perlu melakukan layanan secara manual, berhemat waktu dan tenaga, rekapitulasi data juga lebih akurat. Ketika ada kehilangan buku monitoring

dapat terdeteksi dengan mudah melalui pencarian pada google form atau google spreadsheet. Berikut website prodi fakultas Syariah:

No	Program Studi	Website
1.	Hukum Keluarga Islam ( <i>Ahwal Syakhshiyah</i> )	<a href="https://hki@uin-malang.ac.id">https://hki@uin-malang.ac.id</a>
2.	Hukum Ekonomi Syariah (Mu'amalah)	<a href="https://hes@uin-malang.ac.id">https://hes@uin-malang.ac.id</a>
3.	Hukum Tata Negara ( <i>Siyasah</i> )	<a href="https://htn@uin-malang.ac.id">https://htn@uin-malang.ac.id</a>

Untuk program studi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir (IAT) dan Ilmu Hadis (ILHA) belum memiliki barcode karena masih terhitung baru.

Ketika telah menscan barcode, pada gadget/hp mahasiswa akan muncul isian *google form* dan atau *spreadsheet*. Selanjutnya mahasiswa dapat mengisi data yang ada di dalam format tersebut, yaitu nomor urut, nama mahasiswa, NIM, tanggal pengambilan, keperluan, dan tanggal pengembalian. Keperluan buku monitoring berisi banyak hal terkait konsultasi akademik dan perkuliahan seperti perwalian/pemrograman, bimbingan skripsi dan kepenasehatan akademik lainnya. Mahasiswa mengambil buku monitoring untuk berkonsultasi dengan dosen wali dan mengembalikan lagi buku monitoring ke program studi masing-masing melalui scan barcode kembali. Berikut tampilan dan kode barcode pengambilan dan pengembalian buku monitoring.

a. Program Studi Hukum Keluarga Islam



Gambar 1. Barcode Prodi HKI

b. Program Studi Hukum Ekonomi Syariah

**SIRKULASI BUKU MONITORING  
PROGRAM STUDI HUKUM EKONOMI SYARIAH (MU'AMALAH)**

**PEMINJAMAN**



*Scan me*

**PENGEMBALIAN**



*Scan me*

TERIMA KASIH...!!!

*Gambar II. Barcode Prodi HES*

c. Program Studi Hukum Tata Negara

**PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN BUKU MONITORING  
PRODI HUKUM TATA NEGARA (SIYASAH)  
MENGISI DAFTAR PEMINJAMAN  
MELALUI BARCODE**



*SCAN ME*

*Gambar III. Barcode Prodi HTN*

Sedangkan hasil dari google form dan spreadsheet dapat ditampilkan sebagai berikut:

a. Program Studi Hukum Keluarga Islam

NO	NAMA	NPM	NO HP	WISIAL PEJABAT	KEPERLIAN
1	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan LPPS
2	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
3	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
4	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
5	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
6	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
7	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
8	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
9	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
10	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
11	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
12	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
13	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
14	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
15	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
16	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
17	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
18	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
19	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
20	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
21	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
22	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
23	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
24	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
25	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
26	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
27	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
28	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
29	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan
30	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	1 Januari 2024	Perwakilan

Gambar IV. Spreadsheet Prodi HKI

b. Program Studi Hukum Ekonomi Syariah

NO	NAMA	NPM	NO HP	WISIAL PEJABAT	KEPERLIAN	KEPERLIAN
1	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	07 Januari 2024	Pembinaan Buku Monitoring	
2	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	07 Januari 2024	Pembinaan Buku Monitoring	
3	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	07 Januari 2024	Pembinaan Buku Monitoring	
4	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	07 Januari 2024	Pembinaan Buku Monitoring	
5	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	07 Januari 2024	Pembinaan Buku Monitoring	
6	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	07 Januari 2024	Pembinaan Buku Monitoring	
7	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	07 Januari 2024	Pembinaan Buku Monitoring	
8	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	07 Januari 2024	Pembinaan Buku Monitoring	
9	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	07 Januari 2024	Pembinaan Buku Monitoring	
10	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	07 Januari 2024	Pembinaan Buku Monitoring	
11	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	07 Januari 2024	Pembinaan Buku Monitoring	
12	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	07 Januari 2024	Pembinaan Buku Monitoring	
13	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	07 Januari 2024	Pembinaan Buku Monitoring	
14	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	07 Januari 2024	Pembinaan Buku Monitoring	
15	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	07 Januari 2024	Pembinaan Buku Monitoring	
16	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	07 Januari 2024	Pembinaan Buku Monitoring	
17	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	07 Januari 2024	Pembinaan Buku Monitoring	
18	Muhammad Fauzan	2002110104	0812110104	07 Januari 2024	Pembinaan Buku Monitoring	

Gambar V. Excel Googleform prodi HES

c. Program Studi Hukum Tata Negara

Gambar VI. Excel Googleform prodi HTN

D. Evaluasi dan Rekomendasi

Dari sistem yang sudah berjalan ada dua prodi yang belum melaksanakan yaitu prodi Ilmu Al-Qur'an dan Tafsir dan Ilmu Hadis, oleh karena itu himbuan serta instruksi pimpinan fakultas dan program studi segera diperlukan. Termasuk pencetakan buku monitoring untuk prodi ilmu hadis yang baru keluar izin prodinya 6 bulan terakhir.

Selanjutnya pengembangan buku monitoring ke depan agar dapat dilakukan secara online, baik peminjaman, proses dalam isian buku monitoring (bimbingan, kepenasehatan akademik, perwalian dll) tersebut hingga pengembalian.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Penggunaan teknologi digital dalam layanan akademik ini sangat membantu memudahkan layanan, akurasi keberadaan buku monitoring, dan kecepatan layanan bagi mahasiswa dan tenaga kependidikan. Kegiatan akan terus ditingkatkan dan dievaluasi guna pengembangan lebih lanjut.

Fakultas Syariah UIN Maulana Malik Ibrahim Malang juga berkomitmen tetap berbenah untuk melengkapi sarana dan fasilitas layanan sehingga dapat memberikan layanan yang maksimal kepada pengguna. Selanjutnya, Fakultas Syariah mengharapkan masukan, saran serta kritik dari seluruh pihak terkait.

# Lampiran

## 1. Barcode yang Ada Pada Website Prodi

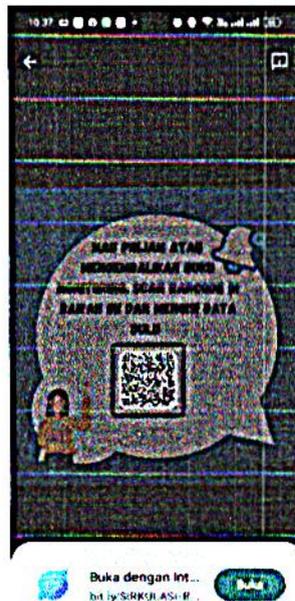


## 2. Foto Peminjaman Buku Monitoring Saat di Prodi



*Mahasiswa HTN sedang menscan barcode*

3. Foto Peminjaman Buku Monitoring Saat di tempat masing-masing dengan scan barcode melalui Handphone



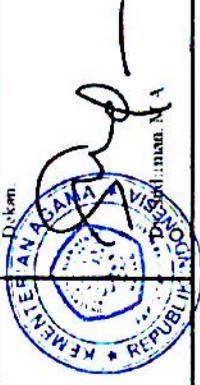
*Mahasiswa sedang menscan barcode dari gambar yang tercantum pada web prodi*

4. Foto Pengambilan Buku Monitoring Setelah Scan Barcode

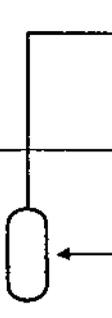
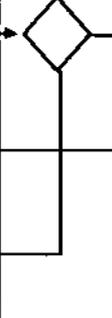
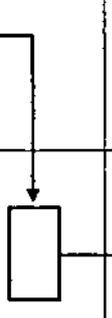


*Mahasiswa sedang mengambil buku monitoring*

5. Standar Operasional Prosedur (SOP)

 <p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG</b> <b>FAKULTAS SYARIAH</b></p>	<p>Nomor SOP: 010/F.Sy/SOP/2024</p> <p>Tanggal Pembuatan: 2 Januari 2024</p> <p>Tanggal Revisi: 5 Januari 2024</p> <p>Tanggal Efektif: 12 Januari 2024</p> <p>Disahkan oleh: </p>
<p><b>SOP SIRKULASI BUKU MONITORING</b></p>	
<p><b>Dasar Hukum:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>Permenpan Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia</li> <li>Permenpan dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 tahu 2012 Tentang Pedoman penyusunan standar operasional prosedur administrasi pemerintahan</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sarjana S1</li> <li>Mengetahui cara pemakaian aplikasi sirkulasi buku monitoring</li> <li>Mengikuti sosialisasi sistem pengisian sirkulasi buku monitoring</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Kepenasehatan Akademik</li> <li>SOP Pendaftaran Seminar Proposal</li> <li>SOP Pendaftaran Ujian Skripsi</li> </ol>	<p><b>Peralatan/Perlengkapan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Computer/Laptop/Notebook</li> <li>Telephon genggam</li> <li>Jaringan Internet</li> <li>Alat Tulis</li> <li>Ruang kelas</li> </ol>

<p><b>Peringatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan sistem sirkulasi buku monitoring yang tidak mengacu pada SOP ini dianggap tidak sah</li> <li>2. Penanganan pengaduan, saran dan masukan terdapat pada layanan online yang telah disediakan di web Fakultas Syariah (syariah@uin-maang.ac.id)</li> </ol>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan</b></p> <p>Melalui alat elektronik (online)</p>
--	--

No	Kegiatan	Pelaksana		Manual Mutu			
		Mahasiswa	Staf Prodi	Persyaratan&kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Mengisi data di google form/spreadsheets dengan scan barcode			Terdapat mahasiswa Fakultas Syariah dan data mahasiswa yang mengambil dan mengembalikan	1 Menit	Data mahasiswa online	
2	Memeriksa data yang telah diinput oleh mahasiswa yang akan mengambil atau mengembalikan			Soft file data input mahasiswa google form dan spreadsheet	1 menit	Data mahasiswa online	
3	Mengambil atau mengembalikan buku monitoring			Mengisi data lengkap pada google form dan spreadsheet	1 menit	Buku monitoring	
4	Selesai						
		<b>Total Waktu</b>			<b>3 menit</b>		



**SURAT KEPUTUSAN DEKAN  
FAKULTAS SYARIAH  
UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
Nomor : 1860/F.Sy/KP.01.1/09/2024**

**Tentang**

**OPTIMALISASI LAYANAN AKADEMIK SIRKULASI BUKU MONITORING DENGAN SCAN BARCODE  
FAKULTAS SYARIAH  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

**DEKAN FAKULTAS SYARIAH  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**

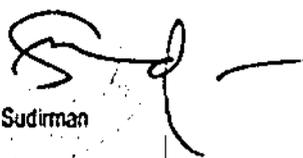
- Menimbang** : a. Bahwa guna mendukung pelaksanaan kegiatan Pengembangan Inovasi dan Mutu Kinerja Layanan Akademik Fakultas Syariah Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, maka perlu adanya Gugus Pengembangan Inovasi dan Mutu Kinerja Layanan;  
b. Bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Dekan Fakultas Syariah Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.
- Mengingat** : 1. Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.  
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.  
3. Keputusan Presiden Nomor 50 Tahun 2004 tentang perubahan STAIN Malang menjadi Universitas Islam Negeri (UIN) Malang.  
4. Surat Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 65 Tahun 2009 tentang Perubahan Nama Universitas Islam Negeri Malang Menjadi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.  
5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Malang Menjadi Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.  
6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2016 tentang Gelar Akademik Perguruan Tinggi Keagamaan.  
7. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS SYARIAH TENTANG GUGUS PENGEMBANGAN INOVASI DAN MUTU KINERJA LAYANAN AKADEMIK FAKULTAS SYARIAH UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG TAHUN ANGGARAN 2024**
- Kesatu** : Layanan Akademik Sirkulasi Buku Monitoring Fakultas Syariah yang tersebut dalam Surat Keputusan ini ditetapkan sebagai Layanan Administrasi Akademik, dan Kerjasama di Lingkungan Fakultas Syariah UIN Maulana Malik Ibrahim.

- Kedua : Layanan Akademik Sirkulasi Buku Monitoring Fakultas Syarifah UIN Maulana Malik Ibrahim Malang bisa diakses melalui Web Masing – masing Prodi.
- Ketiga : Untuk kelancaran pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu, dibenarkan honorarium sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku sebagaimana dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Malang  
pada Tanggal : 5 September 2024  
Dekan



Sudirman

Tembusan Kepada Yth

1. Para Wakil Dekan;
2. Para Ketua Program Studi
3. Bendahara Pembantu Pengeluaran
4. Mahasiswa
5. Arsip