

Sosialisasi Penguatan Tata Kelola Perpustakaan IAIN Fattahul Muluk Papua

Papua, 21 Desember 2021

Mufid.
Kepala Perpustakaan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang



Education

- S1 PAI, STAIN Kendari 2000
- S1 Ilmu Perpustakaan, UI Jakarta 2002
- S2 Ilmu Perpustakaan, UI Jakarta 2011
- Shortcourse di QUT dan SLQ Australia 2015

Work experience

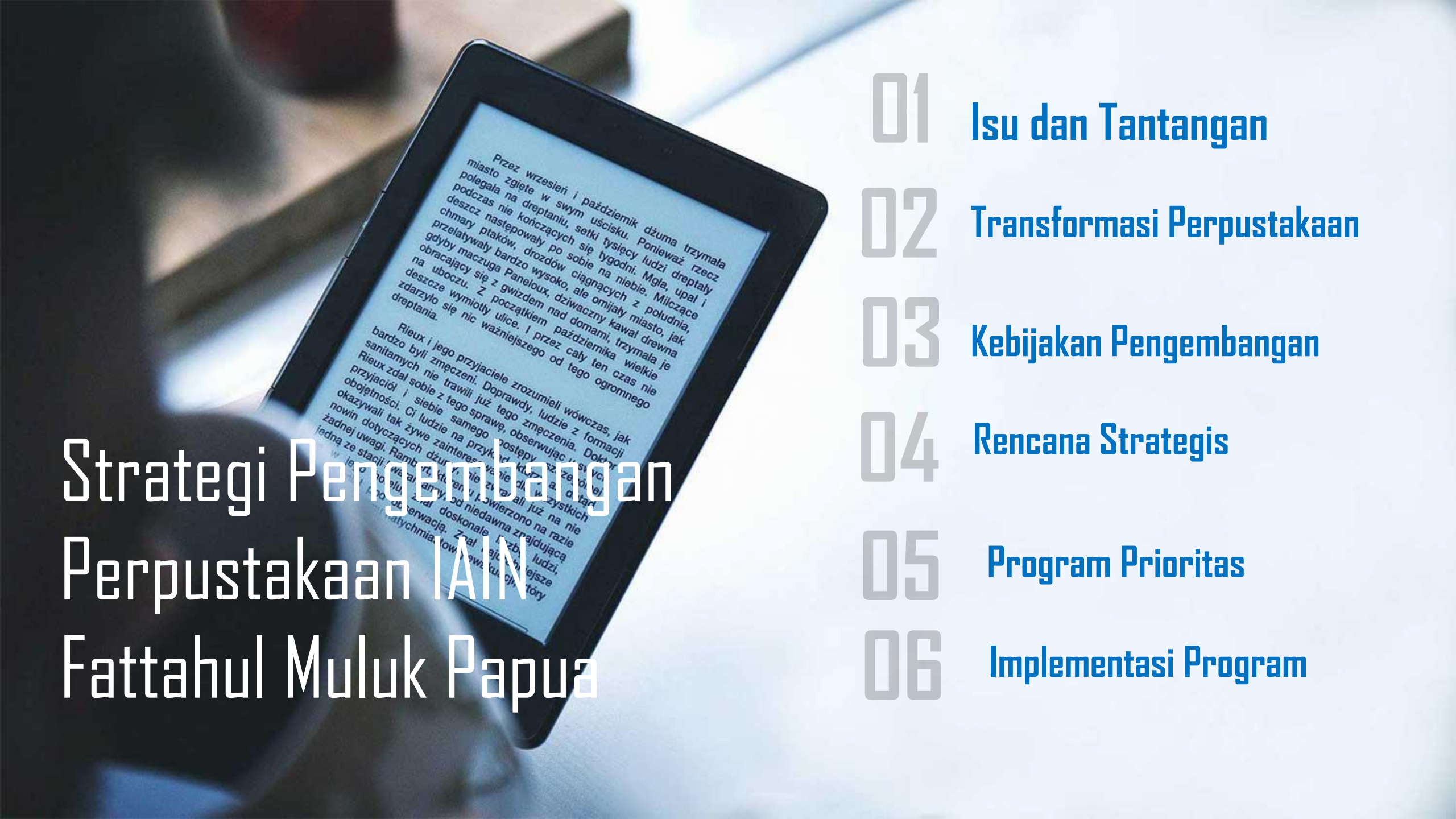
- Kepala Perpustakaan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang
- Dosen LB Ilmu Perpustakaan UIN Malang 2018-2019
- Tutor D2 Ilmu Perpustakaan di Universitas Terbuka Malang 2011-2014

Professional Assosiation

- Ketua Umum Apptis Jatim 2019-2023
- Sekretaris Umum APPTIS Pusat 2019-2023
- Wakil Ketua IPI Kota Malang 2021-2024
- Member of IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions)
- Member of IATUL (International Association of University Libraries)
- Member of Mendeley Advisor Community

Hobbies & Interests

- Bulutangkis
- Catur



Strategi Pengembangan Perpustakaan IAIN Fattahul Muluk Papua

01 Isu dan Tantangan

02 Transformasi Perpustakaan

03 Kebijakan Pengembangan

04 Rencana Strategis

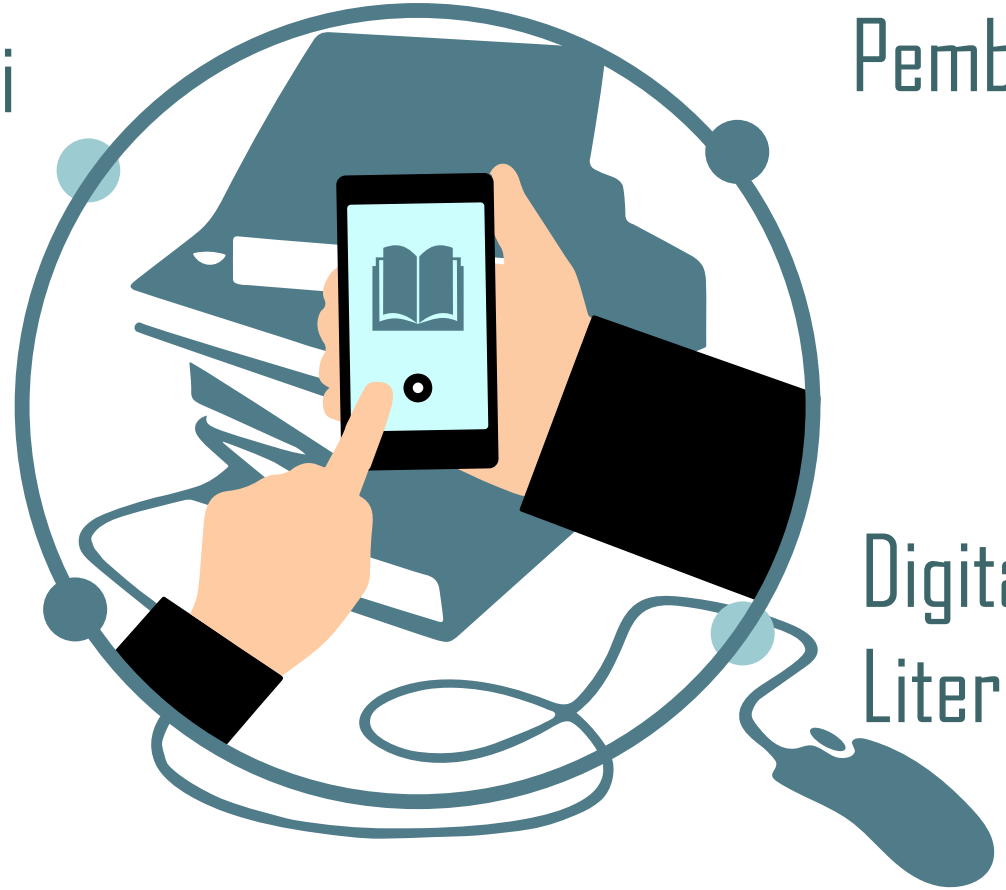
05 Program Prioritas

06 Implementasi Program

Isu-isu Perpustakaan

Inklusi

Pembelajaran Daring



Akses Terbuka

Digitalisasi dan Literasi Media

Transformasi perpustakaan

Redefinisi pustakawan

- Pustakawan perlu memiliki kemampuan untuk berkolaborasi dengan lembaga lain

Pustakawan berkolaborasi dg dosen

- Pustakawan harus mampu menyediakan data yang dibutuhkan dosen secara efesien

Internet Mitra Baru mahasiswa

- Perpustakaan berubah dari fungsi ke peran

Keunggulan kompetitif perpustakaan

- Perpustakaan harus memiliki keunggulan kompetitif





Budaya Baru Perpustakaan

- Otomasi perpustakaan
- Koleksi digital
- Literasi informasi
- Kerjasama perpustakaan

Hubungan dengan sector komersil

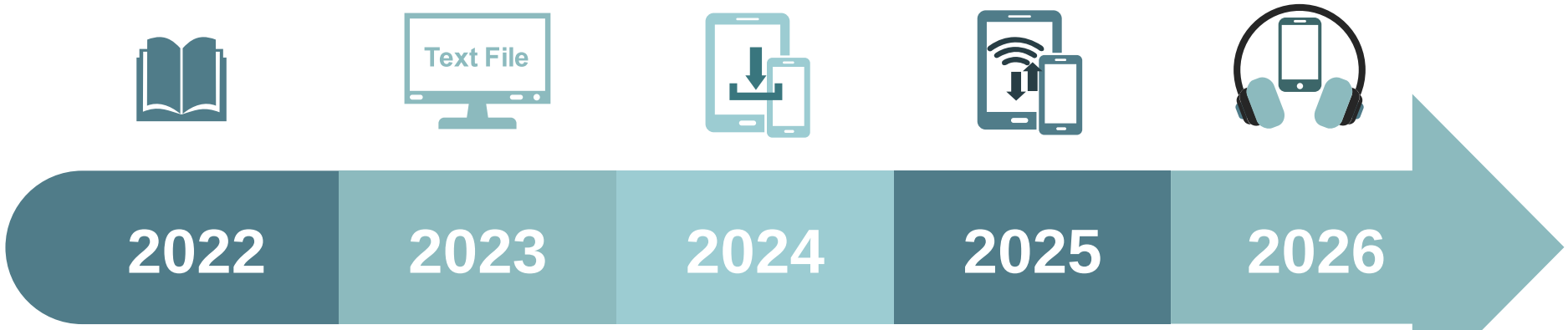
- Memastikan sustainabilitas produk yang ditawarkan

3 Kebijakan Pengembangan





Rencana Strategis 2022-2026



Penguatan Layanan Perpustakaan

- ❑ Akreditasi perpustakaan
- ❑ Peningkatan kompetensi pustakawan
- ❑ Repositori Institusi
- ❑ Koleksi digital (buku dan jurnal)
- ❑ Infrastruktur fisik dan digital

Pengakuan Tingkat Nasional dan Regional

- ❑ Standarisasi perpustakaan internasional
- ❑ Kerjasama Internasional
- ❑ Pustakawan terlibat dalam kegiatan kepustakawan tingkat nasional dan internasional

Program Prioritas

Mengacu pada SNP dan Standar Internasional



Akses Koleksi

- Buku tercetak dan elektronik
- Jurnal tercetak dan elektronik
- Preservasi koleksi
- Kemitraan /konsorsium

Temu kembali Informasi

- Katalog online
- Onesearch
- Libguide

Program Perpustakaan

- Literasi informasi
- Kolaborasi dengan prodi dan lembag a riset

Layanan Berbasis Riset

- Partisipasi staf dalam proyek penelitian
- Kolaborasi dengan prodi dan lembaga riset
- Mengembangkan Repository

Ruang fisik dan digital

- Ruang kolaborasi, research carrels
- Ruang budaya lokal
- Perpustakaan digital

Budaya organisasi

- Program peningkatan kompetensi SDM
- Merekrut tenaga baru sesuai kebuhuhan
- Mereview SOP secara berkala

Implementasi Program

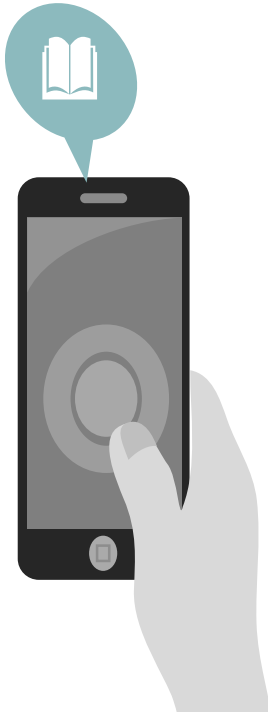


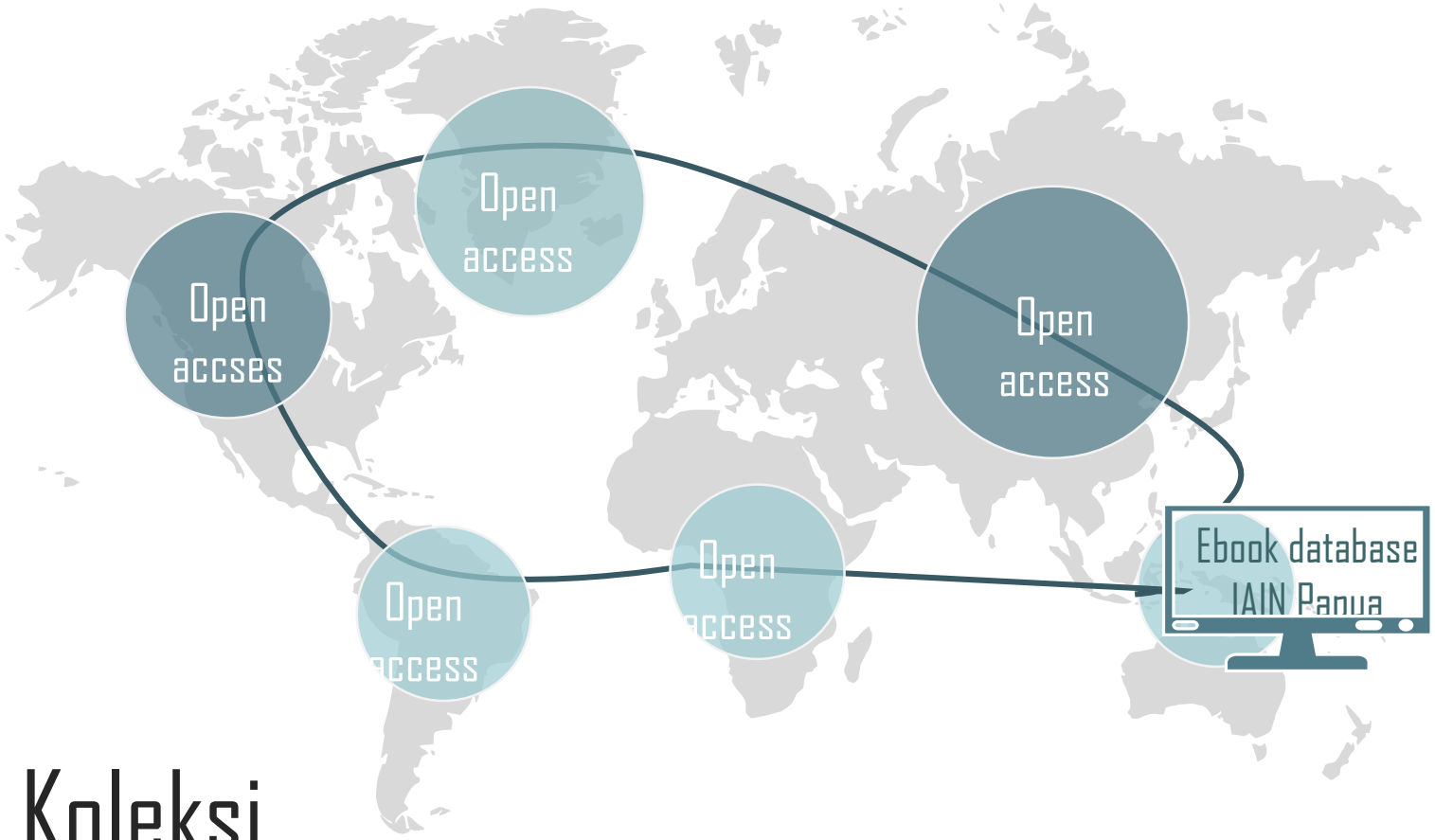
Repositori Institusi

Tempat arsip dokumen karya dosen dan karya tugas akhir mahasiswa

eBook

Database koleksi buku elektronik yang diperoleh dari sumber-sumber yang dapat diakses secara terbuka (Open Access)





Membangun Koleksi Ebook akses terbuka

INSTITUTIONAL
REPOSITORY
IAIN FATTAHUL MULUK PAPUA

Home About Browse



Repositori Institusi

01 Tujuan

02 Kebijakan

03 Prosedur

INSTITUTIONAL
REPOSITORY
IAIN FATTAHUL MULUK PAPUA

Tujuan Repositori Institusi

Arsip Intelektual Institusi

untuk mengumpulkan semua karya sivitas akademika yang terpublikasi diberbagai tempat dalam satu tempat (repository)

Rekognisi institusi dan dosen

untuk meningkatkan visibilitas global hasil karya ilmiah universitas sebagai upaya untuk mendapatkan pengakuan secara internasional.



Roadmap riset institusi

yang dapat berfungsi sebagai pedoman arah (roadmap) riset universitas dan mendorong munculnya riset-riset baru.

Pencegahan Plagiasi

untuk menghindari terjadinya plagiasi dan keberulangan riset.

INSTITUTIONAL
REPOSITORY
IAIN FATTAHUL MULUK PAPUA

Home About Browse

Kebijakan Repositori Institusi



- Semua karya publikasi ilmiah dosen wajib diunggah di repository
- Semua karya tugas akhir mahasiswa wajib diunggah di repository
- Semua dokumen dapat diakses secara terbuka kecuali hak cipta dokumen dimiliki oleh penerbit
- Repository dikelola oleh perpustakaan

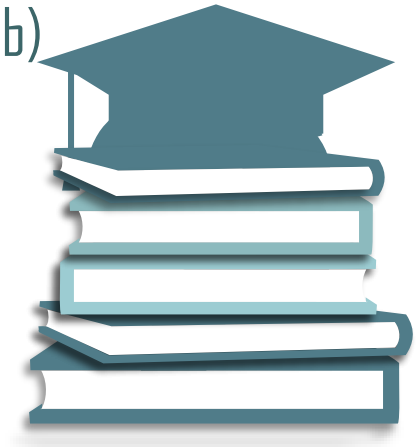
INSTITUTIONAL
REPOSITORY
IAIN FATTAHUL MULUK PAPUA

Home About Browse

Prosedur Repositori Institusi

Dosen dan Mahasiswa

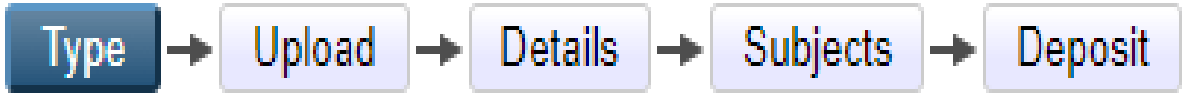
- Semua dosen dan mahasiswa mengunggah karyanya secara mandiri
- Dokumen yang diunggah adalah versi lengkap dan dalam format pdf (maks 10 Mb)
- Dokumen pdf hasil scan bisa dikenali sebagai teks



Pustakawan

- Pustakawan melakukan review meliputi kesesuaian metadata. jenis dan format dokumen, serta lisensinya.
- Dokumen akan dikembalikan oleh pustakawan jika adanya ketidaksesuaian antara dokumen dengan judul.

Langkah Unggah Dokumen



1

Menentukan jenis dokumen

Buku, artikel, dll

Type

2

Mengunggah dokumen

Dokumen Format PDF, memilih lisensi, embargo

Upload

3

Mengisi informasi dokumen

Penulis, judul, abstrak, dll

Details

4

Memilih subyek keilmuan

Subyek bisa lebih dari satu

Subjects

5

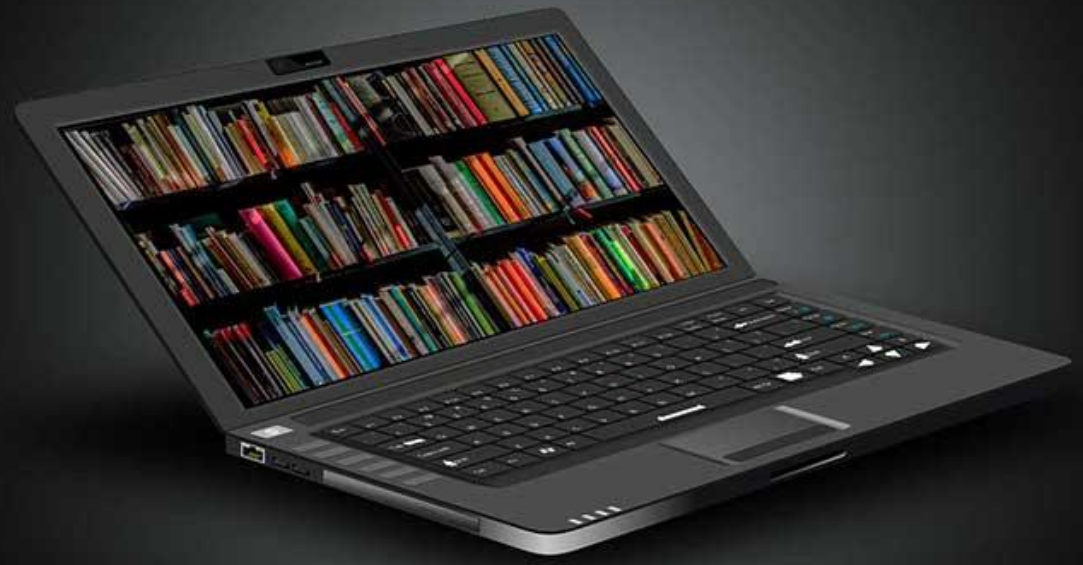
Mendeposit dokumen

Mengeklik **Deposit new item**

Deposit



Praktek



THANK YOU