

**PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN MASJID:
PENYELENGGARAAN PERPUSTAKAAN MASJID
BERDASARKAN STANDARDIASASI PERPUSTAKAAN NASIONAL**



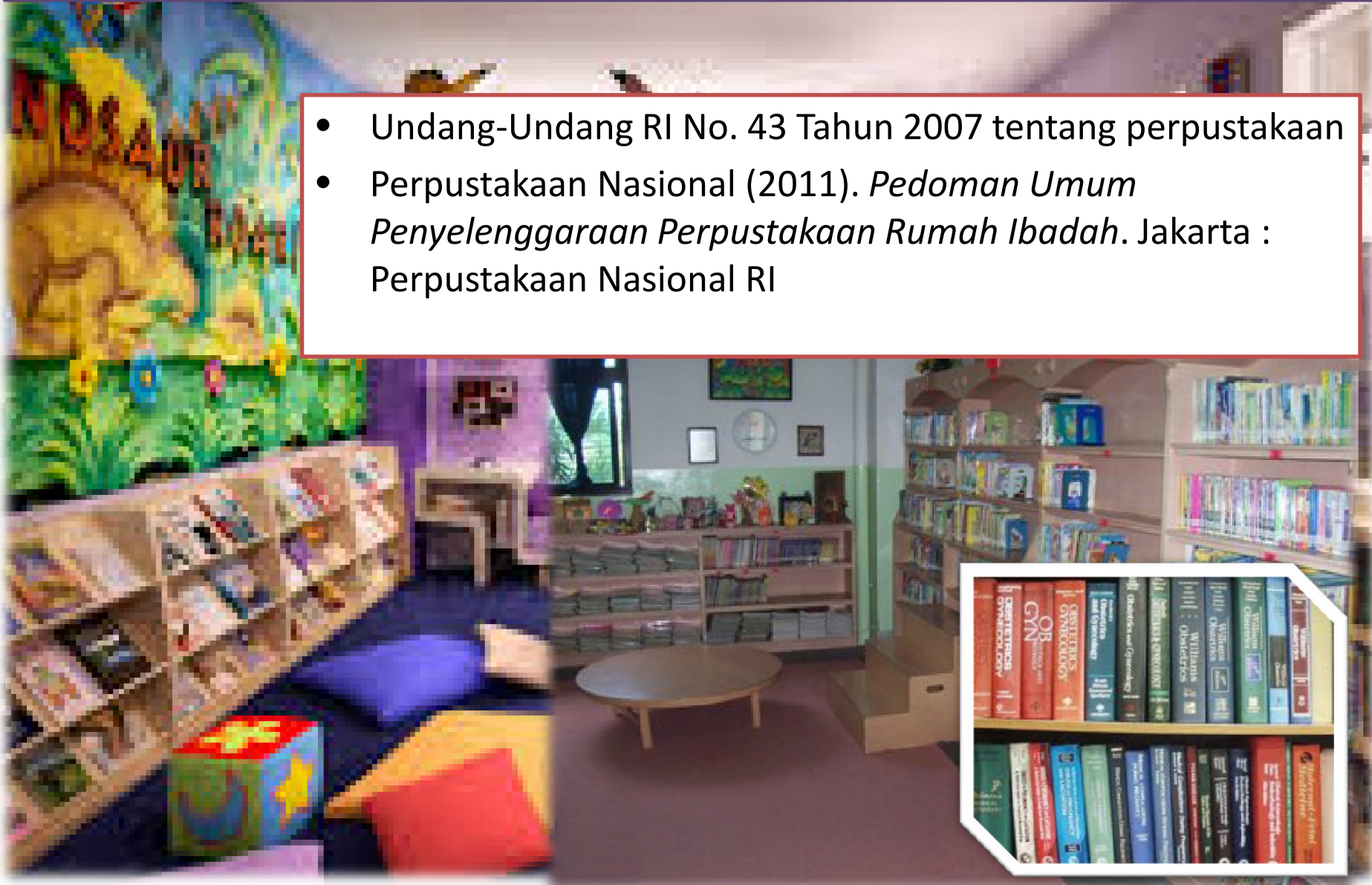
Mufid, S.Ag., SS., M.Hum.
Pustakawan UIN Maliki Malang

Email: mufid.jbg@gmail.com
Hp. : 081233248322

**Dipresentasikan pada Workshop Peningkatan SDM Remas/ Perpustakaan Masjid Se Jawa Timur di
Hotel Best Western OJ Malang Tanggal 22 Juli 2014**

DASAR PELAKSANAAN

- Undang-Undang RI No. 43 Tahun 2007 tentang perpustakaan
- Perpustakaan Nasional (2011). *Pedoman Umum Penyelenggaraan Perpustakaan Rumah Ibadah*. Jakarta : Perpustakaan Nasional RI



Risalah

- untuk memfasilitasi berbagai upaya sosialisasi ajaran Islam melalui kegiatan komunikasi dan penyiaran Islam.

Khidmah

- Manajemen masjid dikemas sedemikian rupa guna memfasilitasi fungsi pelayanan (khidmah) bagi jamaah masjid

Ijtima'iyah

- pengelolaan masjid diorientasikan sedemikian rupa untuk memfasilitasi berbagai upaya pengembangan masyarakat Islam



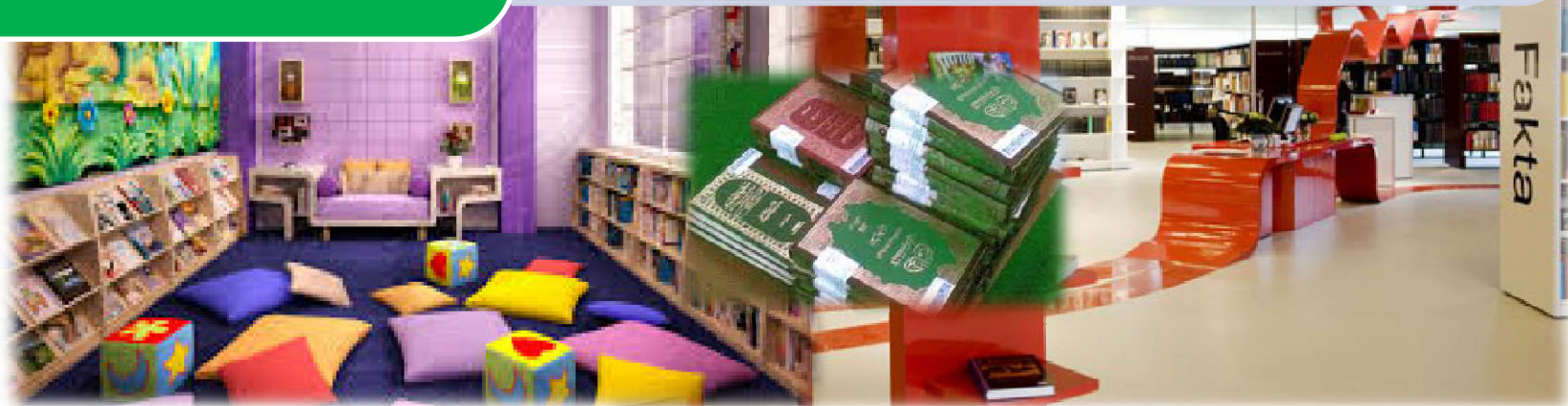
FUNGSI PERPUSTAKAAN MASJID

Risalah

- Perpustakaan masjid sebagai penyedia sumber atau bahan bacaan dan kajian keislaman yang berkualitas .

Khidmah & Ijtima'iyah

- Perpustakaan masjid bisa menjadi fasilitator peningkatan *information literacy skill* bagi masyarakat.



ARTI PERPUSTKAAN MASJID

- *Perpustakaan masjid* adalah lembaga atau unit kerja yang mengelola karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem baku, yang dibentuk dan dikembangkan oleh masjid guna memenuhi kebutuhan penelitian, pengetahuan, informasi, keagamaan, dan rekreasi



Grand Launching

100

Perpustakaan Masjid
SOLO RAYA

Kamis, 6 Shafar 1435
19 Desember 2013

Pembicara:
Ust. Dr. Adlan Husaini, M. SI

Masjid Raya
Fatimah Surakarta

Membangun Tradisi Ilmu dengan Bacaan Bermutu.

Logo of various sponsors: aia, arisan, HAFSA, arisan, TI, aia, aieuo



TUJUAN PERPUSTKAAN MASJID

- **Tujuan umum** adalah menyediakan layanan informasi dalam rangka memenuhi kebutuhan informasi bagi jemaah dan masyarakat di lingkungan masjid, baik informasi untuk kecerdasan spiritual, intelektual, maupun kecerdasan emosional.

- **Tujuan khusus** adalah :

- Meningkatkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dalam bidang keagamaan dan pengetahuan umum lainnya.
- Menunjang dan membantu memenuhi kebutuhan informasi dalam aktivitas ibadah.
- Mendukung pelaksanaan program masjid.
- Sebagai sarana jemaah dan masyarakat untuk mendapatkan informasi hiburan atau rekreatif guna mendapat informasi lainnya.
- Berperan meningkatkan kegemaran membaca, memperluas wawasan dan pengetahuan.

Mendukung pendidikan sepanjang hayat dalam kerangka mencerdaskan kehidupan bangsa

PENGGUNA POTENSIAL

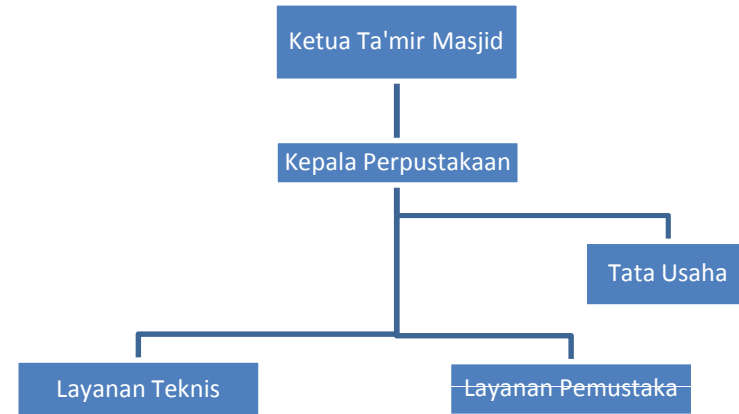
- Masjid di pusat kota atau masjid agung
- Masjid di lingkungan pusat kegiatan ekonomi
- Masjid instansi pemerintah
- Masjid kampus
- Masjid wisata
- Masjid desa atau kampung

ORGANISASI PERPUSTAKAAN MASJID

Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah/Madrasah

- Diselenggarakan oleh pemilik/pendiri masjid, baik perorangan, korporasi, yayasan, lembaga masyarakat, dsb.
- Pembentukan perpustakaan masjid dilakukan melalui proses sebagai berikut:
- Perpustakaan diusulkan dan dibentuk oleh unit pembina/lembaga induknya (yayasan masjid)
- Pembentukan organisasi perpustakaan dituangkan dalam surat keputusan pimpinan lembaga induk.
- Menyiapkan sarana dan prasarana perpustakaan, misalnya ruang/gedung, koleksi, SDM, sarana rak, sarana baca (meja atau kursi baca, atau karpet, dsb.), serta merencanakan anggaran operasional untuk pengembangan perpustakaan.
- Melaporkan kepada Perpustakaan Nasional untuk dicatat dalam pangkalan data perpustakaan

Struktur organisasi



Kepala Perpustakaan

- Pemimpin perpustakaan sebaiknya dijabat oleh seseorang yang sudah pernah mengikuti pendidikan dan pelatihan perpustakaan.
- Pimpinan perpustakaan Masjid dapat dijabat oleh pimpinan Masjid, tetapi bila memungkinkan dipimpin oleh orang yang tidak merangkap jabatan.
- Tugas Pimpinan Perpustakaan Masjid:
 - Menyiapkan rencana program tahunan.
 - Pengorganisasian pekerjaan.
 - Membimbing dan menggerakkan tenaga pengelola.
 - Menjalin kerja sama dengan perpustakaan lain.
 - Melakukan evaluasi program.
 - Menyusun laporan kepada lembaga induk (pimpinan Masjid)

Tenaga Perpustakaan

Tenaga perpustakaan terdiri atas pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan.

- ***Pustakawan***

Pustakawan adalah seseorang yang memiliki kompetensi yang diperoleh melalui pendidikan dan/atau pelatihan kepustakawanan serta mempunyai tugas dan bertanggungjawab untuk melaksanakan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan.

- ***Tenaga Teknis Perpustakaan***

- Tenaga teknis perpustakaan adalah tenaga non pustakawan yang secara teknis mendukung pelaksanaan fungsi perpustakaan, misalnya tenaga teknis komputer, tenaga teknis audio visual, dan tenaga teknis ketatausahaan.
- Tugas tenaga perpustakaan menjalankan kegiatan dan fungsi perpustakaan berdasarkan tugas dan wewenang yang diberikan oleh kepala perpustakaan.
- Tenaga perpustakaan bertanggung jawab langsung kepada kepala perpustakaan.

KOLEKSI PERPUSTAKAAN MASJID

Jenis dan Bentuk Koleksi

- Buku atau kitab (yang tercetak maupun elektronik/digital) Gratis ebook atau ekitab: waqfeya.net, kitabklasik.net, dll.
- Majalah, surat kabar, bulletin
- Video CD, Game (permainan yang mendidik/edukatif)



Seleksi

- Disesuaikan dengan karakteristik pengguna perpustakaan
- Sesuai dengan anggaran yang ada
- Mengutamakan kualitas
- Perbandingan komposisi koleksi bidang keagamaan 60%, dan bidang pengetahuan lainnya 40%



Cara Pengadaan

- Pembelian & Sumbangan
- Gerakan wakaf buku

Langkah Pengolahan

1. Inventarisasi.
2. Koleksi perpustakaan dideskripsikan, diklasifikasi, dan disusun secara sistematis dengan menggunakan :
 - ✓ pedoman deskripsi bibliografis;
 - ✓ bagan klasifikasi;
 - ✓ pedoman tajuk subjek;
 - ✓ pedoman penentuan tajuk entri utama.



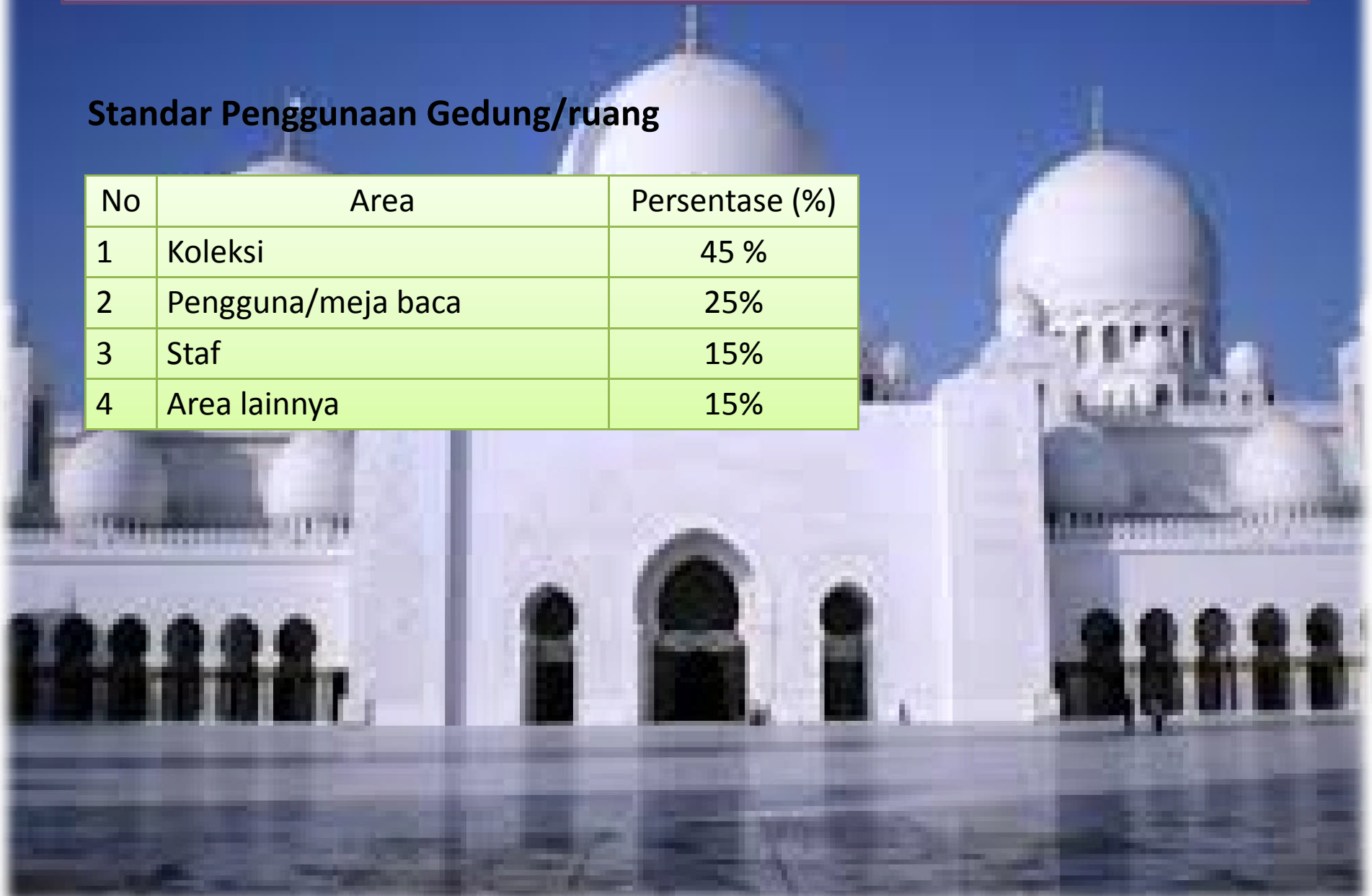
- Perawatan koleksi perpustakaan adalah Perawatan koleksi perpustakaan meliputi kegiatan yang bersifat pencegahan dan penanggulangan kerusakan.



SARANA DAN PRASARANA

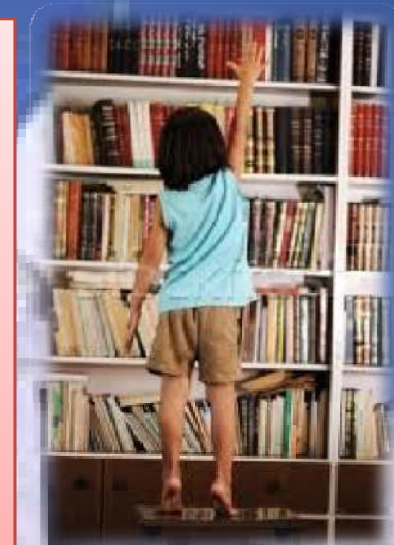
Standar Penggunaan Gedung/ruang

No	Area	Persentase (%)
1	Koleksi	45 %
2	Pengguna/meja baca	25%
3	Staf	15%
4	Area lainnya	15%



STANDAR PERABOT DAN PERLENGKAPAN

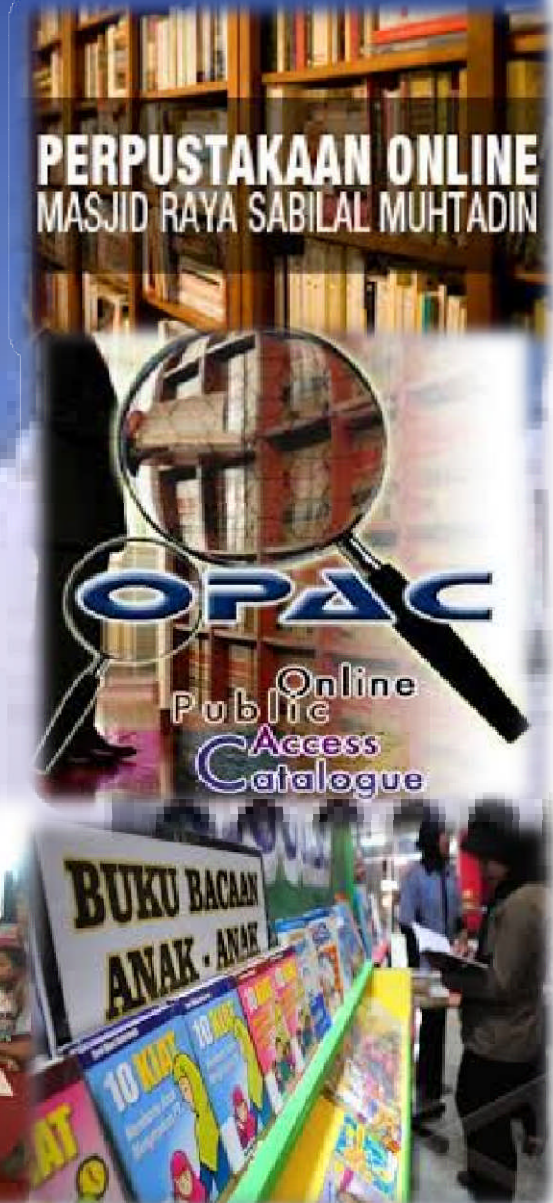
Sarana dan prasarana perpustakaan Masjid meliputi: Gedung/ruang dan perabot, perlengkapan perpustakaan. Lokasi gedung/ruang perpustakaan ditetapkan berdasarkan pada kemudahan akses, kenyamanan dan ketenangan bagi pengguna. Tata ruang ditentukan atas dasar beberapa pertimbangan, antara lain jenis layanan, sistem keamanan, sirkulasi udara, kelancaran aktifitas pengguna, dan pencahayaannya.





LAYANAN PERPUSTAKAAN

- Peminjaman dan akses koleksi
- Pembukaan titik layanan untuk perpustakaan daerah atau perpustakaan kota
- Bedah buku baru
- Bimbingan belajar SD, SMP, SMA
- Penyuluhan dan pelatihan
- Pendampingan dan pembelajaran
- Dan lain-lain



PERPUSTAKAAN MASJID ROUDLOTUL ABIDIN



VISI

"Terwujudnya Budaya Baca Masyarakat"

MISI

- MENUMBUHKAN KEBIASAAN MEMBACA SEJAK USIA DINI
- MENUMBUHKAN MINAT BACA DAN BELAJAR SEPANJANG HAYAT
- MENUMBUHKAN PRIBADI YANG CERDAS, BERBUDAYA, TERAMPIL DAN MANDIRI

LAYANAN

- Layanan Peminjaman
- Layanan Membaca
- Layanan Referensi
- Layanan Perpustakaan Keliling
- Layanan Pemutaran Film dan Story Telling
- Layanan Silang
- Layanan lainnya yang mencerdaskan kehidupan masyarakat

BAHAN PUSTAKA YANG TERSEDIA

- BUKU BACAAN FIKSI & NON-FIKSI
- SURAT KABAR
- MAJALAH
- BUKU REFERENSI



KEANGGOTAAN

- PERPUSTAKAAN MASJID ROUDLOTUL ABIDIN UNGARAN MELAYANI PENGUNJUNG DARI MASYARAKAT UMUM.
- PEMINJAM BAHAN PUSTAKA DIBERIKAN KEPADA YANG SUDAH MENJADI ANGGOTA

SYARAT MENJADI ANGGOTA

- BIAYA PENDAFTARAN RP. 500.
- MASYARAKAT UMUM YANG BERDOMISILI DI KECAMATAN UNGARAN.
- FOTOKOPI KTP / KARTU PELAJAR.
- MENGISI FORMULIR PENDAFTARAN.
- MENYERAHKAN 3 LEMBAR PASFOTO UKURAN 2X3
- KARTU ANGGOTA BERLAKU SELAMA 2 TAHUN

KETENTUAN PEMINJAMAN

- MAKSIMAL PEMINJAM 2 BUKU SELAMA 1 MINGGU.
- KETERLAMBATAN PENGEMBALIAN DIKENAKAN DENDA RP. 200/HARI.
- PERPANJANGAN BUKU DAPAT DILAKUKAN SELAMA 1X SELAMA 1 MINGGU.

Jam Layanan;

Senin

s/d

Ahad

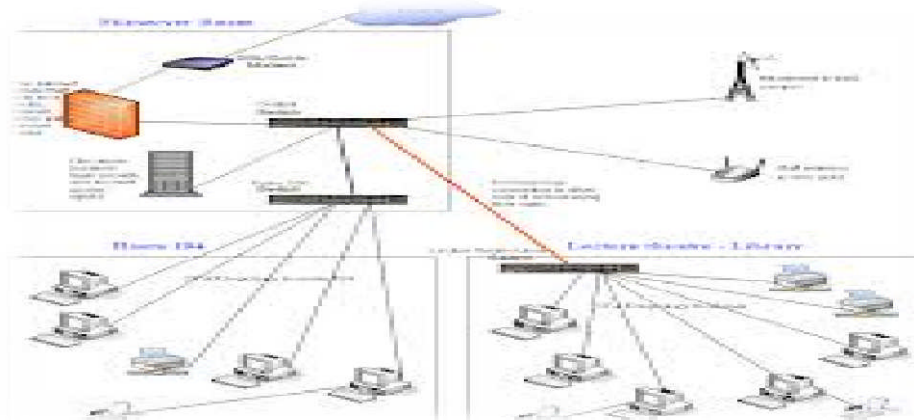
jam;

15.30 s/d 16.30

18.30 s/d 20.30

SUPPORT (DUKUNGAN) ANGGARAN

- Dewan Masjid Indonesia (DMI)
- Kerjasama dengan Perpustakaan Kota atau Perpustakaan Daerah
- Kerjasama dengan perpustakaan sekolah
- Kerjasama dengan perpustakaan masjid (forum/asosiasi perpustakaan masjid)
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud)
- Corporate social responsibility (CSR) suatu perusahaan,
- Donatur tetap atau insidentil
- LSM terkait
- Kemitraan dengan perguruan tinggi atau Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM)



INFAQ Buku

Kami Menerima infaq buku dari saudara,
buku bekas / baru berkualitas dan majalah Islami

Salurkan buku yang tidak dimanfaatkan
atau hanya menjadi pajangan dirumah

"1 Buku 1000 Masalah"

FARDHIS 2014 memersebabkan

Book Charity EVENT 2014

ayo sumbangkan bukumu untuk perpustakaan di daerah pelosok!

pengumpulan buku mulai
tanggal 19-24 mei, 2014

di perpustakaan masjid syuhada, kotabaru
mulai jam 14.00 sampai jam 17.00

sumbangan akan diserahkan langsung ke masyarakat terpeduli oleh FARDHIS pada tanggal 25 mei.

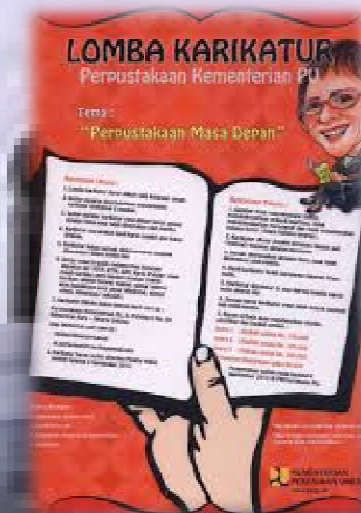
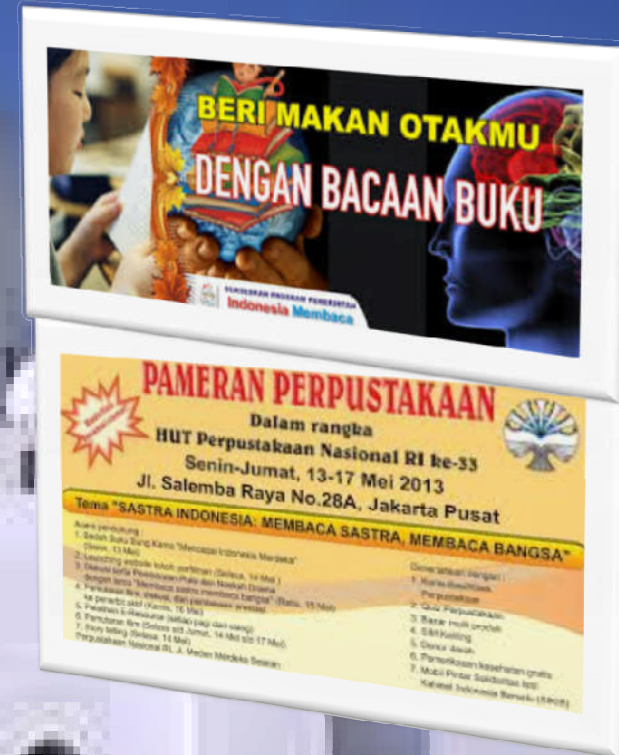
more info: @FardhisJaja / 085079078110 (elfin)

#1DekodeFardhis



PROMOSI & PUBLIKASI

- Situs resmi masjid
- Jejaring sosial (FaceBook, Twitter, Blog)
- SMS atau hotline
- Brosur dan selebaran
- Banner atau spanduk
- Banner atau spanduk
- Papan pengumuman resmi masjid
- Dan saluran/media lain yang sesuai



SOFTWARE OTOMASI PERPUSTAKAAN

Senayan

- Software yang bagus, gratis dan mudah dijalankan, yaitu Senayan Library Management System (SLiMS)

Data koleksi & anggota

- Entri data buku dan anggota perpustakaan

Data peminjaman

- Program ini bisa menyimpan data transaksi peminjaman & pengembalian

Koleksi digital

- Senayan juga dapat digunakan untuk mengelola koleksi digital, misanya ebook, video, dan lain-lain



Kenduri Bersama Peluncuran

SLiMS 5 Meranti



1 Juni 2012, pukul 14.00
Universitas Yarsi
Jl. Let. Jend. Suparto Komplek Peta
Jakarta Pusat 10130

- Mengajak semua untuk:
- Silaturahmi dengan para pengembang
 - Belajar ilmu dan fitur-fitur terbaru dan membicarakan kemajuan dengan diundang para pengembang dan pengguna Jurnas Ilmu Perpustakaan Universitas Yarsi

Untuk konfirmasi kehadiran
<http://www.yarsi.ac.id>
Pudjoharto 08138127034
Pudjopras 08138607782



Senayan
Open Source Library Management System

Senayan adalah open source Library Management System di
in bentuk dan dapat diakses teknologi Web (WWW) dan PHP.
Senayan memiliki fitur koleksi, such as Bibliography
Generation, Circulation, Membership and more. Senayan
also "promoting" digital books. This project is possible
thanks to the great resources and ideas provided and
released under GPL v2.

Bits Senayan 3 stable 1.4 (Senayan) dan Portable Senayan
3.13

Senayan is also available for users who want to use it
<http://www.yarsi.ac.id/~openlib/inst/inst.php>. For details visit our site

© 2008 - 2012 Senayan Open Source Library Management System

NAVIGATION

- Download
- Manual
- Bug Report
- Requirements
- Documentation
- Features
- Developers
- Screenshot
- License
- Tips & Tricks
- Donate

RELEASE

Latest Release
Senayan 3 (stable) 1.4
Standalone (Binary)
Source
Portable Senayan 3.13
(Binary (Senayan))

PRODUCE BY



Pusat Perpustakaan Islam Indonesia

Perpustakaan Masjid Istiqlal

Select Language

English

Simple Search

Advanced Search

Title :

Author(s) :

Subject(s) :

ISBN/MSSN :

GMD :

All GMD/Media

Collection Type :

All Collections

Location :

All Locations

Welcome To **Senayan Library's** Online Public Access Catalog (OPAC). Use OPAC to search collection in our library.



Web Online Public Access Catalog - Use the search options to find documents quickly

Query took **0.0079** second(s) to complete

XML Result



Garis-Garis Besar Pembinaan Dunia Islam

Author(s) : As'ad Aliy

[Record Detail](#) [XML Detail](#)



Author(s) : Hadi,Sam

[Record Detail](#) [XML Detail](#)



Al-Gazali dan Pidato dalam Aspek Pendidikan

Author(s) : Sulaiman,Fathiyah Hasan

[Record Detail](#) [XML Detail](#)



Gejolak Reformasi Menolak Anarki

Author(s) : Malik,Dedy Djamaluddin

[Record Detail](#) [XML Detail](#)



The faith and al-Ghazali

Author(s) : Watt, Montgomery W



PERPUSTAKAAN ONLINE MASJID RAYA SABILAL MUHTADIN BANJARMASIN

Basic Search

 Word/s Phrase

Pencarian tingkat lanjut

[Click here](#)

Menu

[Indeks Koleksi A-Z](#)

Hasil untuk : pendidikan

Total : 8

[kado sang buah hati](#)

Pengarang : ibnu qoyyim al-jauziyyah
Kata kunci : kado sang buah hati
Subyek : pendidikan anak
Call Number : 2x4. 37 Qoy k

[sang anak dalam naungan pendidikan islam](#)

Pengarang : muhammad
Kata kunci : sang anak dalam naungan pendidikan islam
Subyek : pendidikan anak
Call Number : 2x4. 37 Ali s

[fikih pendidikan anak](#)

Pengarang : musthafa al-
Kata kunci : fikih pendidikan anak
Subyek : akhlak
Call Number : 2x4. 37 Abd f

[pandangan ibnu khaldun tentang ilmu dan pendidikan](#)

Pengarang : prof fathirwah hasan sulaiman

ONLINE LIBRARY ~ Kitab Klasik Islam

Free Ebook Download & Online Reading

Blog Download Online Library Fragments About

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Showing posts with label **al-Azhari**. Show all posts

10

Nafhat al-Adab Syarah Mulhat al-'rab - Husain Wali al-Azhari

.Nahwu, al-Azhari, al-Hariri, | Arabic, -.pdf, -.j, -.l

0 comments

نقحة الآداب شرح ملحة الإعراب
الشيخ حسين والي الأزهرى



READ DOWNLOAD

12

al-Thiraz al-Mu'allimah fi Syarh al-Muqaddimah al-Jazriyah - 'Abd al-Da'im al-Azhari

. . Qiraat - Tajwid, al-Azhari, al-Jazri, | Arabic, -.pdf, -.j, -.l

waqfeya.net

☆ 🔄 📄 📖 📑 ⬇

kitabklasik.cc.co

المكتبة الوقفية

آخر الإضافات

- الكافي في فقه الإمام أحمد بن حنبل (ط. الشامية) - موقع الدين عبد الله بن قمامة المقدسي
- فلولوا عن الوقفية - مجموعة من الطماء وطلبية الطم
- غاية المنتهى في جمع الإقناع والمنتهى - مرعي بن يوسف بن الكرعي
- غاية المنتهى في الجمع بين الإقناع والمنتهى (ط. السجديّة) - مرعي بن يوسف بن الكرعي
- عتيق هذه المكتبة الإسلامية - أبو ذر الطوموي
- شرح مذاهب أهل السنة ومعرفة شرائع الدين والنسب بلسان - عمر بن أحمد بن عثمان شاهين أبو حفص
- تطهير الألبان في تمييز المنام وهامشه منتخب الكلام في تفسير الأحلام، والإشارات في علم الميراث - عبد الغني الفللسي - محمد بن - ابن شاهين الظاهري
- مصحف المدينة النبوية المصحف الحادي 1 - نزول من رب العالمين
- الفحقات السلفية شرح الأحاديث القدسية على الإضافات المدنية - محمد منير الدهمقي
- أحكام المرجان في غرائب الأذيل وأحكام الجان - محمد بن عبد الله الشطي بن الدين أبو عبد الله
- أصول الأحكام الشرعية - يوسف محمد محمود قاسم
- السنن والمشاعر - محمد بن أحمد خضر الشقيري
- الفوائد المجموعة في الأحاديث الموضوعية - محمد بن علي الشوكلي
- أحكام القرآن - أحمد بن علي الرازي الجصلي أبو بكر

ابحث عن:

بحث عام

ابحث

القائمة الرئيسية

- المصحف الشريف والتفسير التي على هوامشه وترجمته
- مكتبة الأسرة
- مكتبة الأسرة؛ مستوى 1
- مكتبة الأسرة؛ مستوى 2
- موقع رسائلنا للرسائل الخطبية
- مرثيات وقيود

