

TUJUAN

Setelah mengikuti sesi pelayanan teknis, peserta mampu:

Memahami tahapan dalam proses pengolahan koleksi

Memahami tujuan inventarisasi

Memahami proses katalogisasi

Melakukan analisis subyek

Melakukan klasifikasi

Menentukan nomor panggil koleksi

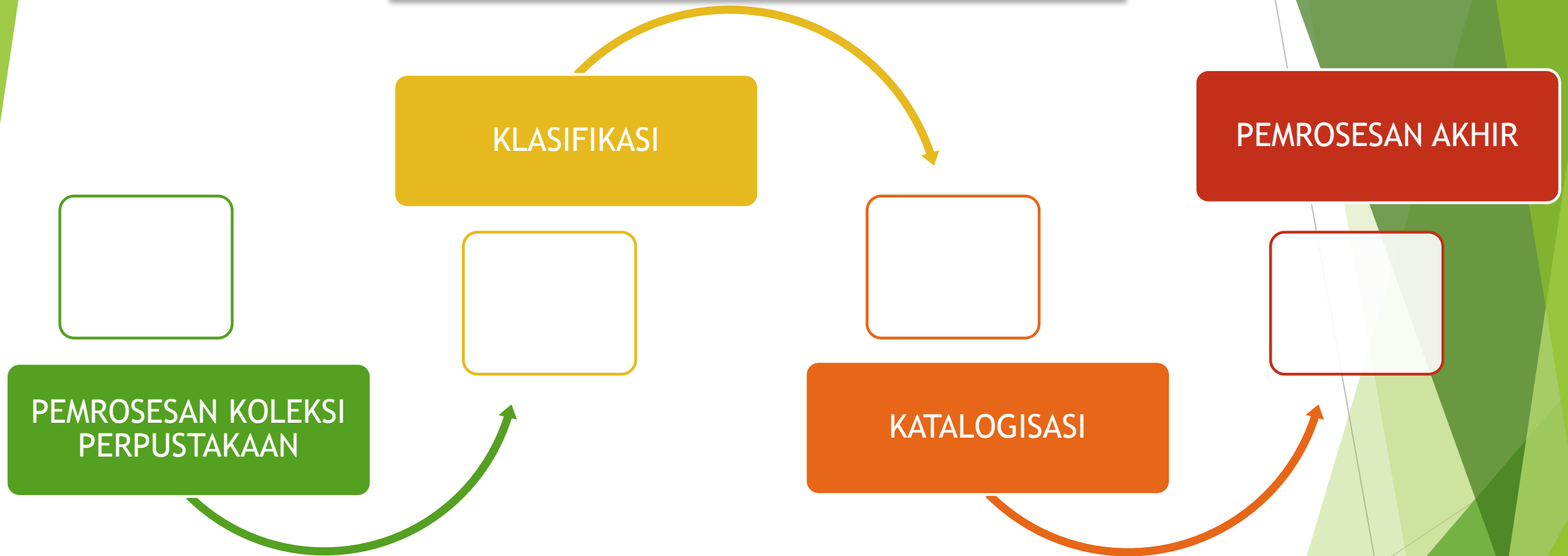
Mempratekkan proses pengolahan terhadap contoh koleksi yang disiapkan



I	C	A	R	E
INTRODUCE	CONNECT	APPLY	REFLECT	EXTEND
5 MENIT	10 MENIT	135 MENIT	10 MENIT	5 MENIT

Handout

ALUR PELAYANAN TEKNIS



- ❖ Mengapa perlu dilakukan proses inventarisasi terhadap koleksi perpustakaan?
- ❖ Mengapa kita perlu melakukan klasifikasi terhadap koleksi perpustakaan?
- ❖ Apakah fungsi dari katalog perpustakaan?
- ❖ Bagaimana pemustaka dapat mengetahui lokasi dari koleksi yang dibutuhkan?



Proses Pengolahan Koleksi

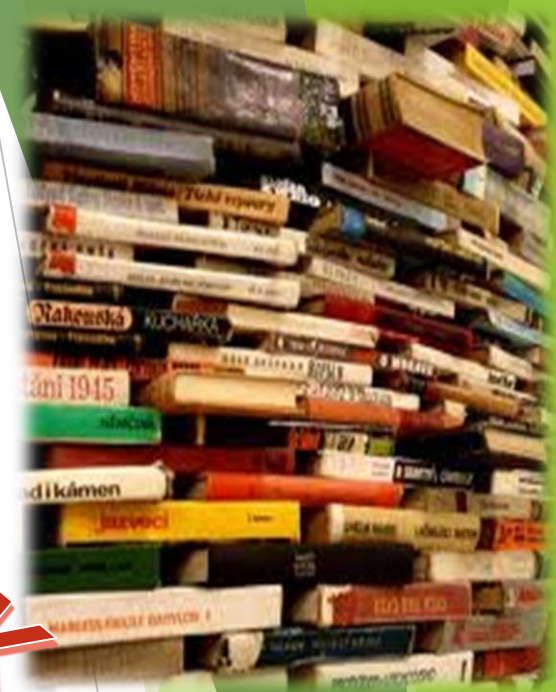


INFORMASI BUKU

- Pengarang: Agoes Dariyo
- Judul : Dasar-dasar pedagogi modern
- Penerbit : Indeks, Jakarta
- Tahun : 2013.

- Buatlah buku induk [handout 5.1]
- Lakukan analisis subyek [daftar tajuk subyek perpustakaan nasional]
- Tentukan nomor klasifikasi [e-DDC23]
- Tentukan tajuk entri utama dan tajuk entri tambahan
- Membuat katalog kartu [handout 5.3]
- Membuat label buku [5.4]

PRAKTEK



- Review fungsi layanan teknis
- Fungsi katalog

- Mereview hasil jawaban awal

- Review fungsi layanan teknis
- Fungsi katalog

- Mereview hasil jawaban awal

STANDAR PENGOLAHAN KOLEKSI

Standar Pengolahan

1. Koleksi perpustakaan diorganisasikan agar dapat ditemubalik secara cepat dan tepat.
2. Koleksi perpustakaan dideskripsikan, diklasifikasi, dan disusun secara sistematis dengan menggunakan :
 - ✓ pedoman deskripsi bibliografis;
 - ✓ bagan klasifikasi;
 - ✓ pedoman tajuk subjek;
 - ✓ pedoman penentuan tajuk entri utama.

